

**CONVOCATÒRIA REF.: 012-2024**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de la **Unitat d'Investigació Clínica (UIC-ICO)**, liderat per la Dra. Martín, en la següent categoria professional:

**Tècnic/a de Recerca- Coordinador/a d'Assajos Clínics**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- Facilitar el desenvolupament efectiu dels assaigs al centre seguint la normativa legal i els principis d'investigació amb éssers humans.
- Realització de visites d'inici, monitoritzacions, tancament i auditories/inspeccions.
- Notificar els esdeveniments adversos greus (SAE's) d'acord a la normativa vigent.
- Introduir les dades als quaderns de recollida de dades i entrenaments CRD. Dur a terme la resolució de quèries.
- Revisar i actualitzar procediments envers el protocol dels assajos clínics i addendes dels mateixos.
- Realitzar i registrar en l'appUIC al personal implicat a cada assaig, el document guia de protocol i fitxa d'assaig. Coordinar els circuits entre serveis i notificar l'obertura d'assaigs als serveis col·laboradors.
- Registrar pacients en l'appUIC durant l'assaig clínic. Monitoritzar visites, transaccions de sistemes (registres, aleatoritzacions). Supervisar el compliment del protocol i mantenir actualitzats els documents administratius de l'assaig, controlar la gestió de SUSARs, correspondència i manteniment arxiu.

**Requisits a complir:**

- Titulació universitària (diplomats/grau/licenciat) preferentment en Ciències de la Salut i Vida.
- Màster en monitoratge d'assaigs clínics.
- Formació en Bona Pràctica Clínica.
- Coneixements informàtics pel que fa al manteniment i explotació de bases de dades.
- Coneixements d'anglès nivell B2 o equivalent.

**Es valorarà:**

**Competències tècniques i bàsiques (60 punts):**

- Experiència en la coordinació d'assaigs clínics oncohematològics. (30 punts)
- Coneixements de la patologia onco-hematològica. (20 punts)
- Coneixements d'aspectes legals, ètics i d'altres normatives dels assaigs clínics. (10 punts)

### **Competències transversals (40 punts):**

- Integritat i compromís amb la institució (8 punts)
- Capacitat d'anàlisi (8 punts)
- Ordre i qualitat (8 punts)
- Orientació al client (8 punts)
- Orientació a resultats (8 punts)

### **S'ofereix:**

- Incorporació prevista: març 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinida
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

### **Presentació de Sol·licituds:**

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el següent [enllaç](#).

### **Lloc de Presentació:**

Per correu electrònic al e-mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

### **Termini Presentació:**

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 7 de març del 2024.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.



Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**CONVOCATORIA REF.: 012-2024**

**BASES DE LA CONVOCATORIA.**

**PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de la **Unidad de Investigación Clínica (UIC-ICO)**, liderado por la Dra. Martín, en la siguiente categoría profesional:

**Técnico/a de Investigación- Coordinador/a de Ensayos Clínicos**

**Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

- Facilitar el desarrollo efectivo de los ensayos en el centro siguiendo la normativa legal y los principios de investigación con seres humanos.
- Realización de visitas de inicio, monitorizaciones, cierre y auditorías/inspecciones.
- Notificar los acontecimientos adversos graves (SAE's) según la normativa vigente.
- Introducir los datos en los cuadernos de recogida de datos y entrenamientos CRD. Llevar a cabo la resolución de querías.
- Revisar y actualizar procedimientos hacia el protocolo de los ensayos clínicos y adendas de los mismos.
- Realizar y registrar en el appUIC al personal implicado en cada ensayo, el documento guía de protocolo y ficha de ensayo. Coordinar los circuitos entre servicios y notificar la apertura de ensayos a los servicios colaboradores.
- Registrar pacientes en el appUIC durante el ensayo clínico. Monitorizar visitas, transacciones de sistemas (registros, aleatorizaciones). Supervisar el cumplimiento del protocolo y mantener actualizados los documentos administrativos del ensayo, controlar la gestión de SUSARs, correspondencia y mantenimiento archivo.

**Requisitos a cumplir:**

- Titulación universitaria (diplomado/grado/licenciado) preferentemente en Ciencias de la Salud y Vida.
- Máster en monitorización de ensayos clínicos.
- Formación en Buena Práctica Clínica.
- Conocimientos informáticos en cuanto al mantenimiento y explotación de bases de datos.
- Conocimientos de inglés nivel B2 o equivalente.

**Se valorará:**

**Competencias técnicas y básicas (60 puntos):**

- Experiencia en la coordinación de ensayos clínicos oncohematológicos. (30 puntos)
- Conocimientos de la patología onco-hematológica. (20 puntos)
- Conocimientos de aspectos legales, éticos y otras normativas de los ensayos clínicos. (10 puntos)

### **Competencias transversales (40 puntos):**

- Integridad y compromiso con la institución (8 puntos)
- Capacidad de análisis (8 puntos)
- Orden y calidad (8 puntos)
- Orientación al cliente (8 puntos)
- Orientación a resultados (8 puntos)

### **Se ofrece:**

- Incorporación prevista: marzo 2024
- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: Indefinida
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

### **Presentación de Solicitudes:**

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae . Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el siguiente [enlace](#).

### **Lugar de Presentación:**

Por correo electrónico al email [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

### **Plazo Presentación:**

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 7 de marzo del 2024.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.



IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**ANNOUNCEMENT REF.: 012-2024**

**BASES OF THE CALL.**

**POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of **the Clinical Research Unit (UIC-ICO)**, led by Dra. Martín, in the following professional category:

**Research Technician - Clinical Trials Coordinator**

**Functions to be developed:**

- Facilitating the effective conduct of trials at the site in accordance with legal regulations and the principles of human subjects research.
- Conduct initiation visits, monitoring, closure and audits/inspections.
- Reporting serious adverse events (SAE's) according to current regulations.
- Enter data into CRD data collection and training workbooks. Carry out the resolution of complaints.
- Review and update procedures for clinical trial protocols and addenda.
- Create and register in the appUIC the protocol guideline document and trial record in the appUIC for the personnel involved in each trial. Coordinate circuits between services and notify the opening of trials to collaborating services.
- Register patients in appUIC during the clinical trial. Monitor visits, system transactions (registrations, randomisations). Supervise protocol compliance and keep trial administrative documents up to date, control SUSARs management, correspondence and file maintenance.

**Requirements of the candidates:**

- University degree (diploma/degree/graduate degree) preferably in Health and Life Sciences.
- Master's degree in clinical trial monitoring.
- Training in Good Clinical Practice.
- Computer skills in database maintenance and operation.
- Knowledge of English at B2 level or equivalent.

**It will be valued:**

**Technical and basic skills (60 points):**

- Experience in the coordination of oncohaematological clinical trials. (30 points)
- Knowledge of onco-haematological pathology. (20 points)
- Knowledge of legal, ethical and other regulatory aspects of clinical trials. (10 points)

**Transversal skills (40 points):**

- Integrity and commitment to the institution (8 points)
- Analytical skills (8 points)
- Order and quality (8 points)

- Customer orientation (8 points)
- Results orientation (8 points)

**We offer:**

- Expected incorporation: march 2024
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: Indefinite
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

**Submission of Applications:**

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) or at the following [link](#).

**Terms:**

From the publication of this call until 7<sup>th</sup> March 2024.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following,





as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 21 de febrer del 2024

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager