

**CONVOCATÒRIA REF.: 051-2023**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del grup de recerca d'Hematologia, liderat pel Dr. Gallardo, en la següent categoria professional:

**Tècnic/a de laboratori**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- Processament i criopreservació de mostres biològiques de pacients amb hemopaties malignes o sotmesos a teràpia cel·lular.
- Cultius cel·lulars.
- Determinació de mutacions genòmiques i determinació d'expressió gènica mitjançant RT-PCR quantitativa i citometria de flux.
- Execució de tècniques de laboratori: extracció d'àcids nucleics, qPCR, genotipatge mitjançant discriminació al·lèlica, cultius cel·lulars.
- Conservació de mostres biològiques.
- Gestió i control d'equipaments i fungible.
- Gestió de projectes: relació amb Biobanc IDIBGI i CEIC.
- Gestió de residus segons normativa.

**Requisits a complir:**

- Titulació de Tècnic/a Superior de Laboratori (CFGS/FP2) o equivalent.
- Experiència demostrable mínima d'entre 6 mesos i un any com a Tècnic/a Superior de Laboratori.
- Experiència en tècniques de biologia molecular.

**Es valorarà:**

**Competències tècniques i bàsiques (60 punts):**

- Experiència demostrable en recerca en el camp de l'hematologia. (30 punts)
- Experiència demostrable en tècniques de biologia molecular, cultius cel·lulars i maneig de bases de dades. (30 punts)

**Competències transversals (40 punts):**

- Integritat i compromís amb la Institució. (8 punts)
- Capacitat d'anàlisi. (8 punts)
- Ordre i qualitat. (8 punts)

- Orientació al client. (8 punts)
- Orientació a resultats. (8 punts)

#### **S'ofereix:**

- Incorporació prevista: Octubre 2023
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: 1 any, prorrogable.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

#### **Presentació de Sol·licituds:**

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el següent [enllaç](#).

#### **Lloc de Presentació:**

Per correu electrònic al e-mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

#### **Termini Presentació:**

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 18/10/2023

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**CONVOCATORIA REF.: 051-2023**

**BASES DE LA CONVOCATORIA.**

**PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del grupo de investigación de Hematología, liderado por el Dr. Gallardo, en la siguiente categoría profesional:

**Técnico/a de laboratorio**

**Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

- Procesamiento y criopreservación de muestras biológicas de pacientes con hemopatías malignas o sometidas a terapia celular.
- Cultivos celulares.
- Determinación de mutaciones genómicas y determinación de expresión génica mediante RT-PCR cuantitativa y citometría de flujo.
- Ejecución de técnicas de laboratorio: extracción de ácidos nucleicos, qPCR, genotipaje mediante discriminación alélica y cultivos celulares.
- Conservación de muestras biológicas.
- Gestión y control de equipamientos y fungible.
- Gestión de proyectos: relación con el Biobanco IDIBGI y CEIC.
- Gestión de residuos según normativa.

**Requisitos a cumplir:**

- Titulación de Técnico/a Superior de Laboratorio (CFGS/FP2) o equivalente.
- Experiencia demostrable mínima de entre 6 meses y un año como Técnico/a Superior de Laboratorio.
- Experiencia en técnicas de biología molecular.

**Se valorará:**

**Competencias técnicas y básicas (60 puntos):**

- Experiencia demostrable en investigación en el campo de la hematología. (30 puntos)
- Experiencia demostrable en técnicas de biología molecular, cultivos celulares y manejo de bases de datos. (30 puntos)

**Competencias transversales (40 puntos):**

- Integridad y compromiso con la Institución. (8 puntos)
- Capacidad de análisis. (8 puntos)
- Orden y calidad. (8 puntos)
- Orientación al cliente. (8 puntos)
- Orientación a resultados. (8 puntos)

### Se ofrece:

- Incorporación prevista: octubre 2023
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Duración: 1 año, prorrogable
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

### Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el siguiente [enlace](#).

### Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

### Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta 18/10/2023

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**ANNOUNCEMENT REF.: 051-2023**

**BASES OF THE CALL.**

**POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Hematology research group, led by Dr. Gallardo in the following professional category:

**Laboratory Technician**

**Functions to be developed:**

- Processing and cryopreservation of biological samples from patients with malignant blood diseases or undergoing cell therapy.
- Cell cultures.
- Determination of genomic mutations and gene expression by quantitative RT-PCR and flow cytometry.
- Execution of laboratory techniques: nucleic acid extraction, qPCR, genotyping by allelic discrimination, cell cultures.
- Conservation of biological samples.
- Management and control of equipment and consumables.
- Project management: relationship with IDIBGI Biobank and CEIC.
- Waste management according to regulations.

**Requirements of the candidates:**

- High-level Technician Degree in Laboratory.
- At least 6 months to 1 year of demonstrable experience as a Laboratory Technician.
- Experience in molecular biology techniques.

**It will be valued:**

**Technical and basic skills (60 points):**

- Demonstrable research experience in the field of hematology. (20 puntos)
- Demonstrable experience in molecular biology techniques, cell cultures and database management.
- Demonstrable experience in laboratory equipment management.

**Transversal skills (40 points):**

- Integrity and commitment to the Institution. (8 points)
- Adaptation to change. (8 points)
- Analytical skills. (8 points)
- Order and quality. (8 points)
- Results-orientation. (8 points)

**We offer:**

- Expected incorporation: October 2023
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Duration: 1 year, extendable
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

**Submission of Applications:**

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained. Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject). More information on selection procedures: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) or at the following [link](#).

**Terms:**

From the publication of this call until October 18<sup>th</sup>, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 04 d'octubre 2023

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager