

**CONVOCATÒRIA REF.: 049-2023**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del suport a la recerca en la següent categoria professional:

**Tècnic/a Gestió Contractes d'Assajos Clínics**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- Revisió i negociació de les clàusules del contracte amb els promotors de l'estudi.
- Revisió i negociació de les memòries econòmiques dels assaigs clínics.
- Revisió dels protocols dels assaigs clínics per identificar els conceptes i proves a incloure a la memòria econòmica.
- Coordinació amb els Investigadors/es Principals i Coordinadors/es d'assaigs clínics.
- Coordinació interna amb l'àrea Jurídica i de Finances.
- Comunicació amb el Comitè d'Ètica.

**Requisits a complir:**

- Estudis universitaris Grau o Llicenciatura en Dret.
- Coneixements de la llengua anglesa (nivell mig-alt).
- Domini del català i castellà.
- Domini avançat d'eines informàtiques.

**Es valorarà:**

**Competències tècniques i bàsiques (60 punts):**

- Coneixement de la legislació relativa a la recerca clínica. (8 punts)
- Coneixement de la legislació relativa a protecció de dades. (5 punts)
- Experiència en anàlisi de costos, càlculs de preus de venda. (10 punts)
- Experiència en negociació de contractes. (15 punts)
- Experiència laboral i/o coneixement en recerca clínica. (15 punts)

**Competències transversals (40 punts):**

- Integritat i compromís amb la Institució. (5 punts)
- Capacitat d'anàlisi. (10 punts)
- Negociació. (15 punts)
- Ordre i qualitat. (5 punts)

- Orientació a clients. (5 punts)

#### **S'ofereix:**

- Incorporació prevista: Octubre
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinit per Taxa de Reposició.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

#### **Presentació de Sol·licituds:**

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el següent [enllaç](#).

#### **Lloc de Presentació:**

Per correu electrònic al e-mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

#### **Termini Presentació:**

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 09/10/2023

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**CONVOCATORIA REF.: 049-2023**

**BASES DE LA CONVOCATORIA.**

**PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de apoyo a la investigación, en la siguiente categoría profesional:

**Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

- Revisión y negociación de las cláusulas del contrato con los promotores del estudio.
- Revisión y negociación de las memorias económicas de los ensayos clínicos.
- Revisión de los protocolos de los ensayos clínicos para identificar los conceptos y pruebas a incluir a la memoria económica.
- Coordinación con los Investigadores/as Principales y Coordinadores/es de ensayos clínicos.
- Coordinación interna con el área Jurídica y de Finanzas.
- Comunicación con el Comité de Ética.

**Requisitos a cumplir:**

- Estudios universitarios de Grado o Licenciatura en Derecho.
- Nivel medio-alto en lengua inglesa.
- Dominio de la lengua catalana y castellana.
- Dominio avanzado en herramientas informáticas.

**Se valorará:**

**Competencias técnicas y básicas (60 puntos):**

- Conocimiento de la legislación relativa a la investigación clínica. (8 puntos)
- Conocimiento de la legislación relativa a protección de datos. (5 puntos)
- Experiencia en análisis de costos, cálculos de precios de venta. (10 puntos)
- Experiencia en negociación de contratos. (15 puntos)
- Experiencia laboral y/o conocimiento en investigación clínica. (15 puntos)

**Competencias transversales (40 puntos):**

- Integridad y compromiso con la Institución. (5 puntos)
- Capacidad de análisis. (10 puntos)
- Negociación. (15 puntos)
- Orden y calidad. (5 puntos)
- Orientación a clientes. (5 puntos)

**Se ofrece:**

- Incorporación prevista: octubre
- Jornada: Completa (40 h/semana)
- Horario: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Duración prevista: Indefinido por Tasa de Reposición.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

#### **Presentación de Solicitudes:**

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el siguiente [enlace](#).

#### **Lugar de Presentación:**

Por correo electrónico al mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

#### **Plazo Presentación:**

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 09/10/2023

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**ANNOUNCEMENT REF.: 049-2023**

**BASES OF THE CALL.**

**POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Research Support Area in the following professional category:

**Clinical Trials Contract Management Technician**

**Functions to be developed:**

- Review and negotiation of the clauses of the contract with the study sponsors.
- Review and negotiation of clinical trial financial reports.
- Review of clinical trial protocols to identify the concepts and tests to be included in the financial report.
- Coordination with the Principal Investigators and Clinical Trial Coordinators.
- Internal coordination with the Legal and Finance Departments.
- Communication with the Ethics Committee.

**Requirements of the candidates:**

- Bachelor's Degree in Law.
- Medium-high level in English language.
- Mastery level of Catalan and Spanish languages.
- Mastery level of software tools.

**It will be valued:**

**Technical and basic skills (60 points):**

- Knowledge of clinical research legislation. (8 points)
- Knowledge of data protection legislation. (5 points)
- Experience in cost analysis, sales price calculations. (10 points)
- Experience in contract negotiation. (15 points)
- Experience working and/or knowledge about clinical research. (15 points)

**Transversal skills (40 points):**

- Integrity and commitment to the Institution. (5 points)
- Analytical skills. (10 points)
- Negotiation. (15 points)
- Order and quality. (5 points)
- Customer orientation. (5 points)

**We offer:**

- Expected incorporation: October 2023

- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Duration: Indefinite contract – Job Replacement Rate
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

### **Submission of Applications:**

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained. Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) or at the following [link](#).

### **Terms:**

From the publication of this call until October 9<sup>th</sup>, 2023

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 25 de Setembre 2023

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager