


CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

DE L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA
(IDIBGI)

ÍNDEX

I. PREÀMBUL.....	3
II. OBJECTIU	3
III. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
IV. VIGÈNCIA	4
V. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS.....	4
VI. PRINCIPIS I VALORS GENERALS.....	5
VII. PRINCIPIS I VALORS ESPECÍFICS.....	7
VIII. DISPOSICIÓ FINAL	14
IX. LEGISLACIÓ VIGENT	14

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 3 de 15

I. PREÀMBUL

El codi ètic i de conducta (*d'ara endavant el Codi*) és un conjunt de recomanacions i compromisos que resumeix les polítiques i pràctiques vigents a l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) relacionades amb el comportament de les persones i de la institució, que ha estat aprovat per el Patronat de l'IDIBGI amb data 22 de maig de 2019.

El Codi estableix els criteris d'actuació, els principis i valors en els que es basa el funcionament de l'IDIBGI.

II. OBJECTIU


L'objectiu del present Codi és procurar un comportament professional, ètic i responsable de l'IDIBGI i tot el seu personal laboral, adscrit, col·laborador i en pràctiques (*d'ara endavant Personal*) en el desenvolupament de les seves activitats com a element bàsic de la seva cultura empresarial, tenint com a base important la formació i el creixement personal i professional.

A tal efecte es defineixen els principis i valors que han de regir les relacions de l'IDIBGI amb els seu personal, patrons i altres empreses i entitats.

L'IDIBGI té el compromís de complir estrictament amb la legalitat vigent i respectar les obligacions i compromisos assumits, mantenint un comportament íntegre i honest en totes les seves actuacions, manifestant el seu compromís d'oposició a qualsevol mena d'acte il·lícit o penal.

El codi ètic i de conducta:

- ✓ Facilita el coneixement i l'aplicació de la cultura empresarial de l'IDIBGI, fermament assentada en el compliment dels drets humans i socials.
- ✓ Estableix el principi de la deguda diligència per a la prevenció, detecció i eliminació de conductes irregulars, qualsevol que sigui la seva naturalesa, tenint en compte l'anàlisi dels riscos, la definició de responsabilitats, la formació dels treballadors, la relació amb tercers, la formalització de procediments, en especial per a la notificació i la ràpida eliminació de conductes irregulars.

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 4 de 15

III. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic i de Conducta és d'aplicació a totes les persones que formen part de l'IDIBGI, independentment de la seva funció, modalitat contractual, localització o nivell jeràrquic.

Des de l'any 2011, l'IDIBGI va agafar el compromís d'aplicar els principis de la *European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (C&C)*, i va entrar a formar part de la 4a Cohort del *Institutional Human Resources Strategy Group (HRS4R)* de la Comissió Europea l'any 2012. Posteriorment va aconseguir el reconeixement de la mateixa Comissió amb el segell *HR Excellence in Research* (març de 2015) i va iniciar la implementació de polítiques i pràctiques alineades amb els principis descrits a la C&C.

La *Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (C&C)* inclou una sèrie de "**principis ètics**": els investigadors haurien d'adherir-se a les pràctiques ètiques reconegudes i els principis ètics fonamentals apropiats a la seva disciplina(es) i als estàndards ètics documentats en els diferents codis d'ètica nacionals, sectorials o institucionals.

L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb l'IDIBGI, quan així convingui per la finalitat i naturalesa de la relació.

El Codi es notificarà personalment als Directius i a qualsevol persona que els representi, quan així ho requereixi la naturalesa de la seva relació. Es lliurarà una còpia al personal en el moment de la seva incorporació a l'IDIBGI.


IV. VIGÈNCIA

El Codi Ètic i de Conducta entrarà en vigor a la data de la seva aprovació per el Patronat de l'IDIBGI i es mantindrà vigent fins que no sigui modificat arrel del procés d'avaluació continuada que es durà a terme o de possibles modificacions de la normativa vigent.

V. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

El Pla Estratègic de l'IDIBGI 2018-2022, aprovat el 17 de gener de 2019, per el Patronat, recull:

- **la missió** de l'IDIBGI: promoure un entorn que afavoreixi la investigació traslacional per millorar la salut de les persones;

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 5 de 15

- **la visió:** ser un centre de recerca biomèdica que contribueixi a fer de Girona la regió on la població envellaix de la manera més saludable possible, convertint-se en un model de referència per a Catalunya i la resta del món.

L'IDIBGI s'estructura amb grups de recerca de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta de Girona (ICS), de l'Hospital Santa Caterina (Institut Assistència Sanitaria, IAS), de la Universitat de Girona (UdG) i de les seus a Girona de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI), l'Institut Català d'Oncologia (ICO), el Banc de Sang i Teixits (BST), l'Institut d'Atenció Primària (IAP) i l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport (EUSES).

Les principals àrees de recerca són les següents:


- ✓ Cardiovascular
- ✓ Metabolisme i inflamació
- ✓ Neurociències
- ✓ Oncohematologia
- ✓ Salut Mental
- ✓ Imatge Mèdica

VI. PRINCIPIS I VALORS GENERALS

Els principis i valors ètics de l'IDIBGI constitueixen la base sobre la que es desenvolupa l'activitat de la institució i defineixen un compromís ètic que inclou aquests principis i estàndards bàsics per a un desenvolupament adequat.

Aquests principis i valors són:

- I. **LA INTEGRITAT** com l'actuació ètica, honrada i de bona fe.
- II. **EI RESPECTE** a la legalitat, els drets humans i els valors ètics.
- III. **TRACTE JUST I DIGNE** per a totes les persones físiques o jurídiques que mantinguin de forma directa o indirecta qualsevol relació laboral, econòmica, social i d'investigació.
- IV. **TOTES LES ACTIVITATS** es realitzaran de forma respectuosa amb el medi ambient i la gestió sostenible dels recursos naturals.

	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 6 de 15

PERSONAL

L'IDIBGI no contracta a ningú que no tingui més de 18 anys.

Cap persona de l'IDIBGI serà objecte de discriminació per raó de la seva raça, discapacitat física, malaltia, religió, orientació sexual, opinió política, edat, nacionalitat o gènere.

L'IDIBGI prohibeix qualsevol mena d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal al seu personal, així com qualsevol conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil.

L'horari laboral setmanal no excedirà el límit legal establert. El salari que rebin els treballadors/es de l'IDIBGI respecta l'Estatut dels Treballadors o, si s'escau, el Conveni acordat amb els treballadors/es.


CLIENTS I PROVEÏDORS

L'IDIBGI basa les seves relacions amb clients i proveïdors en pràctiques legals, eficients i justes.

L'objectiu de l'IDIBGI, en relació als seus clients i proveïdors, és que compleixin amb les normes legals i mantenir-los informats del present Codi.

Per a la selecció de proveïdors, l'IDIBGI tindrà en compte la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP) i les posteriors modificacions d'aquesta llei. Seguint el que la llei marqui, tindrà especialment en consideració:

- El preu del producte o servei que ofereix el proveïdor.
- L'anàlisi del perfil general del proveïdor, reconeixement públic, trajectòria, capacitat de resposta, ubicació geogràfica, experiència i compliment dels estàndards de qualitat.
- Referències del proveïdor.
- Caràcter i forma de treball del proveïdor.
- Es tindrà en compte el tracte humà i la qualitat del servei.

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 7 de 15

VII. PRINCIPIS I VALORS ESPECÍFICS

1. Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna.

Tots els subjectes obligats per aquest codi ètic es comprometen a complir amb les lleis aplicables a l'IDIBGI (veure apartat IX), procediments interns establerts, i els valors i principis recollits en aquest codi ètic.

Tot el personal de l'IDIBGI ha de complir les normes i procediments, així com les instruccions que puguin ser aprovades en qualsevol moment. Es compromet a informar de qualsevol incompliment que detectin en l'entorn de la fundació i la recerca.

Tot el personal ha de conèixer les lleis que afecten al seu treball, especialment a la recerca, en el cas del personal investigador (veure apartat IX).

La institució facilitarà tots els mitjans per a que tot el personal laboral conegui les normatives internes i externes rellevants a les seves funcions.

Davant de qualsevol falta de respecte a la legalitat, el personal haurà d'informar a la institució mitjançant el canal de denúncies que es detalla al punt 29 d'aquest apartat.

2. Responsabilitat i prudència en les actuacions.

Es realitzarà un seguiment escrupolós i exhaustiu dels procediments interns establerts, sobre la prevenció de riscos laborals, normatives legals, etc. que la institució posi en coneixement del personal subjecte a aquest codi.

3. Responsabilitat i preocupació per l'entorn de treball i els/les companys/es,

estant atents davant situacions d'alarma o emergència, per a avisar/ajudar/col·laborar de la forma que sigui possible, ja sigui per una situació que afecta a les instal·lacions o a algun/a company/a, seguint les indicacions que la institució hagi facilitat en cada cas mitjançant els diferents protocols, si s'escau.

El personal tindrà comportaments respectuosos amb les instal·lacions de l'IDIBGI i de les entitats del seu entorn.


4. Ús de béns i serveis de la institució.

La institució facilitarà als seus treballadors l'accés al correu electrònic i internet. És responsabilitat del treballador el bon ús dels recursos de la institució.

No s'admetrà descarregar i/o instal·lar programes o aplicacions sense haver pagat per la corresponent llicència o sigui programari lliure.

Es mantindrà el deure de secret de la informació.

La institució posa a disposició de tot el personal els mitjans i recursos possibles per al bon funcionament de l'activitat. L'ús dels recursos de la institució va associat a la seva missió i mai haurien d'utilitzar-se per a interessos que siguin incompatibles amb les seves funcions i/o per obtenir beneficis particulars.

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 8 de 15

5. El treball en equip i la col·laboració es configura com un instrument d'oportunitat i creixement personal i professional.

En aquest sentit el personal amb més antiguitat donarà suport, en tot el que estigui a les seves mans, al personal de nova incorporació. Procurarà que la persona que s'incorpori s'adapti a la seva feina, facilitant la coneixença de l'entorn, el bon funcionament de les instal·lacions i la forma de treball dins de cada departament.

6. Igualtat d'oportunitats, desenvolupament professional i no discriminació tant en l'accés al treball, com en la promoció del mateix. No seran admissibles les discriminacions per motius de sexe, raça, religió, estat civil, orientació sexual, etc. En aquest sentit l'IDIBGI disposa dels següents documents a tenir en compte:

- El *Pla d'igualtat de l'IDIBGI* i el *Protocol de prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe*.
- La *Guia per a un ús no sexista de la llengua*, eina per facilitar estratègies lingüístiques per tal de tenir altres opcions a l'ús del masculí com a genèric.
- El *Manual de Selecció* de l'IDIBGI que és el document que defineix les diferents fases del procés de selecció de personal des d'un punt de vista de la no discriminació.

7. Estímul per la innovació i l'eficàcia en els processos per a oferir un millor servei al client i a la societat, i impulsar el creixement i sostenibilitat de la fundació.


8. Qualitat com a base del funcionament i millora continua a la fundació.

9. Actitud dels directius. Els directius han de ser el model de referència en el seu comportament i nivell de compliment del codi ètic.

10. Transparència i imparcialitat en la presa de decisions en tots els àmbits de la fundació.

El portal de transparència és l'eina per a exercir aquesta transparència cap a la societat. Internament també cal garantir la transparència i imparcialitat a través de la comunicació interna i els processos definits que es duen a terme per a la presa de decisions.

11. Imatge i reputació corporativa que el personal ha de considerar en l'exercici de la seva activitat. És un dels actius més importants de la institució. És molt rellevant que

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 9 de 15

els subjectes als que és d'aplicació aquest codi siguin conscients de l'impacte que pot tenir per a la imatge i reputació de la fundació algun comportament o actuació no correcte en l'àmbit de la seva feina.

El personal de l'IDIBGI respectarà i no farà mal ús del logo institucional.

El personal científic laboral i vinculat a l'IDIBGI inclourà a la signatura dels articles el nom de la fundació, d'acord a les instruccions institucionals relatives a la **Signatura de comunicacions de recerca**.

12. Relacions internes: Personal. El personal de la institució està considerat com l'actiu més important de la fundació. La institució promourà el desenvolupament personal i professional del seu personal, l'existència d'un clima positiu i el respecte entre les persones. El personal procurarà mantenir un ambient de treball agradable i dins d'un entorn de treball segur.

Qualsevol tipus de promoció respondrà a criteris objectius i es realitzarà de forma transparent.

La fundació vetllarà per el compliment de la normativa laboral.

Es presenta especial atenció i sensibilitat per la discapacitat i minusvàlua, és per això que la fundació promou la contractació de personal afectat i/o contracta serveis i subministraments a Centres Especials de Treball.


13. Contractació de familiars. No es contractarà a familiars del personal sense que aquestes persones tinguin la capacitat de realitzar el treball per al qual se les contracta, acreditant-ho d'acord als requeriments necessaris per el lloc de treball i sempre presentant-se a una convocatòria d'una oferta de treball feta pública.

Es prendran decisions justes i s'evitarà qualsevol favoritisme envers persones amb vincle familiar i s'executarà el procés de contractació seguint el procediment descrit al manual de selecció de la fundació.

14. Relacions externes: Clients i Mercat. L'entitat i el seu personal vetllaran per oferir una informació autèntica en les activitats, productes i/o serveis que s'ofereixen al mercat. Està totalment prohibit oferir informació falsa a clients.

Es prohibeix qualsevol tipus de publicitat enganyosa, no s'utilitzarà la informació d'altres investigadors/es com si fos pròpia, es vetllarà per el medis de pagament segurs, per la seguretat de les dades i la prevenció del frau. La informació que el personal introdueixi en el sistema de la institució ha de ser fiable.

15. Relacions externes: Proveïdors. L'ètica i el respecte seran el pilar fonamental de la relació amb els proveïdors. Aquests seran seleccionats conforme els criteris objectius, transparents i amb la voluntat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, d'acord a la normativa vigent en contractació pública.

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 10 de 15

Pot adjuntar-se el codi ètic com un annex del contracte si es considera necessari per al tipus de servei a prestar i el seu incompliment pot provocar la renúncia del contracte.

Es respectarà de forma escrupolosa els procediments interns en matèria de compres. Els proveïdors s'han de comprometre a respectar els drets humans i laborals a la seva empresa i es prohibeix explícitament acceptar, oferir o sol·licitar de forma directa o indirecta regals, favors, etc. que puguin influir en les decisions de compra.

16. Relacions amb institucions, autoritats i funcionaris.

Com a regla general, el personal de l'IDIBGI no podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directa o indirectament, regals, favors o compensacions, de qualsevol naturalesa o de qualsevol autoritat o funcionari.

La normativa internacional per a la prevenció de la corrupció i el suborn presidiran les relacions dels integrants de la institució amb les altres institucions, autoritats i funcionaris.

Qualsevol decisió en aquest àmbit respectarà la normativa vigent. Sota cap concepte la institució acceptarà, oferirà, sol·licitarà regals, favors, etc.

17. Conflicte d'interessos. El personal de l'IDIBGI han d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte d'interessos personals entre ells/es i l'IDIBGI .

L'IDIBGI respecta la vida privada del seu personal i les seves decisions. En el marc d'aquesta política de respecte l'IDIBGI posa al seu abast la sol·licitud de mesures beneficioses per les dues parts, sempre respectant la confidencialitat i la intimitat de les persones afectades.

L'IDIBGI considera que un conflicte d'interès pot ser una situació on l'interès personal, econòmic o institucional del personal de l'entitat pugui influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitat i presa de decisions d'altres persones de l'IDIBGI.


L'IDIBGI tindrà en compte els següents mecanismes:

Les persones de la direcció no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes en els que tinguin o puguin tenir un conflicte d'interessos amb l'IDIBGI.

Igualment no podran participar en tots tipus de negocis o activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat de l'IDIBGI.

Qualsevol altra persona vinculada a l'IDIBGI comunicarà al patronat qualsevol situació de conflicte, directa o indirecta, que tingui amb l'IDIBGI.

Abans que s'adopti un acord en què pugui haver-hi un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'IDIBGI, la persona afectada proporcionarà a l'òrgan de l'IDIBGI que correspongui la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir, en aquest cas, tant en la deliberació com en la votació. La institució considera que la

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 11 de 15

relació amb el personal ha de tenir una base de lleialtat i s'ha d'emmarcar en el compliment de les lleis i polítiques de la institució.

El personal no podrà obtenir beneficis particulars ni prestar serveis en companyies que puguin influir i/o condicionar la seva recerca o les seves tasques com a personal de l'IDIBGI, creant un conflicte d'interès entre els de l'IDIBGI i l'empresa.

- 18. Política de regals, comissions o retribucions de tercers.** Donar o rebre regals i invitacions a tercers només es pot fer dins del marc del ***Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública***. Aquest codi és aplicable als alts càrrecs i personal directiu.

Per a la resta de personal de l'IDIBGI es prohibeix la sol·licitud i/o acceptació de qualsevol tipus de pagament, regal, comissió, etc. de tercers, clients i/o proveïdors. S'exclouen d'aquesta prohibició tot el que estigui dins dels límits raonables (les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec).

19. Política de Protecció de Dades.

El personal de l'IDIBGI té la obligació de protegir la informació i els coneixements generats dins la seva organització.

El personal s'abstindrà d'utilitzar en el seu propi benefici qualsevol dada, informació o document obtingut en l'exercici de la seva activitat professional. Tampoc comunicarà informació a tercers, excepte en compliment d'una normativa o quan tingui el degut consentiment. La informació a la qual ha tingut o té accés ha de ser considerada confidencial i únicament podrà ser utilitzada per la finalitat obtinguda.


La confidencialitat i la diligència en l'ús de les dades presidiran les actuacions dels destinataris d'aquest codi. Aquest principi ha de ser respectat fins i tot una vegada hagi finalitzat la relació laboral o de col·laboració.

La informació de la fundació no podrà ser utilitzada en benefici particular o fora de l'àmbit de treball de la fundació.

S'exigeix el respecte a la intimitat personal i familiar de les persones. Qualsevol incidència vinculada a la confidencialitat de les dades serà comunicada a la persona responsable de la protecció de dades de la fundació a través del correu transparencia@idibgi.org.

20. Drets de propietat industrial i intel·lectual.

l'IDIBGI està compromès amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia o d'altres. Això inclou, entre d'altres, els drets d'autor, patents, marques, drets de reproducció, disseny i drets sobre coneixements especialitzats.

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 12 de 15

l'IDIBGI té expressament prohibit la utilització d'obres, creacions o signes distintius de propietat intel·lectual de tercers.

Tot el personal es compromet a informar de qualsevol informació que és necessària protegir, per a prendre les mesures que corresponguin. També es compromet a informar de qualsevol irregularitat en relació a l'ús no correcte d'aquesta informació.

21. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball. La institució vetllarà per a que el seu entorn de treball sigui segur i complirà la normativa existent en seguretat i salut en el treball.

l'IDIBGI compleix amb la normativa de prevenció i gestió dels riscos laborals i realitza la formació i auditories corresponents per conèixer les deficiències i incorporar les millores.

22. Registre d'operacions i d'informació. La institució mantindrà un registre actualitzat financer i comptable. No s'admet la falsificació dels documents i tampoc la seva distorsió. No es contractarà i tampoc s'abonarà cap despesa amb fons de la institució sense l'autorització de la persona competent i sense que correspongui a les finalitats fundacionals de la institució.

23. Conservació de documents. La institució compleix amb el requisits legals i reglamentaris, tots els registres i la informació es tractarà de forma que l'emmagatzematge d'informació sempre estigui d'una forma organitzada.


24. Compromís mediambiental. La institució es compromet a vetllar per el respecte al medi ambient, minimitzant l'impacte en totes les seves activitats, i a oferir als seus treballadors un entorn laboral segur i saludable.

l'IDIBGI promou aquesta cultura a tots els seus integrants i tots tenen l'obligació de conèixer, assumir i actuar d'acord amb els criteris establerts.

Les accions són:

- minimitzar les emissions de CO2
- reduir, reutilitzar i reciclar els residus que es generen.
- fomentar un consum responsable dels recursos energètics.
- utilitzar, en la mesura del possible, matèries primeres reciclades i reciclables.

El personal de la institució coneix i assumeix en tot moment l'acord amb els criteris de respecte al medi ambient i sostenibilitat, fent un ús correcte dels recursos i procurant fer una bona gestió dels residus tant del laboratori com a les instal·lacions habilitades com a menjador/office.

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 13 de 15

25. Política de conciliació. La institució manté amb els seus treballadors el compromís de promoure la qualitat de vida i la de les seves famílies. Facilitar la conciliació de les necessitats de la vida personal i familiar forma part de la voluntat de l'entitat.

26. Codi de conducta en la recerca. La Institució CERCA, de la qual l'IDIBGI en forma part, ha elaborat un Codi de Conducta, especialment referit a l'activitat de recerca, que va dirigit a el conjunt de directors i gerents, i també subsidiàriament la resta de personal científic (propri o adscrit), tècnic i administratiu dels centres CERCA. L'activitat dels centres CERCA basada en col·laboracions interinstitucionals també ha de respectar en els seus aspectes bàsics els compromisos d'aquest codi. El **Codi de Conducta de CERCA** forma part del codi de conducta de l'IDIBGI, després de ser aprovat per el Patronat de l'IDIBGI el 17 de gener de 2019.

La Direcció de l'Institut es compromet a informar a la Institució CERCA de l'existència de qualsevol conflicte d'integritat científica que sigui de rellevància suficient en el moment que es generi, i elevar-lo a l'Ombudsperson de CERCA, que serà molt properament nomenada en la persona de la Prof. Núria Sebastian.

L'IDIBGI també disposa del **Codi de Bones Pràctiques en la Recerca**, elaborat el 2016. Aquest codi defineix les conductes que corresponen al desenvolupament de la pròpia recerca (com es planifica i es desenvolupa la recerca, com es registren i es difonen els seus resultats i com es disseminen, s'apliquen i exploten els coneixements derivats de la recerca). El seu contingut continua essent vigent i complementa, en allò que no es contradigui, el Codi de Conducta de CERCA.


27. Compliment del codi, control i règim disciplinari. Correspon al *Compliance Officer* i al Departament de Recursos Humans promoure la difusió del contingut del codi ètic. Per a promoure la seva difusió es promourà actuacions de formació i comunicació interna.

Qualsevol incompliment del Codi Ètic o de qualsevol altra normativa o política interna o norma legal en el desenvolupament de les funcions del personal que tingui assignades, serà considerat com un incompliment laboral susceptible de ser sancionat, seguint el procediment previst en el conveni i altres normatives d'aplicació.

L'incompliment del present Codi Ètic pot comportar sancions correctores al marge d'altres sancions penals o administratives. Las sancions es duen a terme seguint l'establert en el conveni col·lectiu i en el seu defecte en l'Estatut dels Treballadors.

La sanció es farà efectiva a qui infringeixi el codi Ètic i a qui, per acció o omissió, hagués aprovat el comportament il·lícit sense haver-ho denunciat a l'òrgan corresponent.

28. Publicitat, actualització i disponibilitat del codi ètic. El Codi entra en vigor el dia de la seva publicació i es farà arribar a tot el personal i serà vigent en tant no s'aprovi la seva anul·lació.

 Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 14 de 15

29. Canal de denúncies d'irregularitats. Qualsevol integrant de la institució, així com els proveïdors o tercers, podran denunciar, de bona fe, qualsevol irregularitat, incompliment o conducta contrària a la voluntat d'aquest codi.

La via de denúncia és enviar un missatge a l'adreça transparencia@idibgi.org.

VIII. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Codi ètic i de conducta estarà sotmès a avaluació continuada i a possibles modificacions de la normativa vigent.


Aquest codi, una vegada aprovat, es publicarà a la pàgina web institucional i es donarà a conèixer a totes les persones que formen part de l'IDIBGI.

El codi ètic ha de ser acceptat de forma expressa per cada un dels destinataris, que haurà de comprometre's al seu compliment. El codi ètic ha de ser difós entre totes les persones que estiguin sota el seu àmbit d'aplicació i recollir-ne les evidències. Tots els personal integrant de la fundació confirmarà que ha tingut accés al codi ètic i que l'accepten i comprenen el seu contingut.

Cap integrant de la institució, independentment del seu càrrec, està autoritzat a sol·licitar a cap altre membre de la institució l'incompliment d'allò establert en aquest codi ja que forma part de les seves obligacions que ha de complir com a personal.

IX. LEGISLACIÓ VIGENT

- ✓ Llei 14/2007, de 3 de juliol, de la recerca biomèdica.
- ✓ Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
- ✓ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- ✓ Real Decreto 1716/2011, de 18 de noviembre, por el que se establecen los requisitos básicos de autorización y funcionamiento de los biobancos con fines de investigación biomédica y del tratamiento de las muestras biológicas de origen humano, y se regula el funcionamiento y organización del Registro Nacional de Biobancos para investigación biomédica
- ✓ Real Decreto 1090/2015, de 4 de diciembre, por el que se regulan los ensayos clínicos con medicamentos, los Comités de Ética de la Investigación con medicamentos y el Registro Español de Estudios Clínicos.

	FITXA DE PROCÉS	CODI	DATA	REV.	APROVAT
	Codi Ètic i de Conducta de l'IDIBGI	IDI-DOC-038	22/05/2019	00	Patronat
	Modificació: Creació document				Pàg.: 15 de 15

- ✓ Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- ✓ Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- ✓ Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2017
- ✓ Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017
- ✓ Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- ✓ Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.
- ✓ Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes (en vigor des de l'1 d'abril de 2017)
- ✓ Real Decreto 316/2017, de 31 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes
- ✓ Orden ETU/296/2017, de 31 de marzo, por la que se establecen los plazos máximos de resolución en los procedimientos regulados en la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes
- ✓ Ley 11/1986, de 20 de marzo, de Patentes (en vigor para solicitudes anteriores al 01 de abril de 2017)
- ✓ Real Decreto 2245/1986, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 11/1986, de 20 de marzo, de Patentes (en vigor para solicitudes anteriores al 01 de abril de 2017)
- ✓ Real Decreto 55/2002, de 18 de enero, sobre explotación y cesión de invenciones realizadas en los entes públicos de investigación, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 11/1986, de 20 de marzo, de Patentes