

CONVOCATÒRIA REF.: 005-2024
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de l'àrea d'Administració i Suport a la Recerca, en la següent categoria professional:

Responsable de Comunicació

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Definir l'estratègia de comunicació interna i externa de la institució amb la Direcció.
- Elaborar el Pla de Comunicació definint:
 - Gestió de la comunicació interna (Newsletter, memòries anuals, correus interns informatius, difusió dels seminaris, jornades i esdeveniments científics).
 - Gestió de la comunicació externa mitjançant els diferents canals possibles (Newsletter, xarxes socials, redacció i difusió de notes de premsa)
- Coordinar la implementació del pla de comunicació.
- Coordinació i suport amb altres departaments i grups de recerca per a la organització d'actes institucionals i jornades.
- Coordinació i suport al Departament de Mecenatge en les accions de comunicació d'aquest departament.
- Interacció amb els grups de recerca amb l'objectiu de potenciar la divulgació de les fites científiques.
- Interacció amb departaments de comunicació d'altres entitats/institucions de l'entorn sanitari de Girona o vinculades a l'IDIBGI.
- Interlocutora amb la premsa i altres agents.

Requisits a complir:

- Llicenciatura o Grau en l'àmbit de les Ciències de la Comunicació (Periodisme, Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques...).
- Experiència mínima de 3 anys amb el tracte amb mitjans de comunicació.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (55 punts):

- Experiència en Departaments de Comunicació d'institucions del tercer sector. (10 punts)
- Experiència en Departaments de Comunicació de l'àmbit sanitari/biomèdic/recerca. (15 punts)
- Experiència en divulgació científica. (15 punts)
- Coneixement del sector de la recerca. (15 punts)

Competències transversals (45 punts):

- Integritat i Compromís amb la institució (7 punts)
- Comunicació (8 punts)
- Creativitat (7 punts)
- Iniciativa (7 punts)
- Visió Estratègica (8 punts)
- Orientació al client (8 punts)

S'ofereix:

- Incorporació prevista: març 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinida per taxa de reposició
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 15 de març del 2024.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.



Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 005-2024

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del área de Administración y Apoyo a la Investigación, en la siguiente categoría profesional:

Responsable de Comunicación

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Definir la estrategia de comunicación interna y externa de la institución con la Dirección.
- Elaborar el Plan de Comunicación definiendo:
 - Gestión de la comunicación interna (Newsletter, memorias anuales, correos internos informativos, difusión de los seminarios, jornadas y acontecimientos científicos).
 - Gestión de la comunicación externa mediante los diferentes canales posibles (Newsletter, redes sociales, redacción y difusión de notas de prensa)
- Coordinar la implementación del plan de comunicación.
- Coordinación y apoyo con otros departamentos y grupos de investigación para la organización de actas institucionales y jornadas.
- Coordinación y apoyo al Departamento de Mecenazgo en las acciones de comunicación de este departamento.
- Interacción con los grupos de investigación con el objetivo de potenciar la divulgación de los hitos científicos.
- Interacción con departamentos de comunicación de otras entidades/instituciones del entorno sanitario de Girona o vinculadas al IDIBGI.
- Interlocutora con la prensa y otros agentes.

Requisitos a cumplir:

- Licenciatura o Grado en el ámbito de las Ciencias de la Comunicación (Periodismo, Comunicación, Publicidad y Relaciones Públicas...).
- Experiencia mínima de 3 años con el trato con medios de comunicación.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (55 puntos):

- Experiencia en Departamentos de Comunicación de instituciones del tercer sector. (10 puntos)
- Experiencia en Departamentos de Comunicación del ámbito sanitario/biomédico/investigación. (15 puntos)
- Experiencia en divulgación científica. (15 puntos)
- Conocimiento del sector de la investigación. (15 puntos)

Competencias transversales (45 puntos):

- Integridad y Compromiso con la institución (7 puntos)
- Comunicación (8 puntos)
- Creatividad (7 puntos)
- Iniciativa (7 puntos)
- Visión Estratégica (8 puntos)
- Orientación al cliente (8 puntos)

Se ofrece:

- Incorporación prevista: marzo 2024
- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: Indefinida por tasa de reposición
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae. Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 15 de marzo del 2024.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley



Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Ley 17/2015, de 21 de juliol, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 005-2024

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Administration and Research Support area, in the following professional category:

Head of Communication

Functions to be developed:

- Define the institution's internal and external communication strategy with the management.
- Draw up the Communication Plan defining:
 - Management of internal communication (Newsletter, annual reports, internal informative mailings, dissemination of seminars, conferences and scientific events).
 - Management of external communication through the different possible channels (Newsletter, social networks, drafting and dissemination of press releases).
- Coordinate the implementation of the communication plan.
- Coordination and support with other departments and research groups for the organisation of institutional proceedings and conferences.
- Coordination and support to the Patronage Department in the communication actions of this department.
- Interaction with research groups with the aim of promoting the dissemination of scientific milestones.
- Interaction with communication departments of other entities/institutions in the Girona health environment or linked to IDIBGI.
- Interlocutor with the press and other agents.

Requirements of the candidates:

- Degree in the field of Communication Sciences (Journalism, Communication, Advertising and Public Relations...).
- Minimum 3 years' experience in dealing with the media.

It will be valued:

Technical and basic skills (55 points):

- Experience in Communication Departments of third sector institutions. (10 points)
- Experience in communication departments in the health/biomedical/research field. (15 points)
- Experience in scientific dissemination. (15 points)
- Knowledge of the research sector. (15 points)

Transversal skills (45 points):

- Integrity and Commitment to the institution (7 points)
- Communication (8 points)
- Creativity (7 points)
- Initiative (7 points)
- Strategic Vision (8 points)
- Customer Orientation (8 points)

We offer:

- Expected incorporation: march 2024
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: Indefinite by replacement rate
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until 15th march 2024.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 01 de març de 2024

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager