

CONVOCATÒRIA REF.: 083-2022
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del suport a la recerca en la següent categoria professional:

Tècnic/a en Gestió de Projectes Pre-award Internacional

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Cerca activa i difusió de convocatòries nacionals i/o internacionals pel finançament de la recerca.
- Analitzar les convocatòries i resoldre els dubtes dels investigadors/es per participar.
- Planificar i organitzar jornades i sessions formatives i informatives de noves convocatòries.
- Assessorar als investigadors/es durant la preparació de les propostes en els aspectes no científics.
- Tramitar sol·licituds, la firma del representant legal i l'acceptació de subvencions.
- Fer un seguiment del procés d'avaluació dels projectes i tramitar esmenes si és necessari.
- Donar d'alta els projectes i ajudes sol·licitades a Fundanet.
- Participació en jornades, infodays, matchmaking events, etc. i reunions tècniques de projectes.

Requisits a complir:

- Llicenciatura/Grau en Ciències de la Salut o similars
- Experiència en investigació i gestió de projectes de recerca
- Domini del català escrit i parlat
- Domini del castellà escrit i parlat
- Domini de l'anglès escrit i parlat (Nivell B1)
- Domini de Word i Excel avançat

Es valorarà:

Competències Tècniques (50 punts):

- Habilitats informàtiques i domini de programes per a la gestió de projectes (10 punts)
- Coneixement dels programes de finançament de la recerca nacionals i internacionals (10 punts)
- Coneixement de la normativa bàsica d'aplicació (Llei de Subvencions, Llei de la Ciència, Llei de Contractació Pública...) (15 punts)
- Coneixement dels sistemes de recerca i innovació en salut de Catalunya, Espanya i Europa (15 punts)

Competències Transversals (50 punts):

- Integritat i compromís amb la institució (10 punts)
- Capacitat d'anàlisi (10 punts)
- Gestió de projectes (10 punts)
- Orientació al client (10 punts)
- Recerca d'informació (10 punts)

S'ofereix:

- Tipus de contractació: Indefinida per Taxa Específica de Reposició l'estabilització de treball temporal, sol·licitada per l'Administració de la Generalitat en base a la disposició addicional 4a del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre i autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en data 22 de juliol de 2022.
- Incorporació prevista: Gener 2023.
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari de 8 a 17h amb flexibilitat
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 03 de Gener de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 083-2022
BASES DE LA CONVOCATORIA.
PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del soporte a la investigación en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a en Gestión de Proyectos Pre-Award Internacional

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Búsqueda activa y difusión de convocatorias nacionales y/o internacionales para la financiación de la investigación.
- Analizar las convocatorias y resolver las dudas de los investigadores/as para participar.
- Planificar y organizar jornadas y sesiones formativas e informativas de nuevas convocatorias.
- Asesorar a los investigadores/as durante la preparación de las propuestas en los aspectos no científicos.
- Tramitar solicitudes, la firma del representante legal y la aceptación de subvenciones.
- Hacer un seguimiento del proceso de evaluación de los proyectos y tramitar enmiendas si es necesario.
- Dar de alta los proyectos y ayudas solicitadas en Fundanet.
- Participación en jornadas, infodays, matchmaking events, etc. y reuniones técnicas de proyectos.

Requisitos a cumplir:

- Licenciatura/Grado en Ciencias de la Salud o similares
- Experiencia en investigación y gestión de proyectos de investigación
- Dominio del catalán escrito y hablado
- Dominio del castellano escrito y hablado
- Dominio del inglés escrito y hablado (B1)
- Dominio de Word i Excel avanzado

Se valorará:

Competencias técnicas (50 puntos):

- Habilidades informáticas y dominio de programas para la gestión de proyectos (10 puntos)
- Conocimiento de los programas de financiación de la investigación nacionales e internacionales (10 puntos)
- Conocimiento de la normativa básica de aplicación (Ley de Subvenciones, Ley de la Ciencia, Ley de Contratación Pública...) (15 puntos)
- Conocimiento de los sistemas de investigación e innovación en salud de Cataluña, España y Europa (15 puntos)

Competencias transversales (50 puntos):

- Integración y compromiso con la institución (10 puntos)
- Capacidad de análisis (10 puntos)
- Gestión de proyectos (10 puntos)
- Orientación al cliente (10 puntos)
- Búsqueda de información (10 puntos)

Se ofrece:

- Tipo de contrato: Indefinida por Tasa Específica de Reposición la estabilización de trabajo temporal, solicitada por la Administración de la Generalidad en base a la disposición adicional 4ª del Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre y autorizada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en fecha 22 de julio de 2022.
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Horario de 8 a 17h con flexibilidad
- Incorporación prevista: Enero 2023.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 03 de Enero de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 083-2022

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of research support in the following professional category:

Pre-Award International Project Management Technician

Functions to be developed:

- Active search and dissemination of national and/or international announcements for research funding.
- Analyze the announcements and resolve doubts of researchers in order to participate.
- Plan and organize training and informative sessions of new announcements.
- Advise researchers during the preparation of proposals on non-scientific aspects.
- Processing of applications, signature of the legal representative and acceptance of grants.
- Monitor the evaluation process of the projects and process amendments if needed.
- Register the requested projects and grants on Fundanet.
- Participation in conferences, infodays, matchmaking events, etc. and technical project meetings.

Requirements of the candidates:

- Bachelor's degree in Health Sciences or similar
- Experience in research and research project management
- Fluency in written and spoken Catalan
- Proficiency in written and spoken Spanish
- Proficiency in written and spoken English (B1)
- Advanced word and excel skills

It will be valued:

Technical and basic skills (50 points):

- Computer skills and proficiency in project management programs (10 points)
- Knowledge of national and international research funding programs (10 points)
- Knowledge of the basic applicable regulations (Law of Grants, Law of Science, Law of Public Contracting...) (15 points)
- Knowledge of health research and innovation systems in Catalonia, Spain and Europe (15 points)

Transversal skills (50 points):

- Integration and commitment to the institution (10 points)
- Analytical skills (10 points)
- Project management (10 points)
- Customer oriented (10 points)

- Search for information (10 points)

We offer:

- Type of contract: Indefinite contract by Specific Replacement Rate the stabilization of temporary work, requested by the Administration of the Generalitat based on additional provision 4 of Royal Decree Law 32/2021, of December 28 and authorized by the Ministry of Finance and Public Function on date July 22, 2022
- Week: 40 hours per week
- From 8am to 5pm with flexibility
- Expected incorporation: January 2023.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until January 3rd, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the

guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 20 de Desembre de 2022.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager