

CONVOCATÒRIA REF.: 081-2022
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del suport a la recerca en la següent categoria professional:

Tècnic/a de Comunicació

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

Donar a conèixer l'activitat investigadora que es realitza a l'IDIBGI i els avenços institucionals i científics.

- Implementar i coordinar el pla de comunicació
- Gestió de la *comunicació interna*: Newsletters, memòries anuals, correus interns informatius, difusió dels seminaris, jornades i esdeveniments científics.
- Gestió de la *comunicació externa* mitjançant els diferents canals possibles: Newsletters, xarxes socials, redacció i difusió de notes de premsa.
- Gestió i actualització de la pàgina web.
- Suport en la organització d'actes institucionals i jornades.
- Suport al Departament de Fundraising en la comunicació i edició de les activitats/materials relacionades.
- Interacció amb tots els departaments i grups de recerca amb l'objectiu de potenciar la divulgació de les fites científiques.
- Interaccionar amb els departaments de comunicació de l'entorn sanitari de Girona i altres institucions vinculades a l'IDIBGI/ premsa / altres agents.

Requisits a complir:

- Titulació de Llicenciatura o Grau en l'àmbit de les Ciències de la Comunicació (Periodisme Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques...)
- Domini del català escrit i parlat
- Domini del castellà escrit i parlat
- Nivell alt d'anglès escrit i parlat
- Nivell mig de Word i Excel
- Habilitats informàtiques

Es valorarà:

Competències Tècniques (50 punts):

- Experiència en Departaments de Comunicació d'Institucions (10 punts)
- Experiència en el sector sanitari/biomèdic/recerca (10 punts)
- Experiència en redacció de notes de premsa i relació amb els mitjans, especialment fent difusió de projectes finançats per organismes externs (8 punts)
- Experiència en campanyes de mecenatge (6 punts)
- Experiència en mitjans de comunicació (4 punts)
- Habilitats en creació de continguts i dinamització de xarxes socials i web institucionals (6 punts)
- Habilitats en maquetació, disseny gràfic (Photoshop, Indesign o similars) i videos (6 punts)

Competències Transversals (50 punts):

- Integritat i compromís amb la institució (10 punts)
- Comunicació (10 punts)
- Creativitat (10 punts)
- Iniciativa (10 punts)
- Orientació al client (10 punts)

S'ofereix:

- Tipus de contractació: Indefinida per Taxa Específica de Reposició l'estabilització de treball temporal, sol·licitada per l'Administració de la Generalitat en base a la disposició addicional 4a del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre i autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en data 22 de juliol de 2022.
- Incorporació prevista: Gener 2023.
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari de 8 a 17h amb flexibilitat. Es precisa disponibilitat fora d'aquest horari, per assistir a actes i altres esdeveniments institucionals.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 03 de Gener de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 081-2022
BASES DE LA CONVOCATORIA.
PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del soporte a la investigación en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a de Comunicación

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

Dar a conocer la actividad investigadora que se realiza en el IDIBGI y los avances institucionales y científicos.

- Implementar y coordinar el plan de comunicación.
- Gestión de la *comunicación interna*: Newsletters, memorias anuales, correos internos informativos, difusión de los seminarios, jornadas y eventos científicos.
- Gestión de la *comunicación externa* mediante los diferentes canales posibles: Newsletters, redes sociales, redacción y difusión de notas de prensa.
- Gestión y actualización de la página web.
- Soporte en la organización de actos institucionales y jornadas.
- Soporte al departamento de Fundraising en la comunicación y edición de las actividades/materiales relacionados.
- Interacción con todos los departamentos y grupos de investigación con el objetivo de potenciar la divulgación de hitos científicos.
- Interaccionar con los departamentos de comunicación del entorno sanitario de Girona y otras instituciones vinculadas al IDIBGI/prensa/otros agentes.

Requisitos a cumplir:

- Titulación de Licenciatura o Grado en el ámbito de las Ciencias de la Comunicación (Periodismo, Comunicación, Publicidad y Relaciones Públicas...)
- Dominio del catalán escrito y hablado
- Dominio del castellano escrito y hablado
- Nivel de inglés alto, escrito y hablado
- Nivel medio de Word y Excel
- Habilidades informáticas

Se valorará:

Competencias técnicas (50 puntos):

- Experiencia en Departamentos de Comunicación de Instituciones (10 puntos)
- Experiencia en el sector sanitario/biomédico/investigación (10 puntos)

- Experiencia en redacción de notas de prensa y relación con los medios, especialmente haciendo difusión de proyectos financiados por organismos externos (8 puntos)
- Experiencia en campañas de mecenazgo (6 puntos)
- Experiencia en medios de comunicación (4 puntos)
- Habilidades en creación de contenidos y dinamización de redes sociales y web institucionales (6 puntos)
- Habilidades en maquetación, diseño gráfico (Photoshop, Indesign o similares) y videos (6 puntos)

Competencias transversales (50 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución (10 puntos)
- Comunicación (10 puntos)
- Creatividad (10 puntos)
- Iniciativa (10 puntos)
- Orientación al cliente (10 puntos)

Se ofrece:

- Tipo de contrato: Indefinida por Tasa Específica de Reposición la estabilización de trabajo temporal, solicitada por la Administración de la Generalidad en base a la disposición adicional 4ª del Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre y autorizada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en fecha 22 de julio de 2022.
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Horario de 8 a 17h con flexibilidad. Se precisa disponibilidad fuera de este horario, para asistir a actos y otros eventos institucionales.
- Incorporación prevista: Enero 2023.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 03 de Enero de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 081-2022

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of research support in the following professional category:

Communication Technician

Functions to be developed:

To publicize the research activity carried out at IDIBGI and the institutional and scientific advances.

- Implement and coordinate the communication plan.
- Management of *internal communication*: Newsletters, annual reports, internal mailings, dissemination of seminars, conferences and scientific events.
- Management of *external communication* through the different possible channels: Newsletters, social networks, writing and dissemination of press releases, etc.
- Management and updating of the website.
- Support in the organization of institutional events and conferences.
- Support to the Fundraising department in the communication and edition of related activities/materials.
- Interaction with all departments and research groups in order to promote the dissemination of scientific milestones.
- Interacting with the communication departments of the health environment of Girona and other institutions linked to IDIBGI/press/other agents.

Requirements of the candidates:

- Bachelor Degree in the field of Communication Sciences (Journalism, Communication, Advertising and Public Relations...)
- Fluency in written and spoken Catalan
- Fluency in written and spoken Spanish
- High level of written and spoken English
- Intermediate level of Word and Excel
- Computer skills

It will be valued:

Technical and basic skills (50 points):

- Experience in Communication Departments of Institutions (10 points)
- Experience in the healthcare/biomedical/research industry (10 points)
- Experience in writing press releases and media relations, especially in disseminating projects financed by external organizations (8 points)
- Experience in sponsorship campaigns (6 points)

- Experience in the media (4 points)
- Skills in content creation and dynamization of social networks and institutional webs (6 points)
- Skills in layout, graphic design (Photoshop, Indesign or similar) and videos (6 points)

Transversal skills (50 points):

- Integrity and commitment to the institution (10 points)
- Communication (10 points)
- Creativity (10 points)
- Initiative (10 points)
- Customer orientation (10 points)

We offer:

- Type of contract: Indefinite contract by Specific Replacement Rate the stabilization of temporary work, requested by the Administration of the Generalitat based on additional provision 4 of Royal Decree Law 32/2021, of December 28 and authorized by the Ministry of Finance and Public Function on date July 22, 2022
- Week: 40 hours per week
- From 8am to 5pm with flexibility. Availability outside these hours is required to attend events and other institutional events.
- Expected incorporation: January 2023.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until January 3rd, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in

accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 20 de Desembre de 2022.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager