

CONVOCATÒRIA REF.: 068-2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA.

PLAÇA CONVOCADA.



Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça de suport a la recerca a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de la Unitat de Recerca Clínica, en la següent categoria professional:

Tècnic/a de Recerca Clínica – Coordinació d'Assajos Clínics

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Assistència a la reunió de presentació de l'estudi amb l'equip investigador i promotor (visita pre-selecció).
- Tramitació de tota la documentació necessària per obtenir l'aprovació del CEIC: documentació local i externa.
- Revisió contracte juntament amb IP/ responsable departament de contractes/responsable unitat
- Assistència a la visita d'inici de l'assaig al centre: reunió promotor/monitor i equip investigador.
- Suport a la posada en marxa, suport a equip investigador i serveis implicats durant l'assaig clínic.
- Identificació de possibles participants a l'assaig, si es pot fer per mitjans a l'abast del personal de la URITrueta (p.e, mitjançant revisió d'històries clíniques).
- Tasques de suport en la gestió de l'estudi clínic per a la correcta consecució de l'assaig clínic buscant la màxima adherència al protocol d'investigació i la màxima qualitat en les dades recollides:
 - Programació de visites juntament amb infermeria i equip investigador.
 - Preparació de fulles-guies amb totes les dades necessàries per portar a terme i agilitzar les visites, garantint d'aquesta manera una recollida de totes les dades sol·licitades.
 - Control de les visites i procediments establerts en el protocol de cada assaig (proves diagnòstiques, extraccions analítiques, etc).
 - Suport a personal infermeria amb IWRS i altres procediments (tablets i altres dispositius electrònics).
 - Supervisar el pacient d'assaig i reportar els esdeveniments adversos greus juntament amb investigador principal.
- Fer inventari i mantenir stock del material necessari.
- Programar, facilitar i reunió amb monitor al final de visita per tal de revisar conjuntament les observacions del monitor.
- Suport a l'IP en la revisió SUSARs.
- Manteniment de la documentació generada durant l'estudi.
- Actualització de l'estudi quan hi ha esmenes al protocol: recollida de signatures de documents, presentació a l'equip investigador. Notificació al CEIC.
- Facilitar i atendre Auditories i Inspeccions.
- Garantir la qualitat de dades, evitant violacions de protocol.

- Intentar complir compromís establert amb promotor (nº de pacients inclosos en l'assaig, terminis d'introducció de dades en els quaderns, deadlines, etc).
- Seguiments estudis CEIC.
- Suport en visita tancament: preparació de tota la documentació per encaixar i emmagatzemar segons normativa.
- Actualització taula estudis tancats/custòdia.
- Arxiu i documentació dels estudis.
- Entrada i Manteniment pacients SAP.
- Revisió i notificació al responsable de la unitat:
 - Visites realitzades i monitoritzades dels pacients inclosos en assajos clínics.
 - Suport en la tramitació del pagament juntament amb responsable del departament de facturació.
 - Control del proves complementaries (serveis col·laboradors) i/o proves satèl·lit.

Requisits dels aspirants:

- Estudis Universitaris en l'àrea de les Ciències de la Salut
- Domini de les llengües: català i castellà
- Llengua anglesa nivell mig-alt
- Habilitats informàtiques i d'Excel

Es valorarà:

Competències tècniques/bàsiques (50 punts):

- Experiència prèvia en gestió de recerca clínica (25 punts).
- Postgrau en monitorització d'assajos clínics o relacionat en el món de la recerca clínica (25 punts).

Competències transversals (50 punts):

- Integritat i compromís amb la institució (10 punts).
- Capacitat d'anàlisi (10 punts).
- Implicació, iniciativa, capacitat de resolució i orientació al client (10 punts).
- Empatia i capacitat treball en equip (10 punts).
- Organització i qualitat en la feina (10 punts).

S'ofereix:

- Posició estable
- Incorporació prevista: Immediata
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari de 8 a 17h amb flexibilitat
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 11 de setembre de 2022.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, fent especial referència als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball.

CONVOCATORIA REF.: 068-2022

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de apoyo a la investigación en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de la Unidad de Investigación Clínica, en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a de Investigación Clínica - Coordinación de Ensayos Clínicos

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Asistencia a la reunión de presentación del estudio con el equipo investigador y promotor (visita preselección).
- Tramitación de toda la documentación necesaria para obtener la aprobación del CEIC: documentación local y externa.
- Revisión contrato junto con IP/ responsable departamento de contratos/responsable unidad
- Asistencia a la visita de inicio del ensayo al centro: reunión promotor/monitor y equipo investigador.
- Apoyo a la puesta en marcha, apoyo a equipo investigador y servicios implicados durante el ensayo clínico.
- Identificación de posibles participantes en el ensayo, si se puede realizar por medios al alcance del personal de la URITrueta (p.e, mediante revisión de historias clínicas).
- Tareas de apoyo en la gestión del estudio clínico para la correcta consecución del ensayo clínico buscando la máxima adherencia al protocolo de investigación y la máxima calidad en los datos recogidos:
 - Programación de visitas junto con enfermería y equipo investigador.
 - Preparación de hojas-guías con todos los datos necesarios para llevar a cabo y agilizar las visitas, garantizando de esta forma una recogida de todos los datos solicitados.
 - Control de las visitas y procedimientos establecidos en el protocolo de cada ensayo (pruebas diagnósticas, extracciones analíticas, etc).
 - Apoyo a personal enfermería con IWRS y otros procedimientos (tabletos y otros dispositivos electrónicos).
 - Supervisar al paciente de ensayo y reportar los eventos adversos graves junto con investigador principal.
- Hacer inventario y mantener stock del material necesario.
- Programar, facilitar y reunión con monitor al final de visita para revisar conjuntamente las observaciones del monitor.
- Apoyo al IP en la revisión SUSARs.
- Mantenimiento de la documentación generada durante el estudio.
- Actualización del estudio cuando existen enmiendas al protocolo: recogida de firmas de documentos, presentación al equipo investigador. Notificación en el CEIC.
- Facilitar y atender Auditorías e Inspecciones.
- Garantizar la calidad de datos, evitando violaciones de protocolo.
- Intentar cumplir compromiso establecido con promotor (nº de pacientes incluidos en el ensayo, plazos de introducción de datos en los cuadernos, deadlines, etc).
- Seguimientos estudios CEIC.

- Soporte en visita cierre: preparación de toda la documentación para encajar y almacenar según normativa.
- Actualización tabla estudios cerrados/custodia.
- Archivo y documentación de los estudios.
- Entrada y Mantenimiento pacientes SAP.
- Revisión y notificación al responsable de la unidad:
 - Visitas realizadas y monitorizadas de los pacientes incluidos en ensayos clínicos.
 - Apoyo a la tramitación del pago junto con responsable del departamento de facturación.
 - Control de las pruebas complementarias (servicios colaboradores) y/o pruebas satélite.

Requisitos de los aspirantes:

- Estudios Universitarios en el área de las Ciencias de la Salud
- Dominio de las lenguas: catalán y castellano
- Lengua inglesa nivel medio-alto
- Habilidades informáticas y Excel

Se valorará:

Competencias técnicas/básicas (50 puntos):

- Experiencia previa en gestión de investigación clínica (25 puntos).
- Postgrado en monitorización de ensayos clínicos o relacionado en el mundo de la investigación clínica (25 puntos).

Competencias transversales (50 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución (10 puntos).
- Capacidad de análisis (10 puntos).
- Implicación, iniciativa, capacidad de resolución y orientación al cliente (10 puntos).
- Empatía y capacidad trabajo en equipo (10 puntos).
- Organización y calidad en el trabajo (10 puntos).

Se ofrece:

- Posición estable
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Incorporación prevista: Inmediata
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 11 de setiembre de 2022.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, haciendo especial referencia a los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo.

ANNOUNCEMENT REF.: 068-2022

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one research support job position to be part of the Clinical Research Unit, in the following professional category:

Clinical Research Technician - Coordination of Clinical Trials

Functions to be developed:

- Attendance at the rehearsal visit to the center: promoter / monitor meeting and research team. Collection of all necessary documentation.
- Processing of all the necessary documentation to obtain the approval of the CEIC: local and external documentation.
- Contract review together with IP/contracts department manager/unit manager
- Attendance at the start of the trial visit to the centre: promoter/monitor and research team meeting.
- Start-up support, support for research team support and services involved during the clinical trial.
- Identification of possible participants in the trial, if it can be done by means available to the URITrueta staff (e.g. by reviewing clinical histories).
- Support tasks in the management of the clinical study for the correct achievement of the clinical trial seeking the maximum adherence to the research protocol and the maximum quality in the data collected:
 - Scheduling visits together with nursing and the research team.
 - Preparation of guide sheets with all the necessary data to carry out and speed up the visits, thus guaranteeing the collection of all the requested data.
 - Control of the visits and procedures established in the protocol of each test (diagnostic tests, analytical extractions, etc.).
 - Support for nursing staff with IWRS and other procedures (tablets and other electronic devices)
 - Monitor the trial patient and report serious adverse events together with the principal investigator.
- Take inventory and keep stock of the necessary material.
- Schedule, facilitate and meet with the monitor at the end of the visit in order to jointly review the monitor's observations.
- IP support in the SUSARs review.
- Maintenance of the documentation generated during the study.
- Update of the study when there are amendments to the protocol: collection of document signatures, presentation to the research team. Notification to the CEIC.
- Facilitate and attend Audits and Inspections.
- Guarantee data quality, avoiding protocol violations.
- Try to fulfill the commitment established with the promoter (number of patients included in the trial, data entry deadlines in notebooks, deadlines, etc.).
- Follow-up CEIC studies.

- Support during closing visits: preparation of all documentation to fit and store according to regulations.
- Update closed studies/custody table.
- Archive and documentation of the studies.
- Entry and Maintenance of SAP patients.
- Review and notification to the head of the unit:
 - Visits carried out and monitored for patients included in clinical trials.
 - Support in processing the payment together with the manager of the invoicing department.
 - Control of complementary tests (collaborating services) and/or satellite tests.

Requirements of the candidates:

- University Studies in the area of Health Sciences
- Catalan and Spanish language
- English language medium-high level
- Computer skills and Excel

It will be valued:

Technical/basic skills (50 points):

- Previous experience in clinical research management (25 points).
- Postgraduate degree in clinical trial monitoring or related in the world of clinical research (25 points).

Transversal skills (50 points):

- Integrity and commitment to the institution (10 points).
- Analysis capacity (10 points).
- Involvement, initiative, resolution capacity and customer orientation (10 points).
- Empathy and ability to work in a team (10 points).
- Organization and quality at work (10 points).

We offer:

- Permanent position
- Week: 40 hours per week
- Expected incorporation: Immediately
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until September, 11th 2022.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

The universal accessibility of people with disabilities is considered in accordance with Legislative RD 1/2013, of November 29, which approves the Revised Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their inclusion social, making special reference to articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated.

Salt, a 12 d'agost de 2022

Dra. Marga Nadal

Directora/ Director