

CONVOCATÒRIA REF.: 010-2022
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del personal de suport a la recerca de l'assaig clínic PHH-1V, en la següent categoria professional:

Auxiliar Administratiu/va Data Entry

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Recollir dades i entrar-les al sistema
- Gestió i manteniment de la base de dades.
- Suport puntual en altres tasques concretes (ajudar a preparar la documentació per una auditoria,...)

Requisits dels aspirants:

- Titulació de batxillerat o similar
- Domini del català escrit i parlat
- Domini del castellà escrit i parlat
- Domini d'eines Office
- Habilitats informàtiques
- Disponibilitat per desplaçar-se a diferents centres de salut ubicats al territori espanyol.

Es valorarà:

- Experiència prèvia en posicions i tasques similars a les ofertades.
- Formació complementària (cursos d'especialització...).
- Persona responsable i creativa, amb aptituds per treballar a un lloc on és important la interacció amb altres grups de professionals per tal d'obtenir els millors resultats.
- Persona emprenedora i amb capacitat organitzativa per a gestionar el volum de feina.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Temporal
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Durada: 6 mesos
- Incorporació prevista: Febrer 2022
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 3 de febrer de 2022.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, fent especial referència als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball.

CONVOCATORIA REF.: 010-2022
BASES DE LA CONVOCATORIA.
PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del personal de apoyo a la investigación en el ensayo clínico PHH-1V, en la siguiente categoría profesional:

Auxiliar Administrativo Data Entry

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Recoger datos y entrarlos en el sistema
- Gestión y mantenimiento de la base de datos.
- Apoyo puntual en otras tareas concretas (ayudar a preparar la documentación para una auditoría, etc.)

Requisitos de los aspirantes:

- Titulación de bachillerato o similar
- Dominio del catalán escrito y hablado
- Dominio del castellano escrito y hablado
- Dominio de herramientas Office
- Habilidades informáticas
- Disponibilidad para desplazarse a diferentes centros de salud ubicados en territorio español.

Se valorará:

- Experiencia previa en posiciones y tareas similares a las ofertadas.
- Formación complementaria (cursos de especialización...).
- Persona responsable y creativa, con aptitudes para trabajar en un lugar donde es importante la interacción con otros grupos de profesionales para obtener los mejores resultados.
- Persona emprendedora y con capacidad organizativa para gestionar el volumen de trabajo.

Se ofrece:

- Tipo de contrato: Temporal
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Duración: 6 meses
- Incorporación prevista: Febrero 2022
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 3 de febrero de 2022.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, haciendo especial referencia a los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo.

ANNOUNCEMENT REF.: 010-2022

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one research support job position be part of the research support staff for the PHH-1V clinical trial, in the following professional category:

Administrative Assistant Data Entry

Functions to be developed:

- Collect data and enter it into the system
- Management and maintenance of the database.
- Punctual support in other specific tasks (helping to prepare the documentation for an audit, ...)

Requirements of the candidates:

- Baccalaureate degree or similar
- Mastery of written and spoken Catalan
- Mastery of written and spoken Spanish
- Office Tools Domain
- Computer skills
- Availability to travel to different health centers located in Spain.

It will be valued:

- Previous experience in positions and tasks similar to those offered.
- Complementary training (specialization courses ...).
- Responsible and creative person, with aptitudes to work in a place where the interaction with other professional groups is important in order to obtain the best results.
- Entrepreneur, creative person with organizational capacity to manage the volume of work.

We offer:

- Type of contract: Temporary
- Week: 40 hours per week
- Duration: 6 months
- Expected incorporation:
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

Terms:

From the publication of this call until February 3rd 2022.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

The universal accessibility of people with disabilities is considered in accordance with Legislative RD 1/2013, of November 29, which approves the Revised Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their inclusion social, making special reference to articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated.

Salt, a 28 de gener de 2022.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager