

CONVOCATÒRIA REF.: 058-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de l'àrea d'Administració i Suport a la Recerca, en la següent categoria professional:

Tècnic/a d'Innovació

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

Conjuntament amb el responsable d'Innovació, liderar la gestió de projectes d'innovació, centrats en la transferència del coneixement, per tal de promoure, assessorar i donar suport als investigadors de l'IDIBGI en l'àmbit d'innovació, transferència i valorització tecnològica:

- Interacció amb els grups de recerca: Identificació de projectes i/o idees d'innovació amb potencial de transferència.
- Suport en la promoció de la cultura innovadora organitzant activitats relacionades.
- Suport en la detecció i promoció d'oportunitats de negoci.
- Suport als investigadors en les relacions amb empreses/institucions interessades en la seva recerca i gestió documental dels acords/MTA/DTA/NDA.
- Detecció d'ajudes competitives d'innovació (nacional & internacional) i suport en la sol·licitud i redacció de components d'innovació.
- Ordenar i gestionar els projectes i patents del portafoli d'innovació.
- Suport a l'avaluació tècnica i comercial de projectes.
- Suport als investigadors en temes de Propietat Intel·lectual i Industrial, contacte amb agents de patents i gestió documentació.
- Participació en el Hub d'Innovació Sanitària de Girona.
- Realització de reunions amb empreses del sector per conèixer les seves necessitats en recerca.

Requisits a complir:

- Grau universitari en ciències de la salut, ciències econòmiques, empresarials o ADE.
- Experiència en innovació i/o gestió de projectes de R+D+I.
- Nivell d'anglès B2 o equivalent.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (60 punts):

- Experiència prèvia mínima de 2 anys en innovació i/o gestió de projectes de R+D+I (15 punts).
- Coneixements en valorització de projectes, estudis de mercat, models de negoci, transferència i models de protecció de la propietat intel·lectual i industrial (15 punts).
- Experiència prèvia en el sector hospitalari i/o de la recerca i/o indústria (10 punts).
- Formació complementària en innovació o emprenedoria (15 punts).

- Nivell del català, castellà i anglès alt escrit i parlat (5 punts).

Competències transversals (40 punts):

- Integritat i compromís amb la institució (8 punts).
- Creativitat i iniciativa (8 punts).
- Negociació (8 punts).
- Orientació als resultats (8 punts).
- Treball en equip (8 punts).

S'ofereix:

- Incorporació prevista: 1er semestre 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinida per Taxa de reposició.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 15 de febrer de 2024

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 058-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del área de Administración y Apoyo a la Investigación, en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a de Innovación

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

Conjuntamente con el responsable de Innovación, liderar la gestión de proyectos de innovación, centrados en la transferencia del conocimiento, con el fin de promover, asesorar y apoyar a los investigadores del IDIBGI en el ámbito de innovación, transferencia y valorización tecnológica:

- Interacción con los grupos de investigación: Identificación de proyectos y/o ideas de innovación con potencial de transferencia.
- Apoyo en la promoción de la cultura innovadora organizando actividades relacionadas.
- Apoyo en la detección y promoción de oportunidades de negocio.
- Apoyo a los investigadores en las relaciones con empresas/instituciones interesadas en su investigación y gestión documental de los acuerdos/MTA/DTA/NDA.
- Detección de ayudas competitivas de innovación (nacional & internacional) y apoyo en la solicitud y redacción de componentes de innovación.
- Ordenar y gestionar los proyectos y patentes del portafolio de innovación.
- Apoyo a la evaluación técnica y comercial de proyectos.
- Apoyo a los investigadores en temas de Propiedad Intelectual e Industrial, contacto con agentes de patentes y gestión documentación.
- Participación en el Hub de Innovación Sanitaria de Girona.
- Realización de reuniones con empresas del sector para conocer sus necesidades en investigación.

Requisitos a cumplir:

- Grado universitario en ciencias de la salud, ciencias económicas, empresariales o ADE.
- Experiencia en innovación y/o gestión de proyectos de I+D+I.
- Nivel de inglés B2 o equivalente.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (60 puntos):

- Experiencia previa mínima de 2 años en innovación y/o gestión de proyectos de I+D+I (15 puntos).
- Conocimientos en valorización de proyectos, estudios de mercado, modelos de negocio, transferencia y modelos de protección de la propiedad intelectual e industrial (15 puntos).
- Experiencia previa en el sector hospitalario y/o de la investigación y/o industria (10 puntos).
- Formación complementaria en innovación o emprendeduría (15 puntos).
- Nivel del catalán, castellano e inglés alto escrito y hablado (5 puntos)

Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución (8 puntos).
- Creatividad e iniciativa (8 puntos).
- Negociación (8 puntos).
- Orientación a los resultados (8 puntos).
- Trabajo en equipo (8 puntos).

Se ofrece:

- Incorporación prevista: 1r semestre 2024.
- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: Indefinida por Tasa de reposición.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae . Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta 15 de febrero de 2024.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.



IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 058-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to form part of the area of Administration and Support to Research, in the following professional category:

Innovation Technician

Functions to be developed:

Together with the Head of Innovation, lead the management of innovation projects, focused on knowledge transfer, in order to promote, advise and support knowledge transfer, with the aim of promoting, advising and supporting IDIBGI researchers in the field of innovation, transfer and technological IDIBGI in the field of innovation, technology transfer and valorisation:

- Interaction with research groups.
- Identification of innovation projects and/or ideas with transfer potential.
- Support in the promotion of innovative culture by organising related activities.
- Support in the detection and promotion of business opportunities.
- Support to researchers in relations with companies/institutions interested in their research and document management of agreements/agreements.
- Research and documentary management of the agreements/MTA/DTA/NDA.
- Detection of competitive innovation grants (national & international) and support in the application and drafting of innovation components.
- Ordering and management of projects and patents in the innovation portfolio.
- Support to the technical and commercial evaluation of projects.
- Support to researchers in Intellectual and Industrial Property issues, contact with patent agents and documentation management patent agents and documentation management.
- Participation in the Girona Health Innovation Hub.
- Holding meetings with companies in the sector to find out about their research needs.

Requirements of the candidates:

- University degree in health sciences, economics, business or ADE.
- Experience in innovation and/or management of R&D&I projects.
- Level of English B2 or equivalent.

It will be valued:

Technical and basic skills (60 points):

- Previous experience of at least 2 years in innovation and/or management of R&D&I projects (15 points).
- Knowledge of project valorisation, market studies, business models, transfer and intellectual property protection models (15 points).
- Previous experience in the hospital and/or research and/or industry sector (10 points).
- Complementary training in innovation or entrepreneurship (15 points).

- High level of written and spoken Catalan, Spanish and English (5 points).

Transversal skills (40 points):

- Integrity and commitment to the institution (8 points).
- Creativity and initiative (8 points).
- Negotiation (8 points).
- Results-orientation (8 points).
- Teamwork (8 points).

We offer:

- Expected incorporation: 1st semester 2024.
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: Indefinite by replacement rate.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until 15th February, 2024.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 22 de desembre de 2023.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager