

**CONVOCATÒRIA REF.: 045-2022**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça de suport a la recerca a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de la Unitat de Recerca Clínica, en la següent categoria professional:

**Tècnic/a de Recerca Clínica – Coordinació d'Assajos Clínics**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- Tramitació de tota la documentació necessària per obtenir l'aprovació del CEIC: documentació local i externa
- Assistència a la visita d'inici de l'assaig al centre: reunió promotor/monitor i equip investigador. Recollida de tota la documentació necessària
- Suport a la posada en marxa, control suport a equip investigador i serveis implicats durant l'assaig clínic
- Identificació de possibles participants a l'assaig, suport en la confirmació de criteris establerts en protocol
- Tasques de suport en la gestió de l'estudi clínic per a la correcta consecució de l'assaig clínic buscant la màxima adherència al protocol d'investigació i la màxima qualitat en les dades recollides:
- Participació en la tasca d'omplir el Quadern de Recollida de Dades (QRD).
- Participació en la resolució de quèries al llarg de l'estudi
- Assistir a les visites de monitorització del promotor de l'estudi clínic.
  - Preparació i enviament de les proves diagnòstiques requerides en les diferents visites establertes en el protocol (procediments centralitzats)
  - Extracció, manipulació, emmagatzematge i transport de les mostres d'investigació (ambient/gel sec)
  - Entrega i recollida de la medicació de l'assaig al Servei de Farmàcia . Revisió compliment terapèutic
  - Fer inventari i mantenir stock del material necessari
- Seguiments estudis CEIC
- Actualització taula estudis tancats/custòdia
- Arxiu i documentació dels estudis
- Entrada i Manteniment pacients SAP
- Revisió i notificació al responsable de la unitat:
  - Visites realitzades i monitoritzades dels pacients inclosos en assajos clínics
  - Suport en la tramitació del pagament juntament amb responsable del departament de facturació
  - Control del proves complementaries (serveis col·laboradors) i/o proves satèl·lit.

#### Requisits dels aspirants:

- Estudis Universitaris en l'àrea de les Ciències de la Salut
- Domini de les llengües: català i castellà
- Llengua anglesa nivell mig-alt
- Habilitats informàtiques
- Bons coneixements de Excel

#### Es valorarà:

- Experiència prèvia en gestió de recerca clínica.
- Postgrau en monitorització d'assajos clínics o qualsevol relacionat en el món de la recerca clínica
- Persona amb facilitat per l'aprenentatge i utilització de coneixements.
- Persona amb habilitats comunicatives, creativitat, negociació, flexibilitat i gestió del canvi
- Capacitat de planificació i organització.
- Treball en equip i cooperació

#### S'ofereix:

- Posició estable
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Incorporació prevista: Juny 2022
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

#### Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

#### Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

#### Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 15 de juny de 2022.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, fent especial referència als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball.

**CONVOCATORIA REF.: 045-2022**  
**BASES DE LA CONVOCATORIA.**  
**PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de apoyo a la investigación en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de la Unidad de Investigación Clínica, en la siguiente categoría profesional:

**Técnico/a de Investigación Clínica - Coordinación de Ensayos Clínicos**

**Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

- Tramitación de toda la documentación necesaria para obtener la aprobación del CEIC: documentación local y externa
- Asistencia a la visita de inicio del ensayo al centro: reunión promotor/monitor y equipo investigador. Recogida de toda la documentación necesaria
- Apoyo a la puesta en marcha, control soporte a equipo investigador y servicios implicados durante el ensayo clínico
- Identificación de posibles participantes en el ensayo, apoyo en la confirmación de criterios establecidos en protocolo
- Tareas de apoyo en la gestión del estudio clínico para la correcta consecución del ensayo clínico buscando la máxima adherencia al protocolo de investigación y la máxima calidad en los datos recogidos:
- Participación en la tarea de cumplimentar el Cuaderno de Recogida de Datos (QRD).
- Participación en la resolución de querías a lo largo del estudio
- Asistir a las visitas de monitorización del promotor del estudio clínico.
  - Preparación y envío de las pruebas diagnósticas requeridas en las diferentes visitas establecidas en el protocolo (procedimientos centralizados)
  - Extracción, manipulación, almacenamiento y transporte de las muestras de investigación (ambiente/hielo seco)
  - Entrega y recogida de la medicación del ensayo en el Servicio de Farmacia. Revisión cumplimiento terapéutico
  - Hacer inventario y mantener stock del material necesario
- Seguimientos estudios CEIC
- Actualización tabla estudios cerrados/custodia
- Archivo y documentación de los estudios
- Entrada y Mantenimiento pacientes SAP
- Revisión y notificación al responsable de la unidad:
  - Visitas realizadas y monitorizadas de los pacientes incluidos en ensayos clínicos
  - Apoyo en la tramitación del pago junto con responsable del departamento de facturación
  - Control de las pruebas complementarias (servicios colaboradores) y/o pruebas satélites.

**Requisitos de los aspirantes:**

- Estudios Universitarios en el área de las Ciencias de la Salud

- Dominio de las lenguas: catalán y castellano
- Lengua inglesa nivel medio-alto
- Habilidades informáticas
- Buenos conocimientos de Excel

**Se valorará:**

- Experiencia previa en gestión de investigación clínica.
- Postgrado en monitorización de ensayos clínicos o cualquier relacionado en el mundo de la investigación clínica
- Persona con facilidad por el aprendizaje y utilización de conocimientos.
- Persona con habilidades comunicativas, creatividad, negociación, flexibilidad y gestión del cambio
- Capacidad de planificación y organización.
- Trabajo en equipo y cooperación

**Se ofrece:**

- Posición estable
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Incorporación prevista: Junio de 2022
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.

**Presentación de Solicitudes:**

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

**Lugar de Presentación:**

Por correo electrónico a [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza).

**Plazo Presentación:**

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 15 de junio de 2022.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, haciendo especial referencia a los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo.

**ANNOUNCEMENT REF.: 045-2022**  
**BASES OF THE CALL.**  
**POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one research support job position to be part of the Clinical Research Unit, in the following professional category:

**Clinical Research Technician - Coordination of Clinical Trials**

**Functions to be developed:**

- Processing of all the necessary documentation to obtain the approval of the CEIC: local and external documentation
- Attendance at the rehearsal visit to the center: promoter / monitor meeting and research team. Collection of all necessary documentation
- Start-up support, support for research team support and services involved during the clinical trial
- Identification of possible participants in the trial, support in the confirmation of criteria established in the protocol
- Support tasks in the management of the clinical study for the correct achievement of the clinical trial seeking the maximum adherence to the research protocol and the maximum quality in the data collected:
- Participation in completing the Data Collection Notebook (QRD).
- Participation in the resolution of caries throughout the study
- Attend clinical trial promoter monitoring visits.
  - Preparation and sending of the diagnostic tests required in the different visits established in the protocol (centralized procedures)
  - Extraction, handling, storage and transport of research samples (environment / dry ice)
  - Delivery and collection of test medication to the Pharmacy Service. Therapeutic compliance review
  - Make an inventory and keep stock of the necessary material
- Follow-up of CEIC studies
- Closed study / custody table update
- Archive and documentation of the studies
- SAP Patient Entry and Maintenance
- Review and notification to the head of the unit:
  - Visits made and monitored by patients included in clinical trials
  - Support in the processing of the payment together with the person in charge of the invoicing department
  - Control of complementary tests (collaborating services) and / or satellite tests.

**Requirements of the candidates:**

- University Studies in the area of Health Sciences
- Catalan and Spanish language

- English language medium-high level
- Computer skills
- Good knowledge of Excel

**It will be valued:**

- Previous experience in clinical research management.
- Postgraduate in clinical trial monitoring or any other related field in the world of clinical research
- Easy to learn and use knowledge.
- Person with communication skills, creativity, negotiation, flexibility and change management
- Ability to plan and organize.
- Teamwork and cooperation

**We offer:**

- Stable position
- Week: 40 hours per week
- Expected incorporation: June 2022
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.

**Submission of Applications:**

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject)

**Terms:**

From the publication of this call until June, 15th 2022.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

The universal accessibility of people with disabilities is considered in accordance with Legislative RD 1/2013, of November 29, which approves the Revised Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their inclusion social, making special reference to articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated.

Salt, a 1 de juny de 2022.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager