

CONVOCATÒRIA REF.: 060-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de l'àrea d'Administració i Suport a la Recerca, en la següent categoria professional:

Responsable del Departament de Gestió de Projectes

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Organitzar, coordinar i vetllar pel correcte funcionament del Departament.
- Definir, amb la direcció, l'estratègia del Departament i participar en actuacions estratègiques.
- Millorar els procediments de gestió i justificació de projectes i optimitzar l'ús del programa de gestió interna (Fundanet).
- Mantenir actualitzats els documents de qualitat d'acord a la normativa ISO.
- Elaborar estadístiques sobre projectes (sol·licitats, concedits, denegats, finalitzats, taxa d'èxit, etc.).
- Planificar jornades i sessions formatives i informatives pel personal investigador.
- Dur a terme projectes per promocionar el Departament.
- Formar el personal de nova incorporació al Departament.
- Cerca activa i difusió de convocatòries nacionals i/o internacionals.
- Cerca activa de socis per a projectes.
- Analitzar bases de les convocatòries i normes de finançament (resolucions, WP).
- Participar en jornades, sessions formatives, infodays, matchmaking events, jornades, etc.
- Donar suport a la redacció propostes.
- Resoldre dubtes sobre convocatòries.
- Revisar i tramitar sol·licituds.
- Dur a terme projectes per promocionar el departament.
- Reportar a direcció i gerència.

Requisits a complir:

- Estudis universitaris en Economia, Administració o Direcció d'Empreses, Ciències de la Salut, etc. o demostrar una dilatada experiència en l'àmbit d'un mínim de cinc anys.
- Experiència prèvia desenvolupant tasques en gestió pre-award i post-award de projectes de recerca competitiu nacionals i internacionals.
- Domini de programes informàtics per la gestió econòmica de projectes (SAP, Fundanet o similar).
- Coneixement dels programes de finançament de la recerca nacionals i internacionals.
- Coneixement de la normativa bàsica d'aplicació (Llei de Subvencions, Llei de la Ciència, Llei de Contractació Pública, etc.).

- Coneixement dels sistemes de recerca i innovació en salut de Catalunya, Espanya i Europa.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (55 punts):

- Experiència prèvia en liderar un departament/àrea similar a la descrita. (15 punts)
- Experiència en gestió d'equips. (10 punts)
- Coneixement de la normativa de finançament de projectes nacionals i internacionals. (15 punts)
- Coneixements en l'àmbit de la gestió pública (contractació pública, Recursos Humans, etc.) i gestió de projectes. (5 punts)
- Formació especialitzada en gestió de projectes. (5 punts)
- Formació de Màster o Doctorat. (5 punts)

Competències transversals (45 punts):

- Integritat i compromís amb la Institució. (7 punts)
- Capacitat d'anàlisi. (7 punts)
- Gestió de projectes. (7 punts)
- Visió estratègica. (7 punts)
- Lideratge. (7 punts)
- Orientació al client. (5 punts)
- Treball en equip. (5 punts)

S'ofereix:

- Incorporació prevista: Desembre- Gener 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinit per Taxa de Reposició.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 27 de desembre de 2023.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 060-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de área de Administración i Soporte a la investigación, en la siguiente categoría profesional:

Responsable Departament de Gestió de Projectes

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Organizar, coordinar y velar por el correcto funcionamiento del Departamento.
- Definir con la dirección, a estrategia del Departamento y participar en actuaciones estratégicas.
- Mejorar los procedimientos de gestión y justificación de proyectos y optimizar el uso del programa de gestión interna (Fundanet).
- Mantener actualizados los documentos de calidad de acuerdo con la normativa ISO.
- Elaborar estadísticas sobre proyectos (solicitados, concedidos, denegados, finalizados, tasa de éxito, etc.).
- Planificar jornadas y sesiones formativas e informativas para el personal investigador.
- Llevar a cabo proyectos para promocionar el Departamento.
- Formar al personal de nueva incorporación al Departamento.
- Búsqueda activa de socios para proyectos.
- Analizar bases de las convocatorias y normas de financiamiento (resoluciones, WP).
- Participar en jornadas, sesiones informativas, infodays, matchmaking events, jornadas, etc.
- Apoyar la redacción de proyectos.
- Resolver dudas sobre convocatorias.
- Revisar y tramitar solicitudes.
- Crear proyectos y ayudas solicitadas a Fundanet.
- Llevar a cabo proyectos para promocionar el departamento.
- Reportar a dirección y gerencia.

Requisitos a cumplir:

- Estudios universitarios en Economía, Administración o Dirección de Empresas, Ciencias de la Salud, etc. o demostrar una dilatada experiencia en el ámbito de un mínimo de cinco años.
- Experiencia previa desarrollando tareas en gestión pre-award y post-award de proyectos de investigación competitivos nacionales e internacionales.
- Dominio de programas informáticos para la gestión económica de proyectos (SAP, Fundanet o similar).
- Conocimiento de los programas de financiamiento para la investigación nacionales e internacionales.
- Conocimiento de la normativa básica de aplicación (Ley de Subvenciones, Ley de la Ciencia, Ley de Contratación Pública, etc.).

- Conocimiento de los sistemas de investigación e innovación en salud de Cataluña, España y Europa.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (60 puntos):

- Experiencia previa en liderar en un departamento/área similar a la descrita. (15 puntos)
- Experiencia en gestión de equipos. (10 puntos)
- Conocimiento de la normativa de financiación de proyectos nacionales e internacionales. (15 puntos)
- Conocimientos en el ámbito de la gestión pública (contratación pública, Recursos Humanos, etc.) y gestión de proyectos. (5 puntos)
- Formación complementaria en gestión de proyectos. (5 puntos)
- Formación de Máster o Doctorado. (5 puntos)

Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso con la Institución. (7 puntos)
- Capacidad de análisis. (7 puntos)
- Gestión de proyectos. (7 puntos)
- Visión estratégica. (7 puntos)
- Liderazgo. (7 puntos)
- Orientación al cliente. (5 puntos)
- Trabajo en equipo (5 puntos)

Se ofrece:

- Incorporación prevista: Diciembre- enero 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración: Indefinido por Taxa de Reposición.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae. Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que

sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 27 de diciembre de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 060-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the area of Administration and Support to the research group in the following professional category:

Head of Project Management Department

Functions to be developed:

- Organize, coordinate and ensure the proper functioning of the Department.
- Define with the management, the department's strategy and participate in strategic actions.
- Improve project management and justification procedures and optimize the use of the internal management program (Fundanet).
- Keep quality documents up to date in accordance with ISO regulations.
- Produce statistics on projects (requested, awarded, rejected, completed, success rate, etc.).
- Plan conferences and training and information sessions for research staff.
- Carry out projects to promote the Department.
- Train the personnel of new incorporation to the Department.
- Active search and dissemination of national and / or international calls.
- Active search for partners for projects.
- Analyse the bases of calls for proposals and funding rules (resolutions, WP).
- Participate in conferences, training sessions, infodays, matchmaking events, symposia, etc.
- Support the drafting of proposals.
- Resolve doubts about calls for proposals.
- Review and process applications.
- Process the acceptance of grants.
- Carry out projects to promote the department.
- Reporting to management.

Requirements of the candidates:

- Bachelor's Degree in Economics, Business Administration, Health Sciences or similar, or extensive experience of minimum 5 years in the area.
- Previous experience in pre-award and post-award management of national and international competitive research projects.
- Proficiency in software for the economic management of projects (SAP, Fundanet or similar).
- Knowledge of national and international research funding programs.
- Knowledge of the basic regulations of application (Law of Subsidies, Law of Science, Law of Public Procurement, etc.).
- Knowledge of health research and innovation systems in Catalonia, Spain and Europe.

It will be valued:

Technical and basic skills (55 points):

- Previous experience in leading in a department/area similar to the one described. (15 points)
- Experience in team management. (10 points)
- Knowledge of national and International projects funding regulations. (15 points)
- Knowledge in the field of public management (public procurement, Human Resources, etc.) and project management. (5 points)
- Additional training in Project Manager. (5 points)
- Master's Degree or PhD. (5 points)

Transversal skills (45 points):

- Integrity and commitment to the Institution. (7 points)
- Analytical Skills. (7 points)
- Project management. (7 points)
- Strategic vision. (7 points)
- Leadership. (7 points)
- Customer orientation. (5 points)
- Teamwork. (5 points)

We offer:

- Expected incorporation: December – January 2024
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Duration: Indefinite by replacement rate.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject).

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until December 27th, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 13 de desembre 2023

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager