

CONVOCATÒRIA REF.: 041-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del grup de recerca de trastorns del neurodesenvolupament, liderat per la Dra. Esteba, i formar part del projecte d'investigació **EQUAL TREATMENT: improving skills of health staff for better treatment of people with intellectual disabilities, amb codi oficial 101049115, finançat per ERASMUS+**, en la següent categoria professional:

Administratiu/va

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Assistir a reunions i transmetre la informació al grup de recerca.
- Realitzar tasques derivades de l'assistència a les reunions, com ara recerca d'informació, realització de traduccions o difusió a les xarxes socials.

Requisits a complir:

- Titulació mínima de Grau Mig.
- Domini de la llengua anglesa, nivell First Certificate o superior.
- Nivell avançat del paquet Microsoft Office, especialment Word, Excel i Teams

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (60 punts):

- Aportar formació complementària o superior en l'àmbit de l'administració. (15 punts)
- Experiència mínima d'un any realitzant tasques similars a les descrites a l'oferta. (15 punts)
- Coneixement i/o experiència laboral sobre la discapacitat intel·lectual. (20 punts)
- Coneixement bàsics en publicació i difusió de contingut a les Xarxes Socials. (10 punts)

Competències transversals (40 punts):

- Integritat i compromís amb la Institució. (8 punts)
- Capacitat d'anàlisi. (8 punts)
- Ordre i qualitat. (8 punts)
- Orientació al client. (8 punts)
- Orientació a resultats. (8 punts)

S'ofereix:

- Incorporació prevista: Immediata
- Jornada: Parcial (2h/setmana)
- Horari: Segons necessitats de servei
- Durada prevista: Setembre de 2024
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 31 d'agost de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 041-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del grupo de investigación de trastornos del neurodesarrollo, liderado por la Dra. Esteba, y formar parte del proyecto **EQUAL TREATMENT: improving skills of health staff for better treatment of people with intellectual disabilities, con código oficial 101049115, financiado por ERASMUS+**, en la siguiente categoría profesional:

Administrativo/a

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Asistir a reuniones y transmitir la información al grupo de investigación.
- Realizar tareas derivadas de la asistencia a las reuniones, como búsqueda de información, realización de traducciones o difusión en las redes sociales.

Requisitos a cumplir:

- Titulación mínima de Grado Medio.
- Dominio de la lengua inglesa, nivel First Certificate o superior.
- Nivel avanzado del paquete Microsoft Office, especialmente Word, Excel y Teams

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (60 puntos):

- Aportar formación complementaria o superior en el ámbito de la administración. (15 puntos)
- Experiencia mínima de un año realizando funciones similares a las descritas a la oferta. (15 puntos)
- Conocimiento y/o experiencia laboral sobre la discapacidad intelectual. (20 puntos)
- Conocimiento básico en publicación y difusión de contenido en las Redes Sociales. (10 puntos)

Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso con la Institución. (8 puntos)
- Capacidad de análisis. (8 puntos)
- Orden y calidad. (8 puntos)
- Orientación al cliente. (8 puntos)
- Orientación a resultados. (8 puntos)

Se ofrece:

- Incorporación prevista: Inmediata
- Jornada: Parcial (2h/semana).
- Horario: Según las necesidades del servicio.

- Duración prevista: septiembre 2024
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta 31 de agosto de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 041-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Neurodevelopmental disorders research group led by Dr. Esteba, to be part of the research project **EQUAL TREATMENT: improving skills of health staff for better treatment of people with intellectual disabilities, with official code 101049115, founded by ERASMUS+**, in the following professional category:

Administrator

Functions to be developed:

- Attend meetings and communicate information to the research group.
- Perform tasks derived from attending meetings, such as searching for information, translations or dissemination on social network.

Requirements of the candidates:

- Vocational Education and Training, at least.
- Fluent level of English language, First Certificate or higher.
- Advanced level of Microsoft Office package, especially Word, Excel and Teams.

It will be valued:

Technical and basic skills (60 points):

- Provide complementary or advanced training in the field of administration. (15 points)
- One year's experience performing similar functions to those described in the job offer. (15 points)
- Knowledge and/or work experience on intellectual disability. (20 points)
- Basic knowledge in publication and dissemination of content on social networks. (10 points)

Transversal skills (40 points):

- Integrity and commitment to the Institution. (8 points)
- Analytical skills. (8 points)
- Order and quality. (8 points)
- Customer orientation. (8 points)
- Results orientation. (8 points)

We offer:

- Expected incorporation: Immediately
- Week: Part time (2h/week)
- Schedule: According to service needs

- Expected duration: till September, 2024
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject).

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until 31th August, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 17 d'Agost de 2023

Sra. Anna Ribas Gubau,

Gerent