

CONVOCATÒRIA REF.: 014-2022
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de **1 plaça** de Suport a la Recerca a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI), per formar part del Departament de Gestió de Projectes, en la següent categoria professional:

Tècnic/a en Gestió de Projectes

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

En relació als projectes de recerca de l'IDIBGI que han rebut una subvenció, el/la Tècnic/a s'ocuparà de:

- Control del pressupost dels projectes d'acord a la normativa aplicable.
- Realització de justificacions econòmiques i auditories.
- Seguiment de l'execució econòmica dels projectes.
- Resolució d'incidències.
- Tramitació de convenis, certificats, esmenes i altra gestió administrativa.
- Mantenir actualitzat el programa intern de gestió de projectes.
- Coordinació amb els departaments interns de l'IDIBGI i grups de recerca per la correcta execució i justificació dels projectes.
- Participació en reunions tècniques i de gestió dels projectes.

Requisits dels aspirants:

- Titulació de Llicenciatura/Grau en ADE, Economia o similars.
- Experiència prèvia desenvolupant tasques similars a les descrites.
- Habilitats pels càlculs numèrics, confecció de pressupostos i comprensió de dades econòmiques.
- Domini de fulls de càlcul (Excel)
- Domini de programes informàtics per la gestió econòmica de projectes (SAP, Fundanet o similar)
- Nivell mig-alt d'anglès

Es valorarà:

- Coneixement dels programes de finançament de la recerca nacionals i internacionals.
- Coneixement de la normativa bàsica d'aplicació (Llei de Subvencions, Llei de la Ciència...)
- Coneixement dels sistemes de recerca i innovació en salut de Catalunya.
- Coneixements en relació a normatives de qualitat.
- Persona responsable, flexible i resolutiva, amb aptituds per treballar a un lloc on és important la interacció amb altres grups de professionals per tal d'obtenir els millors resultats.

- Persona emprenedor/a, amb facilitat pel treball en equip i capacitat organitzativa per a gestionar el volum de feina.

S'ofereix:

- Posició: Estable
- Jornada: Completa
- Incorporació prevista: Març 2022
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 9 de març de 2022.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, fent especial referència als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball.

CONVOCATORIA REF .: 014-2022

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Soporte a la Investigación en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del Departamento de Gestión de Proyectos, en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a en Gestión de Proyectos

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

En relación a los proyectos de investigación del IDIBGI que han recibido una subvención, el/la Técnico/a se ocupará de:

- Control del presupuesto de los proyectos de acuerdo a la normativa aplicable.
- Realización de justificaciones económicas y auditorias.
- Seguimiento de la ejecución económica de los proyectos.
- Resolución de incidencias.
- Tramitación de convenios, certificados, permisos y otra gestión administrativa.
- Mantener actualizado el programa interno de gestión de proyectos.
- Coordinación con los departamentos internos del IDIBGI y grupos de investigación para la correcta ejecución y justificación de los proyectos.
- Participación en reuniones técnicas y de gestión de los proyectos.

Requisitos de los aspirantes:

- Titulación de Licenciatura / Grado en ADE, Economía o similares.
- Experiencia previa desarrollando tareas similares a las descritas.
- Habilidades en los campos numéricos, confección de presupuestos y comprensión de datos económicos.
- Dominio de hojas de cálculo (Excel)
- Dominio de programas informáticos para la gestión económica de proyectos (SAP, Fundanet o similares)
- Nivel medio-alto de inglés

Se valorará:

- Conocimiento de los programas de financiación de la investigación nacionales e internacionales
- Conocimiento de la normativa básica de aplicación (Ley de Subvenciones, Ley de la Ciencia ...)
- Conocimiento de los sistemas de investigación e innovación en salud de Cataluña.
- Conocimientos sobre normativa de calidad.
- Dominio de programas informáticos para la gestión de proyectos (SAP, Fundanet o similar)

- Persona responsable, flexible y resolutive, con aptitudes para trabajar en un lugar donde es importante la interacción con otros grupos de profesionales con el fin de obtener los mejores resultados.
- Persona emprendedora, con facilidad para el trabajo en equipo y capacidad organizativa para gestionar el volumen de trabajo.

Se ofrece:

- Jornada: Completa
- Posición: Estable
- Incorporación prevista: marzo 2022
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 9 de marzo de 2022.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, haciendo especial referencia a los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo.

ANNOUNCEMENT REF.: 014-2022
BASES OF THE CALL.
POSITION ANNOUNCED.

The selective process for the coverage of 1 place at the BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE OF GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) to be part of the Project Management Department, in the following professional category:

Technician in Project Management

Functions to be developed by the person hired:

In relation to IDIBGI research projects that have received a subsidy, the Technician will be in charge of:

- Control of the project budget according to the applicable regulations.
- Carrying out economic justification and audits.
- Follow up of the economic execution of the projects.
- Resolution of incidents.
- Processing of agreements, certificates, opinions and other administrative management.
- Keeping the internal project management program updated.
- Coordination with IDIBGI's internal departments and research groups for the correct execution and justification of projects.
- Participation in technical meetings and project management.
- Participation in the Business Development Unit for the research of funding for projects.

Requirements of the candidates:

- Degree in Business Administration, Economics or similar.
- Previous experience developing similar tasks to the ones described.
- Skills for numerical calculations, preparation of budgets and understanding of economic data
- Mastery of calculation tools (Excel)
- Mastery of computer programs for the economic management of projects (SAP, Fundanet or similar)
- High-medium level of English

It will be valued:

- Previous experience developing similar tasks to the ones described.
- Knowledge of national and international research funding programs
- Knowledge of the basic regulations of application (Law of Subsidies, Law of Science ...)
- Knowledge of the health research and innovation systems of Catalonia.
- Knowledge of quality internal procedures.
- Mastery of computer programs for project management (Fundanet or similar)
- Responsible, flexible and decisive person, with the skills to work in a place where interaction with other groups of professionals is important in order to obtain the best results.

- Entrepreneurial person, with ease for teamwork and organizational ability to manage the volume of work.

We offer:

- Position: stable
- Hours per Day: Full
- Expected incorporation: March 2022
- The annual gross remuneration inherent in the place subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.

Submission of Applications:

Send a Presentation Letter, making explicit the Place's Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that accredits the merits outlined and the qualification obtained.

Place of Presentation:

By e-mail to mail borsadetreball@idibgi.org (indicate on the subject the reference of the place)

Terms Presentation:

From the publication of this call until, March 9th, 2022

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

The universal accessibility of people with disabilities is considered in accordance with Legislative RD 1/2013, of November 29, which approves the Revised Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their inclusion social, making special reference to articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated.

Salt, a 24 de febrer de 2022

Sra. Anna Ribas
Gerent