

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU

 Pàg 1.  Pág. 3  Page 5

CONVOCATÒRIA REF.: 006-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del suport a la recerca, i formar part del "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques", amb codi oficial SOC016/22/000005. Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU. La persona seleccionada ocuparà la següent categoria professional:

Tècnic/a en Gestió Econòmica i Finances

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Verificació de l'existència de les comandes a proveïdors/es i albarans d'entrega.
- Vinculació de les comandes i albarans digitalitzats al programa de gestió.
- Verificació de la recepció i comptabilització de les factures de proveïdors/es, i vinculació de les factures digitalitzades al programa de gestió.
- Definició de procediments normatius de treball per a cadascuna de les tasques del departament administratiu/comptable.
- Automatitzar l'extracció de la informació financera pel control de gestió de la institució.
- Elaborar informes amb l'extracció de la informació del sistema de gestió (FUNDANET) per donar resposta als requeriments de les entitats finançadores.

Requisits a complir:

- Titulació : Grau en ADE o similar.
La titulació requerida ha de ser obtinguda dins els darrers 3 anys a la data de contractació. En el cas que s'hagi realitzat una formació de nivell superior relacionada amb l'ocupació oferta, en els darrers 3 anys, hi haurà la possibilitat que pugui ser vàlida.
- Domini de l'Excel.
- En el moment de la contractació:
 - Tenir 16 o més anys i no haver complert 30 anys.

- Estar en situació de desocupació.
- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (50 punts):

- Coneixements de comptabilitat (cursos especialització, pràctiques o experiència laboral) (20 punts)
- Coneixements de gestió de la qualitat (ISO o similar) per a permetre millorar/optimitzar els circuits interns del departament (15 punts)
- Coneixements avançats d'eines informàtiques per a la digitalització de documentació dels circuits de control intern del departament (5 punts)
- Coneixements avançats d'eines informàtiques per a l'extracció d'indicadors i informació per al control de gestió (10 punts)

Competències transversals (50 punts):

- Integritat i compromís amb la institució (10 punts)
- Capacitat d'anàlisi (10 punts)
- Ordre i qualitat (15 punts)
- Orientació al client (5 punts)
- Orientació a resultats (10 punts)

S'ofereix:

- Incorporació prevista: Febrer/Març 2023
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: 1 any.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

- Presentar un **Curriculum-Vitae Cec** (sense dades personals, sexe, edat, nom, nacionalitat ni qualsevol referència personal).
- Presentar la **Declaració Autoresponsable** de compliment de tots els requisits que determina el programa.

- Enviar una **Carta Presentació**, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi la documentació acreditativa dels mèrits exposats.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 09 de Febrer de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia –Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU

CONVOCATORIA REF.: 006-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del soporte a la investigación y formar parte del “Programa de primera experiencia profesional en les administracions públiques”, con código oficial SOC016/22/000005. Estas actuaciones están subvencionadas por el SOC y se financian con cargo a los fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU. La persona seleccionada ocupará la siguiente categoría profesional:

Técnico/a en Gestión Económica y Finanzas

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Verificación de la existencia de los pedidos a proveedores/as y albaranes de entrega.
- Vinculación de los pedidos y albaranes digitalizados en el programa de gestión.
- Verificación de la recepción y contabilización de las facturas de proveedores/as y vinculación de las facturas digitalizadas en el programa de gestión.
- Definición de procedimientos normativos de trabajo para cada una de las tareas del departamento administrativo/contable.
- Automatizar la extracción de la información financiera para el control de gestión de la institución.
- Elaborar informes con la extracción de la información del sistema de gestión (FUNDANET) para dar respuesta a los requerimientos de las entidades financiadoras.

Requisitos a cumplir:

- Titulación: Grado en ADE o similar.
La titulación requerida tiene que haber sido obtenida dentro de los 3 años previos a la fecha de contratación. En caso de que se haya realizado una formación de nivel superior relacionada con la ocupación ofrecida en los últimos tres años, habrá la posibilidad de que sea validada.
- Dominio de Excel.
- En el momento de la contratación:
 - Tener 16 o más años y no haber cumplido 30 años.
 - Estar en situación de desocupación.
 - Estar inscrito/a como demandante de ocupación.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (50 puntos):

- Conocimientos de contabilidad (cursos de especialización, prácticas o experiencia laboral) (20 puntos)
- Conocimientos de gestión de la calidad (ISO o similar) para permitir mejorar/optimizar los circuitos internos del departamento (15 puntos)
- Conocimientos avanzados de herramientas informáticas para la digitalización de documentación de los circuitos de control interno del departamento (5 puntos)
- Conocimientos avanzados de herramientas informáticas para la extracción de indicadores e información para el control de gestión (10 puntos)

Competencias transversales (50 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución (10 puntos)
- Capacidad de análisis (10 puntos)
- Orden y calidad (15 puntos)
- Orientación a resultados (10 puntos)
- Orientación a cliente (5 puntos)

Se ofrece:

- Incorporación prevista: Febrero/Marzo 2023
- Jornada: Completa (40h/semana)
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: 1 año.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

- Presentar un **Currículum-Vitae Ciego** (sin datos personales, sexo, edad, nombre, nacionalidad ni cualquier referencia personal).
- Presentar la **Declaración Auto responsable** de cumplimiento de todos los requisitos que determina el programa.

- Enviar una **Carta de Presentación**, haciendo explícita la referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando la documentación acreditativa de los méritos expuestos.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 09 de Febrero de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

Recovery, Transformation and Resilience Plan - financed by the European Union - NextGenerationUE

ANNOUNCEMENT REF.: 006-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the support for research, and be part of the "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques" with official code SOC016/22/000005. These actions are granted by the SOC and are financed by funds from the Recovery, Transformation and Resilience Plan - financed by the European Union - NextGenerationUE. The selected person will occupy the following professional category:

Economic and Financial Management Technician

Functions to be developed:

- Verification of the existence of orders to suppliers and delivery notes.
- Linking of digitalised orders and delivery notes in the management programme.
- Verification of the receipt and posting of supplier invoices and linking of digitalised invoices in the management programme.
- Definition of normative working procedures for each of the tasks of the administrative/accounting department.
- Automate the extraction of financial information for the institution's management control.
- Prepare reports with the extraction of information from the management system (FUNDANET) in order to respond to the requirements of the financing entities.

Requirements of the candidates:

- Degree graduate in ADE or similar.
The required qualification must have been obtained within 3 years prior to the date of recruitment. In case higher education related to the offered occupation has been completed within the last three years, there is the possibility to have it validated.
- Proficiency in Excel.
- At the time of hiring:
 - Be aged 16 or over and under 30 years of age.
 - Be unemployed.
 - Be registered as a jobseeker.

It will be valued:

Technical and basic skills (50 points):

- Knowledge of accounting (specialized courses, internships or work experience) (20 points)
- Knowledge of quality management (ISO or similar) to enable improvement/optimization of the department's internal circuits (15 points)
- Advanced knowledge of IT tools for the digitalization of documentation for the department's internal control circuits (5 points)
- Advanced knowledge of IT tools for the extraction of indicators and information for management control (10 points)

Transversal skills (50 points):

- Integrity and commitment to the institution (10 points)
- Analytical skills (10 points)
- Results orientation (10 points)
- Order and quality (15 points)
- Customer orientation (5 points)

We offer:

- Expected incorporation: February/March 2023.
- Week: 40 hours per week.
- From 8am to 5pm with flexibility.
- Expected duration: 1 year.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

- Submit a **Blind Curriculum-Vitae** (without personal data, sex, age, name, nationality or any other personal reference).
- Submit the **Self-Responsible Declaration** of compliance with all the requirements determined by the programme.
- Send a **Letter of Presentation**, explicitly stating the reference of the position and the personal motivation of the application, attaching the documentation accrediting the merits stated.

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

Terms:

From the publication of this call until February 09, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 26 de Gener de 2023

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager