

**CONVOCATÒRIA REF.: 096-2022**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça de suport a la recerca, a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI), en la següent categoria professional:

**Adjunt/a a Direcció**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

Sota la dependència funcional del/de la Director/a de l'IDIBGI, es responsabilitzarà de:

- Direcció i supervisió dels equips de gestió de suport a la recerca de l'Institut (projectes institucionals, carrera investigadora, transferència de tecnologia i coneixement, comunicació, gestió del coneixement, plataformes científico-tècniques, laboratoris i infraestructures), essent el/la responsable de desenvolupar i aconseguir els objectius fixats.
- Vetllar pel bon funcionament dels aspectes científics de l'IDIBGI, incloent el suport als/les Investigadors/es i la supervisió dels projectes estratègics-científics.
- Participar en la definició d'objectius, polítiques i accions estratègiques de la institució i seguiment de les accions necessàries per dur-les a terme.
- Dissenyar, generar, obtenir i interpretar la informació i dades estratègiques necessàries per a la presa eficaç de decisions.
- Donarà suport al/a la Director/a de l'IDIBGI en totes aquelles tasques que se li encomanin.
- Representarà al centre en esdeveniments oficials i/o socials en substitució del/de la director/a.
- Formarà part de l'equip de Direcció de l'IDIBGI.
- La persona seleccionada participarà en la organització i preparació de documentació per diferents comitès i/o comissions de la institució (Comitè Científic Intern, SAB i altres)

**Requisits a complir:**

- Titulació de doctorat en l'àmbit de les ciències de la vida.
- Formació en gestió de la ciència.
- Nivell avançat de català, castellà i anglès (escrit i parlat).
- Experiència mínima de 5 anys en gestió de la ciència, preferiblement en l'àmbit de la recerca en salut.

**Es valorarà:**

**Competències tècniques i bàsiques (50 punts):**

- Experiència professional en gestió d'equips de recerca, de laboratoris, de projectes de recerca (10 punts)

- Experiència en la coordinació de projectes institucionals, nacionals i internacionals recerca (10 punts)
- Experiència en la coordinació i gestió de laboratoris i/o plataformes científico-tècniques recerca (10 punts)
- Experiència en la supervisió i coordinació d'equips de persones recerca (7 punts)
- Coneixement dels instruments públics de finançament regionals, nacionals i/o internacionals recerca (6 punts)
- Coneixement dels sistemes espanyol i europeu de ciència i tecnologia recerca (7 punts)

**Competències transversals (50 punts):**

- Integritat i Compromís amb la institució (10 punts)
- Capacitat d'anàlisi (7 punts)
- Gestió de conflictes (7 punts)
- Iniciativa (5 punts)
- Recerca d'informació (5 punts)
- Resistència a la pressió (7 punts)
- Visió estratègica (9 punts)

**S'ofereix:**

- Tipus de contractació: Indefinida per Taxa Específica de Reposició i estabilització de treball temporal, sol·licitada per l'Administració de la Generalitat en base a la disposició addicional 4a del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre i autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en data 22 de juliol de 2022.
- Incorporació prevista: Durant l'any 2023.
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari de 8 a 17h amb flexibilitat
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

**Presentació de Sol·licituds:**

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el següent [enllaç](#).

**Lloc de Presentació:**

Per correu electrònic al mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

**Termini Presentació:**

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 30 de Gener de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**CONVOCATORIA REF.: 096-2022**  
**BASES DE LA CONVOCATORIA.**  
**PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de soporte a la investigación, en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) , en la siguiente categoría profesional:

**Adjunto/a a Dirección**

**Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

Bajo la dependencia funcional del/de la directora/a del IDIBGI, se responsabilizará de:

- Dirección y supervisión de los equipos de gestión de soporte a la investigación del Instituto (proyectos institucionales, carrera investigadora, transferencia de tecnología y conocimiento, comunicación, gestión del conocimiento, plataformas científico-técnicas, laboratorios e infraestructuras), siendo el/la responsable de desarrollar y conseguir los objetivos fijados.
- Velar por el buen funcionamiento de los aspectos científicos del IDIBGI, incluyendo el soporte a los/las Investigadores/as y la supervisión de los proyectos estratégico-científicos.
- Participar en la definición de objetivos, políticas y acciones estratégicas de la institución y seguimiento de las acciones necesarias para llevarlas a cabo.
- Diseñar, generar, obtener e interpretar la información y los datos estratégicos necesarios para la toma eficaz de decisiones.
- Dará soporte al/la Director/a del IDIBGI en todas aquellas tareas que se le encomienden.
- Representará al centro en eventos oficiales y/o sociales en sustitución del/de la Director/a.
- Formará parte del equipo de Dirección del IDIBGI.
- La persona seleccionada participará en la organización y preparación de documentación para diferentes comités y/o comisiones de la institución (Comité Científico Interno, SAB y otros).

**Requisitos a cumplir:**

- Titulación de doctorado en el ámbito de ciencias de la vida.
- Formación en gestión de la ciencia.
- Nivel avanzado de catalán, castellano e inglés (escrito y hablado)
- Experiencia mínima de 5 años en gestión de la ciencia, preferiblemente en el ámbito de la investigación en salud.

**Se valorará:**

**Competencias técnicas y básicas (50 puntos)**

- Experiencia profesional en gestión de equipos de investigación, laboratorios y proyectos de investigación (10 puntos)
- Experiencia en la coordinación de proyectos institucionales, nacionales e internacionales de investigación (10 puntos)

- Experiencia en la coordinación y gestión de Laboratorios y/o plataformas científico-técnicas de investigación (10 puntos)
- Experiencia en la supervisión y coordinación de equipos de personas de investigación (7 puntos)
- Conocimiento de los instrumentos públicos de financiación regionales, nacionales y/o Internacionales de investigación (6 puntos)
- Conocimiento de los sistemas español y europeo de ciencia y tecnología (7 puntos)

#### **Competencias transversales (50 puntos)**

- Integridad y compromiso con la institución (10 puntos)
- Capacidad de análisis (7 puntos)
- Gestión de conflictos (7 puntos)
- Iniciativa (5 puntos)
- Búsqueda de información (5 puntos)
- Resistencia a la presión (7 puntos)
- Visión estratégica (9 puntos)

#### **Se ofrece:**

- Tipo de contrato: Indefinida por Tasa Específica de Reposición la estabilización de trabajo temporal, solicitada por la Administración de la Generalidad en base a la disposición adicional 4ª del Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre y autorizada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en fecha 22 de julio de 2022.
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Horario de 8 a 17h con flexibilidad
- Incorporación prevista: Durante el año 2023.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

#### **Presentación de Solicitudes:**

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el siguiente [enlace](#).

#### **Lugar de Presentación:**

Por correo electrónico al mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

### **Plazo Presentación:**

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 30 de Enero de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

**ANNOUNCEMENT REF.: 096-2022**

**BASES OF THE CALL.**

**POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the to be part of research support, in the following professional category:

**Assistant to Director**

**Functions to be developed:**

Under the functional dependence of the Director of IDIBGI, he/she will be responsible for:

- Direction and supervision of the Institute's research support management teams (institutional projects, research career, technology and knowledge transfer, communication, knowledge management, scientific-technical platforms, laboratories and infrastructures), being responsible for developing and achieving the objectives set.
- To ensure the proper functioning of the scientific aspects of IDIBGI, including the support to the Researchers and the supervision of the strategic-scientific projects.
- Participate in the definition of objectives, policies and strategic actions of the institution and follow up the necessary actions to carry them out.
- Design, generate, obtain and interpret the information and strategic data necessary for effective decision making.
- Support the Director of IDIBGI in all tasks assigned to him/her.
- Represent the center in official and/or social events in substitution of the Director.
- He/she will be part of the IDIBGI Direction team.
- The selected person will participate in the organization and preparation of documentation for different committees and/or commissions of the institution (Internal Scientific Committee, SAB and others).

**Requirements of the candidates:**

- PhD degree in the field of life sciences.
- Training in science management.
- Advanced level of Catalan, Spanish and English (written and spoken).
- Minimum 5 years of experience in science management, preferably in the field of health research.

**It will be valued:**

**Technical and basic skills (50 points):**

- Professional experience in management of research teams, laboratories and research projects (10 points)
- Experience in the coordination of institutional, national and international research projects (10 points)

- Experience in the coordination and management of Laboratories and/or scientific-technical research platforms (10 points)
- Experience in the supervision and coordination of teams of research personnel (7 points)
- Knowledge of regional, national and/or international public research funding instruments (6 points)
- Knowledge of the Spanish and European systems of science and technology (7 points)

**Transversal skills (50 points):**

- Integrity and commitment to the institution (10 points)
- Analytical skills (7 points)
- Conflict management (7 points)
- Initiative (5 points)
- Search for information (5 points)
- Resistance to pressure (7 points)
- Strategic vision (9 points)

**We offer:**

- Type of contract: Indefinite contract by Specific Replacement Rate the stabilization of temporary work, requested by the Administration of the Generalitat based on additional provision 4 of Royal Decree Law 32/2021, of December 28 and authorized by the Ministry of Finance and Public Function on date July 22, 2022
- Week: 40 hours per week
- From 8am to 5pm with flexibility
- Expected incorporation: During the year 2023.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

**Submission of Applications:**

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) or at the following [link](#).

**Terms:**

From the publication of this call until January, 30 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 05 de Gener de 2023.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager