

CONVOCATÒRIA REF.: 053-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de l'àrea d'Administració i Suport a la Recerca formar part del projecte d'investigació, Beyond GO_HERO amb codi oficial SLT028/23/000118 finançat pel Departament de Salut-PERIS, en la següent categoria professional:

Tècnic/a de Gestió de Projectes Pre-award

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Orientar a investigadors/es en la definició d'estratègies per a la captació de finançament.
- Cerca activa i difusió de convocatòries nacionals i/o internacionals pel finançament de la recerca.
- Analitzar l'encaix de la idea de recerca amb les convocatòries i resoldre els dubtes dels investigadors/es per participar.
- Resoldre dubtes i donar suport en la preparació i revisió dels aspectes no científics de la proposta i el pressupost, i en la presentació de la documentació per a la tramitació dels expedients.
- Donar suport a Direcció en la gestió de la prioritització, si la convocatòria ho requereix.
- Actuar com a interlocutor amb les entitats finançadores i l'IDIBGI, per aspectes relacionats amb les convocatòries.
- Organitzar i presentar jornades o sessions sobre convocatòries nacionals competitives de finançament a la recerca.
- Fer seguiment de l'estat dels expedients presentats (tramitació d'acceptació de subvencions, al·legacions, canvis partides, canvis d'equip investigador, pròrrogues, i possibles incidències sobrevingudes.
- Mantenir actualitzat el programa intern de gestió de projectes FUNDANET.
- Participar en reunions tècniques i de gestió dels projectes.
- Coneixements mínims en l'àmbit de transferència i innovació.
- Coneixements de les polítiques i programes de convocatòries nacionals i Internacionales (Horizon Europe).
- Coneixements en la gestió i recollida d'indicadors per l'elaboració d'informes.

Requisits a complir:

- Titulació de Llicenciatura/Grau en ADE, Economia o similars.
- Experiència en gestió i tramitació de convocatòries de projectes en el sector públic i privat (nacionals i internacionals)
- Domini de la llengua català, escrit i parlat.
- Domini del castellà, escrit i parlat.
- Anglès nivell First.
- Domini de Word i Excel avançat.
- Coneixements de Power BI

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (60 punts):

- Domini de la llengua anglesa, parlat i escrit. (10 punts)
- Habilitats informàtiques i domini de programes per a la gestió de projectes. (10 punts)
- Coneixement dels programes i sistemes de recerca i innovació en salut de Catalunya, Espanya, Europa i internacionals. (20 punts)
- Coneixements de la normativa bàsica d'aplicació (Llei de Subvencions, Llei de la Ciència, Llei de Contractació Pública, etc.). (10 punts)

Competències transversals (40 punts):

- Integritat i compromís amb la institució. (8 punts)
- Capacitat d'anàlisi. (8 punts)
- Gestió de projectes. (8 punts)
- Orientació al client. (8 punts)
- Recerca d'informació. (8 punts)

S'ofereix:

- Incorporació prevista: Novembre – Desembre 2023
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: 6 mesos amb possibilitat de continuïtat
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 23 de novembre de 2023.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 053-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del área de Administración y Soporte a la Investigación y formar parte del proyecto Beyond Go_HERO con, con código oficial SLT028/000118, financiado por el Departament de Salut- PERIS, en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a de Gestión de Proyectos Pre-award

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Orientar a investigadores/as en la definición de estrategias para la captación de financiación.
- Búsqueda activa y difusión de convocatorias nacionales y/o internacionales para la financiación de la investigación.
- Analizar el encaje de la idea de investigación con las convocatorias y resolver las dudas de los investigadores/as por participar.
- Resolver dudas y apoyar en la preparación y revisión de los aspectos no científicos de la propuesta y el presupuesto, y en la presentación de la documentación para la tramitación de los expedientes.
- Apoyar a Dirección en la gestión de la priorización, si la convocatoria lo requiere.
- Actuar como interlocutor con las entidades financiadoras y el IDIBGI, por aspectos relacionados con las convocatorias.
- Organizar y presentar jornadas o sesiones sobre convocatorias nacionales competitivas de financiación a la investigación.
- Hacer seguimiento del estado de los expedientes presentados (tramitación de aceptación de subvenciones, alegaciones, cambios partidas, cambios de equipo investigador, prórrogas, y posibles incidencias sobrevenidas.
- Mantener actualizado el programa interno de gestión de proyectos FUNDANET.
- Participar en reuniones técnicas y de gestión de los proyectos.
- Conocimientos mínimos en el ámbito de transferencia e innovación.
- Conocimientos de las políticas y programas de convocatorias nacionales e Internacionales (Horizon Europe).
- Conocimientos en la gestión y recogida de indicadores para la elaboración de informes.

Requisitos a cumplir:

- Titulación de Licenciatura/Grado en ADE, Economía o similares.
- Experiencia en gestión y tramitación de convocatorias de proyectos en el sector público y privado (nacionales e internacionales).
- Dominio de la lengua catalán, escrito y hablado.
- Dominio del castellano, escrito y hablado.
- Inglés nivel First.
- Dominio de Word y Excel avanzado.
- Conocimientos de Power BI.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (60 puntos):

- Dominio de la lengua inglesa, hablado y escrito. (10 puntos)
- Habilidades informáticas y dominio de programas para la gestión de proyectos. (10 puntos)
- Conocimiento de los programas y sistemas de investigación e innovación en salud de Cataluña, España, Europa e internacionales. (20 puntos)
- Conocimientos de la normativa básica de aplicación (Ley de Subvenciones, Ley de la Ciencia, Ley de Contratación Pública, etc.). (10 puntos)

Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución. (8 puntos)
- Capacidad de análisis. (8 puntos)
- Gestión de proyectos. (8 puntos)
- Orientación al cliente. (8 puntos)
- Búsqueda de información. (8 puntos)

Se ofrece:

- Incorporación prevista: Noviembre / diciembre 2023
- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: 6 meses con posibilidad de continuidad.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae. Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 23 de noviembre de 2023.

La contratació se efectuarà segun lo previst en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad segun el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 053-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the area of Administration and Research Support, to be part of the research project Beyond Go_Hero, with official code SLT028/000118 funded by Departament de Salut - PERIS in the following professional category:

Functions to be developed:

Pre-award Project Management Technician

Requirements of the candidates:

- To guide researchers in the definition of strategies for attracting funding.
- Active search and dissemination of national and/or international calls for research funding.
- Analyze the fit of the research idea with the calls and resolve the doubts of researchers to participate.
- Resolve doubts and support in the preparation and review of the non-scientific aspects of the proposal and the budget, and in the presentation of the documentation for the processing of the dossiers.
- Support Management in the management of prioritization, if required by the call for proposals.
- To act as interlocutor with the funding entities and IDIBGI, for aspects related to the calls.
- Organize and present conferences or sessions on national competitive calls for research funding.
- Follow up on the status of the files submitted (processing of grant acceptance, allegations, changes of items, changes of research team, extensions, and possible incidents that may occur.
- Maintain the internal FUNDANET project management program up to date.
- Participate in technical and project management meetings.
- Minimum knowledge in the field of transfer and innovation.
- Knowledge of the policies and programs of national and international calls (Horizon Europe).
- Knowledge of the management and collection of indicators for the elaboration of the project's results.

It will be valued:

- Bachelor's Degree/Graduate Degree in ADE, Economics or similar.
- Experience in management and processing of calls for projects in the public and private sector (national and international).
- Fluency in Catalan, written and spoken.
- Fluency in Spanish, written and spoken.
- English First level.
- Proficiency in Word and Excel advanced.
- Knowledge of Power BI

Technical and basic skills (60 points):

- English language proficiency, spoken and written (10 points).
- Computer skills and proficiency in project management software (10 points).

- Knowledge of health research and innovation programs and systems in Catalonia, Spain, Europe and internationally (20 points).
- Knowledge of the basic applicable regulations (Law of Subsidies, Law of Science, Law of Public Contracting, etc.) (10 points) (10 points)

Transversal skills (40 points):

- Integrity and commitment to the institution. (8 points).
- Analytical skills (8 points).
- Project management. (8 points)
- Customer orientation. (8 points)
- Information seeking. (8 points).

We offer:

- Expected incorporation: November / December 2023
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: 6 months with the possibility of continuity.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until 23th November, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 9 de novembre de 2023

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager