

CONVOCATÒRIA REF.: 044-2021
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça de suport a la recerca a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del grup de recerca en Salut Vasculat, liderat pel Dr. Ramos i formar part del projecte d'investigació *A phase I/IIa study to evaluate safety and immunogenicity of recombinant protein RBD fusion dimer candidate vaccine against SARS-CoV-2 in adult healthy volunteers*, en la següent categoria professional:

Administratiu/va d'Assaig Clínic

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Gestió administrativa aplicada a assajos clínics: organització dels pacients, recordatoris de les visites, etc.
- Revisió de procediments i proves.
- Revisió de Memòries d'assajos clínics.
- Suport als assajos clínics del projecte.

Requisits dels aspirants:

- Titulació mínima de Batxillerat o CFGM d'Administració o similar.
- Experiència en atenció telefònica i tasques administratives.
- Domini de Word i Excel i habilitats informàtiques.
- Domini de català escrit i parlat.
- Domini de castellà escrit i parlat.
- Capacitat de treball a un equip de recerca multidisciplinari, capacitat d'organització i de motivació per la feina.
- Coneixement de la llengua anglesa.
- Maneig avançat d'eines informàtiques.

Es valorarà:

- Experiència en tasques administratives d'assajos clínics.
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Coneixement de l'entorn de la investigació biomèdica, especialment els assaigs clínics.
- Coneixement de terminis mèdics en llengua anglesa.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Temporal
- Jornada: Parcial (15h/setmana)
- Durada: 3 mesos
- Incorporació prevista: Agost 2021
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 11 d'agost de 2021.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, fent especial referència als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball.

CONVOCATORIA REF.: 044-2021

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de apoyo a la investigación en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del grupo de investigación en Salud Vasculat, liderado por Dr. Ramos y formar parte del proyecto de investigación *A phase I / IIa study to evaluate safety and immunogenicity of recombinant protein RBD fusion dimer candidate vaccine against SARS-CoV-2 in adult healthy volunteers*, en la siguiente categoría profesional:

Administrativo/a de Ensayo Clínico

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Gestión administrativa aplicada a ensayos clínicos: organización de los pacientes, recordatorios de las visitas, etc.
- Revisión de procedimientos y pruebas.
- Revisión de Memorias de ensayos clínicos.
- Apoyo a los ensayos clínicos del proyecto.

Requisitos de los aspirantes:

- Titulación mínima de Bachillerato o CFGM de Administración o similar.
- Experiencia en atención telefónica y tareas administrativas.
- Dominio de Word y Excel y habilidades informáticas.
- Dominio de catalán escrito y hablado.
- Dominio de castellano escrito y hablado.
- Capacidad de trabajo a un equipo de investigación multidisciplinar, capacidad de organización y de motivación por el trabajo.
- Conocimiento de la lengua inglesa.
- Manejo avanzado de herramientas informáticas.

Se valorará:

- Experiencia en tareas administrativas de ensayos clínicos.
- Formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo.
- Conocimiento del entorno de la investigación biomédica, especialmente los ensayos clínicos.
- Conocimiento de plazos médicos en lengua inglesa.

Se ofrece:

- Tipo de contrato: Temporal
- Jornada: Parcial (15h semanales)
- Duración: 3 meses
- Incorporación prevista: agosto 2021
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 11 de agosto de 2021.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, haciendo especial referencia a los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo.

ANNOUNCEMENT REF.: 044-2021

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one research support job position to be part of the Vascular Health research group, led by Dr. Ramos and part of the research project A phase I / IIa study to evaluate safety and immunogenicity of recombinant protein RBD fusion dimer candidate vaccine against SARS-CoV-2 in adult healthy volunteers, in the following professional category:

Clinical Trial Administrator

Functions to be developed:

- Administrative management applied to clinical trials: organization of patients, reminders of visits, etc.
- Review of procedures and tests.
- Review of Clinical Trial Reports.
- Support for clinical trials of the project.

Requirements of the candidates:

- Minimum Baccalaureate or CFGM Administration degree or similar.
- Experience in telephone support and administrative tasks.
- Mastery of Word and Excel and computer skills.
- Proficiency in written and spoken Catalan.
- Mastery of written and spoken Spanish.
- Ability to work in a multidisciplinary research team, ability to organize and motivate for work.
- Knowledge of the English language.
- Advanced handling of computer tools.

It will be valued:

- Experience in administrative tasks of clinical trials.
- Complementary training related to the job.
- Knowledge of the biomedical research environment, especially clinical trials.
- Knowledge of medical terms in English.

We offer:

- Type of contract: Temporary
- Week: 15 hours per week
- Duration: 3 months
- Expected incorporation: August 2021

- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

Terms:

From the publication of this call until August, 11th 2021.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

The universal accessibility of people with disabilities is considered in accordance with Legislative RD 1/2013, of November 29, which approves the Revised Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their inclusion social, making special reference to articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated.

Salt, a 29 de juliol de 2021.

Sra. Anna Ribas

Gerent