

CONVOCATÒRIA REF.: 088-2022
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del Departament de Gestió de Projectes, en la següent categoria professional:

Tècnic/a Gestió de Projectes Internacionals

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Control de l'elegilitat de les despeses
- Seguiment de l'execució econòmica dels projectes
- Gestió d'incidències
- Preparar i presentar justificacions econòmiques
- Preparar i presentar auditories
- Introduir el pressupost i mantenir actualitzat l'estat econòmic dels projectes al programa de gestió interna (traspasos, modificacions, tancaments, etc.)
- Coordinar-se amb altres departaments IDIBGI, personal investigador, socis del projecte per la correcta execució i justificació dels projectes
- Revisar i negociar convenis i acords de consorci
- Participar en jornades informatives
- Suport als IP en les tasques de coordinació i gestió dels projectes internacionals (H2020...)
- Gestionar acords amb terceres parts
- Preparar timesheets per la justificació del personal

Requisits a complir:

- Estudis universitaris en Economia, ADE, ciències de la salut o similar
- Experiència prèvia desenvolupant tasques similars a les descrites (mínim 2 anys).
- Habilitats pels càlculs numèrics, confecció de pressupostos i comprensió de dades econòmiques.
- Domini de fulls de càlcul (Excel)
- Alt nivell d'anglès (mínim C1)

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (50 punts):

- Experiència prèvia en justificació de fons públics H2020 i FEDER (10 punts)
- Coneixement de les normes de finançament de projectes internacionals (sobretot H2020) (10 punts)
- Coneixement del mapa d'ajudes internacionals (10 punts)

- Coneixement de programes informàtics per la gestió econòmica de projectes (SAP, Fundanet o similar) (7 punts)
- Coneixements de gestió pública (contractació pública, RRHH, llei de subvencions, etc.) (6 punts)
- Coneixement Llei de la Ciència (7 punts)

Competències transversals (50 punts):

- Integritat i compromís amb la institució (10 punts)
- Capacitat d'anàlisi (10 punts)
- Gestió de Projectes (10 punts)
- Orientació al client (10 punts)
- Recerca d'informació (10 punts)

S'ofereix:

- Tipus de contractació: Indefinida per Taxa Específica de Reposició i estabilització de treball temporal, sol·licitada per l'Administració de la Generalitat en base a la disposició addicional 4a del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre i autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en data 22 de juliol de 2022.
- Incorporació prevista: Febrer 2023.
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari de 8 a 17h amb flexibilitat
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 30 de Gener de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa

l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 088-2022
BASES DE LA CONVOCATORIA.
PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del Departamento de Gestión de Proyectos, en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a Gestión de Proyectos Internacionales

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Control de la elegibilidad de los gastos
- Seguimiento de la ejecución económica de los proyectos
- Gestión de incidencias
- Preparar y presentar justificaciones económicas
- Preparar y presentar auditorías
- Introducir el presupuesto y mantener actualizado el estado económico de los proyectos en el programa de gestión interna (traspasos, modificaciones, cierres, etc.)
- Coordinarse con otros departamentos IDIBGI, personal investigador, socios del proyecto para la correcta ejecución y justificación de los proyectos
- Revisar y negociar convenios y acuerdos de consorcio
- Participar en jornadas informativas
- Apoyo a los IP en las tareas de coordinación y gestión de los proyectos internacionales (H2020...)
- Gestionar acuerdos con terceras partes
- Preparar timesheets para la justificación del personal

Requisitos a cumplir:

- Estudios universitarios en Economía, ADE, ciencias de la salud o similar
- Experiencia previa desarrollando tareas similares a las descritas (mínimo 2 años)
- Habilidades para los cálculos numéricos, confección de presupuestos y comprensión de datos económicos.
- Dominio de hojas de cálculo (Excel)
- Alto nivel de inglés (mínimo C1)

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (50 puntos)

- Experiencia previa en justificación de fondos públicos H2020 y FEDER (10 puntos)
- Conocimiento de las normas de financiación de proyectos internacionales (sobre todo H2020) (10 puntos)
- Conocimiento del mapa de ayudas internacionales (10 puntos)
- Conocimiento de programas informáticos por la gestión económica de proyectos (SAP, Fundanet)

- o similar) (7 puntos)
- Conocimientos de gestión pública (contratación pública, RRHH, ley de subvenciones, etc.) (6 puntos)
- Conocimiento Ley de la Ciencia (7 puntos)

Competencias transversales (50 puntos)

- Integridad y compromiso con la institución (10 puntos)
- Capacidad de análisis (10 puntos)
- Gestión de Proyectos (10 puntos)
- Orientación al cliente (10 puntos)
- Búsqueda de información (10 puntos)

Se ofrece:

- Tipo de contrato: Indefinida por Tasa Específica de Reposición la estabilización de trabajo temporal, solicitada por la Administración de la Generalidad en base a la disposición adicional 4ª del Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre y autorizada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en fecha 22 de julio de 2022.
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Horario de 8 a 17h con flexibilidad
- Incorporación prevista: Febrero 2023.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 30 de Enero de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de

acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 088-2022

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Projects Department in the following professional category:

International Project Management Technician

Functions to be developed:

- Control of the eligibility of expenses
- Monitoring the economic execution of projects
- Incident management
- Prepare and present financial justifications
- Prepare and present audits
- Enter the budget and keep the economic status of the projects up to date in the internal management program (transfers, modifications, closures, etc.)
- Coordinate with other IDIBGI departments, research staff, project partners for the correct execution and justification of projects
- Review and negotiate consortium agreements
- Participate in information days
- Support for IPs in the coordination and management of international projects (H2020,..)
- Manage agreements with third parties
- Prepare timesheets for staff justification

Requirements of the candidates:

- University studies in Economics, Business Administration, Health Sciences or similar
- Previous experience performing tasks similar to those described (minimum 2 years)
- Skills for numerical calculations, budgeting and understanding economic data.
- Spreadsheet domain (Excel)
- High level of English (minimum C1)

It will be valued:

Technical and basic skills (50 points):

- Previous experience in justifying public funds H2020 and FEDER (10 points)
- Knowledge of the rules for financing international projects (especially H2020) (10 points)
- Knowledge of the international aid map (10 points)
- Knowledge of computer programs for the economic management of projects (SAP, Fundanet or similar) (7 points)
- Knowledge of public management (public procurement, HR, subsidies law, etc.) (6 points)
- Knowledge of Law of Science (7 points)

Transversal skills (50 points):

- Integrity and commitment to the institution (10 points)
- Analytical skills (10 points)
- Project management (10 points)
- Customer orientation (10 points)
- Information search (10 points)

We offer:

- Type of contract: Indefinite contract by Specific Replacement Rate the stabilization of temporary work, requested by the Administration of the Generalitat based on additional provision 4 of Royal Decree Law 32/2021, of December 28 and authorized by the Ministry of Finance and Public Function on date July 22, 2022
- Week: 40 hours per week
- From 8 am to 5 pm with flexibility
- Expected incorporation: February 2023.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until January, 30 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council

and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 29 de Desembre de 2022.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager