

CONVOCATÒRIA REF.: 065-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de a Unitat d'Investigació Clínica (UIC-ICO), liderat per la Dra. Martín, en la següent categoria professional:

Tècnic/a de laboratori

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Processament de mostres primàries i blocs de teixits parafinats, procedents de pacients onco-hematològics d'estudis clínics. Es seguirà els requeriments i temps establerts al Manual de Laboratori dels estudis clínics.
- Emmagatzematge i enviament de mostres.
- Control de mostres processades i de caducitat de kits utilitzats al processament de mostres.
- Maneig de l'appUIC.
- Inventari i organització del material.

Requisits a complir:

- Titulació de tècnic/a superior de Laboratori (CFGs).
- Capacitat de compliment de protocols de processament de mostres clíniques.
- Coneixement de la llengua anglesa nivell mig.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (60 punts):

- Experiència amb manipulació de mostres primàries de pacients (30 punts)
- Experiència laboral a l'entorn dels assaigs clínics Coneixements de la patologia onco-hematològica (20 punts)
- Certificat IATA de manipulació de mostres clíniques (10 punts)

Competències transversals (40 punts):

- Integritat i compromís amb la Institució. (8 punts)
- Adaptació al canvi. (8 punts)
- Capacitat d'anàlisi. (8 punts)
- Ordre i qualitat. (8 punts)
- Orientació als resultats. (8 punts)

S'ofereix:

- Incorporació prevista: Gener 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.

- Durada prevista: Indefinida.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 5 de gener de 2024.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 065-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de la Unidad de Investigación Clínica (UIC-ICO), liderada por la Dra. Martín, en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a de laboratorio

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Procesamiento de muestras primarias y bloques de tejidos parafinados, procedentes de pacientes onco-hematológicos de estudios clínicos. Se seguirá los requerimientos y tiempos establecidos en el Manual de Laboratorio de los estudios clínicos.
- Almacenamiento y envío de muestras.
- Control de muestras procesadas y de caducidad de kits utilizados en el procesamiento de muestras.
- Manejo de la appUIC.
- Inventario y organización del material.

Requisitos a cumplir:

- Titulación de técnico/a superior de Laboratorio (CFGS).
- Capacidad de cumplimiento de protocolos de procesamiento de muestras clínicas.
- Conocimiento de la lengua inglesa nivel medio.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (60 puntos):

- Experiencia con manipulación de muestras primarias de pacientes (30 puntos)
- Experiencia laboral en torno a los ensayos clínicos Conocimientos de la patología onco-hematológica (20 puntos)
- Certificado IATA de manipulación de muestras clínicas (10 puntos)

Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso con la Institución. (8 puntos)
- Adaptación al cambio. (8 puntos)
- Capacidad de análisis. (8 puntos)
- Orden y calidad. (8 puntos)
- Orientación a los resultados. (8 puntos)

Se ofrece:

- Incorporación prevista: Enero 2024

- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: Indefinida.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae . Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta 5 de enero de 2024.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 065-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Clinical Research Unit (UIC-ICO) led by Dra. Martín, in the following professional category:

Laboratory Technician

Functions to be developed:

- Processing of primary samples and paraffin-embedded tissue blocks from onco-haematological patients in clinical studies. The requirements and times established in the Laboratory Manual for clinical studies will be followed.
- Storage and shipment of samples.
- Control of processed samples and expiry date of kits used in sample processing.
- Handling of the appUIC.
- Inventory and organisation of material.

Requirements of the candidates:

- Advanced laboratory technician qualification (CFGs).
- Ability to comply with clinical sample processing protocols.
- Knowledge of English at an intermediate level.

It will be valued:

Technical and basic skills (60 points):

- Experience with handling of primary patient samples (30 points).
- Work experience related to clinical trials Knowledge of onco-haematological pathology (20 points)
- IATA certificate in clinical sample handling (10 points)

Transversal skills (40 points):

- Integrity and commitment to the Institution. (8 points)
- Adaptability to change. (8 points)
- Analytical skills (8 points)
- Order and quality. (8 points)
- Results-oriented. (8 points)

We offer:

- Expected incorporation: January 2024
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: Indefinite for replacement rate.

- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until January 5th, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 22 de desembre de 2023



Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager