



**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA (IDIBGI).
EXERCICI 2020**

El pressupost de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) constitueix la totalitat quantificada de les obligacions i els drets que es preveuen en un any natural.

D'acord amb l'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya, les entitats sense ànim de lucre de la Generalitat de Catalunya es regeixen pel Pla general de compatibilitat de les entitats sense ànim de lucre, aprovat pel Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya. Per tant, l'IDIBGI confecciona el seu pressupost seguint els principis de la comptabilitat financera i d'acord amb el règim d'autonomia de gestió que li és aplicable d'acord amb la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres. Aquest pressupost financer ha d'expressar-se també en un pressupost elaborat segons els criteris de comptabilitat pública, amb el caràcter de no limitatiu, i amb la finalitat de permetre la consolidació amb els comptes de la Generalitat de Catalunya, segons correspon d'acord amb la classificació de l'IDIBGI en els termes del normes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC).

Disposar d'aquestes bases permet al Patronat establir criteris per l'execució del pressupost de la fundació i delegar en la Comissió Delegada, la direcció i la gerència, funcions que per defecte serien atribuïdes al màxim òrgan de govern de l'entitat, en detriment de l'operativitat i eficiència de gestió que requereix l'activitat de l'IDIBGI.

TÍTOL I - NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL 1 - NORMES GENERALS

Article 1r - Àmbit temporal.

1. L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'ha d'ajustar a aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost de l'IDIBGI.
2. Si a l'inici de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost inicial de l'anterior, segons el que a l'efecte estableixi el Decret de pròrroga pressupostària per a les entitats del Sector públic de la Generalitat.
3. Si aquest Pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases s'entendran també prorrogades en el període de pròrroga, llevat que el màxim òrgan de govern de l'entitat decideixi que és necessària la seva modificació total o parcial.
4. El pressupost inicial que s'aprova per el màxim òrgan de govern de l'entitat és l'aprovat mitjançant la Llei de pressupostos anual de la Generalitat.

Article 2n - Estructura pressupostària.

1. L'estructura del Pressupost consisteix en la classificació dels crèdits consignats en l'Estat de Despeses segons la naturalesa Econòmica i per Programes, i l'Estat d'Ingressos segons la naturalesa Econòmica dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.
2. La partida pressupostària es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el control de les operacions de l'execució de la despesa.

Article 3r - Vinculacions Jurídiques.

1. Els crèdits consignats per despeses es destinaran a la finalitat específica en la qual hagin estat aprovats en el Pressupost o en les seves modificacions degudament aprovades.
2. El nivell de vinculació jurídica dels crèdits consignats en el pressupost de despeses és el capítol de la classificació econòmica.
3. Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.
4. El traspàs de fons entre partides pressupostàries vinculades serà aprovat per la Gerent d'IDIBGI.

CAPÍTOL 2 - MODIFICACIONS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST

Article 4rt - De les modificacions de crèdit.

1. Donat que l'IDIBGI és una entitat de recerca, la major part dels seus ingressos estan subjectes a l'atorgament de subvencions de projectes competitius tant a nivell nacional com internacional, que poden ser adjudicats en posterioritat a la confecció i aprovació del pressupost. Es per això que poden produir-se nombroses modificacions de crèdit durant l'exercici que portaran associades les seves corresponents despeses. Per tal de no alentir l'activitat de recerca de l'IDIBGI, es considerarà aquestes modificacions de pressupost com inherents a l'activitat de recerca, i sempre que s'ajustin al pressupost individual del projecte presentat i aprovat per l'òrgan competent que ha atorgat la subvenció, no requeriran aprovació prèvia, sinó que s'inclouran al pressupost als corresponents efectes comptables. Donades aquestes circumstàncies el pressupost és orientatiu i no limitatiu.
2. Qualsevol modificació del pressupost, exceptuant els supòsits descrits a l'apartat anterior, requereix una proposta raonada de les variacions, en la qual s'haurà d'especificar la destinació de la consignació, especialment si aquesta pot significar nous compromisos de despesa per l'IDIBGI en exercicis posteriors.
3. Les modificacions de crèdit del pressupost previstes en aquestes bases són les establertes en els articles 5è, 6è, i 7è.

Article 5è - Generació de crèdits.

1. Poden generar crèdit, dins de l'Estat de Despeses dels pressupostos, els ingressos no previstos o els superiors als que es tenen en compte en el pressupost inicial que es produeixin al llarg de l'exercici pressupostari.
2. L'aprovació de les generacions de crèdits correspon al/la Gerent de l'IDIBGI.
3. No obstant l'anterior, cal tenir en compte les limitacions que estableix l'article 35 bis del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre pel qual s'aprova el TRLFPC, conforme el qual "Les entitats que d'acord amb les normes del sistema europeu de comptes (SEC) han estat classificades en el sector d'Administració pública de la Generalitat no poden efectuar transferències de crèdit o generacions de crèdit derivades de nous ingressos financers que comportin un augment de l'import total de llurs despeses no financeres en termes del SEC, llevat que disposin de l'autorització del Govern, i amb un informe previ del departament competent en matèria d'economia i finances".

Article 6è - Transferències de Crèdit.

1. Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat global del pressupost, es realitzarà una modificació per transferència de crèdit.
2. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides d'un mateix capítol correspon al/la Gerent.
3. Les transferències de crèdit que incrementen o minoren capítol 1, capítol 6, capítol 7 i capítol 8 han de ser aprovades per la Comissió Delegada de l'IDIBGI.

Article 7è - Incorporació de romanent de tresoreria.

1. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria finalistes, provinents d'ingressos afectats, correspon al/la Gerent de l'IDIBGI.
2. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista, provinents d'un excés d'ingressos no finalistes, correspon al/la Gerent, en el cas que la destinació d'aquest romanent hagi estat aprovada per el Patronat de l'entitat.

En cas contrari, l'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista correspondrà a el Patronat de l'entitat.

TÍTOL II - DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1 - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 8è - Fases en la gestió de la despesa i de la contractació

El Patronat és l'òrgan de contractació de l'IDIBGI, d'acord als estatuts de l'entitat, si bé per delegació del 20 de gener de 2017 exerceixen aquestes funcions:

1. El Director per a contractes amb valor estimat del contracte inferior a 100.000 euros.
2. La Comissió Delegada de l'IDIBGI de totes les facultats de contractació dels contractes subjectes a la normativa de contractació pública amb un valor estimat del contracte superior a cent mil euros (100.000€).

El procediment de contractació que fa servir l'entitat per executar la despesa és el següent:

- a. El cap de la unitat corresponent realitza un informe de necessitat i oportunitat de contractar.
- b. El/la Gerent realitza la proposta de contractació.
- c. El/la Gerent emet un certificat acreditatiu de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin de l'expedient.
- d. L'Assessoria Jurídica elabora l'informe jurídic de l'expedient.

Les funcions de l'òrgan de contractació de l'entitat són amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu, les següents:

- a. Acordar la incoació de l'expedient
- b. Aprovació de l'expedient de contractació, els plecs i la despesa, així com la plurianualitat si s'escau.
- c. Nomenament dels membres de la Mesa de contractació, Unitat tècnica o altres òrgans assessors.
- d. Aprovació de l'exclusió de les ofertes anormals o desproporcionades.
- e. Adjudicació del contracte.

Un cop adjudicat el contracte per l'òrgan de contractació competent, quedarà automàticament facultat per a la formalització del mateix el/la Gerent de l'entitat o, en cas d'absència d'aquest, el càrrec que per designació del Patronat assumeixi les funcions.

La contractació administrativa de l'IDIBGI s'haurà de fer en tot moment amb total observança dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, de publicitat, transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tracte. També s'ajustarà al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) UE2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades. Tanmateix, el contractista cal que es comprometi a complir i fer complir el deure del secret professional i de confidencialitat establerts a l'article 10 de la L.O. de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de l'anterior RGPD esmentat.

Article 9è - Autorització i disposició de despeses

L'autorització i/o disposició de despeses, d'acord als poders delegats a la Direcció, és competència de:

- del/la Gerent i/o Director fins a un límit de 49.999,00 €;
- de 50.000,00 € a 199.999,00 € de manera mancomunada el/la director/a i el/la gerent;
- de 200.000,00 € a 999.999,00 € el Director amb l'autorització expressa del President de la Comissió Delegada de la Fundació.
- pels imports iguals o superiors a 1.000.000,00 € caldrà aportar addicionalment un certificat de l'acord de l'autorització de la de la Comissió Delegada.

Article 10è – Reconeixement de l'obligació

El reconeixement d'obligacions o aprovació de factures o despeses prèviament autoritzades correspon al/la Gerent, que podrà dotar-se dels procediments interns necessaris per a fer efectiu el control de les obligacions en què hagi incorregut la institució.

Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minutes, i altres justificants) conformats pel responsable corresponent, juntament amb la certificació d'obra o el document que acrediti la conformitat en la prestació del servei o el lliurament del bé.

Article 11è - Ordenació del pagament

És competència del/la Gerent i/o el Director realitzar les actuacions ordinàries de contingut econòmic i de gestió del pressupost de la fundació fins a un import de 50.000 € i, de forma mancomunada, entre el/la Gerent i Director, fins a 200.000 €. A partir d'aquest import i fins a 1.000.000 € les actuacions ordinàries de contingut econòmic i de gestió del pressupost correspon al Director amb l'autorització expressa de la Comissió Delegada.

El pagament de la despesa una vegada aprovada per la persona corresponent, s'efectuarà contra els comptes corrents de l'entitat amb les signatures autoritzades seguint les limitacions descrites al paràgraf anterior.

Així mateix i tal com s'esmenta als articles 15 i 16 d'aquestes bases, és permès el pagament en efectiu i amb targetes de crèdit de despeses mitjançant "pagaments a justificar" o "Bestretes de caixa fixa", fins a un límit de 5.000 euros.

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors de l'entitat es podrà efectuar la corresponent compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

Article 12è – Dietes i despeses de transport

Les despeses per utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges en interès de l'entitat, es satisfaran a càrrec del pressupost de despeses, en virtut de l'aprovació de la Gerència, essent abonades de conformitat a les següents normes:

a) L'IDIBGI indemnitza als seus personal treballador i col·laborador per despesa realment meritada contra presentació dels justificants corresponents, d'acord al procediment de l'IDIBGI "COM-PNT-003 - Liquidació de despeses de viatge". En els casos no contemplats al procediment anterior, serà d'aplicació el DECRET 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, d'aplicació supletòria al personal que presta serveis als consorcis, fundacions

i empreses públiques amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, segons la disposició final 6^a.

b) En els casos de subvencions les dietes aplicables seran les descrites a la convocatòria de la subvenció.

c) En els casos de projectes o activitats amb finançament d'un tercer, les dietes aplicades seran les que estableixi aquest tercer.

Article 13è - Despeses plurianuals

1. Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar les despeses derivades de les operacions que tot seguit es relacionen, sempre que no puguin estipular-se o resultin antieconòmics per un any:

a) Inversions reals i transferències de capital.

b) Transferències corrents derivades de normes de rang de llei o de convenis o de contractes programa que emparin actuacions d'abast plurianual.

c) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes del sector públic, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.

d) Arrendaments de béns immobles.

e) Càrregues derivades de l'endeutament.

f) Actius financers.

2. L'aprovació de despeses plurianuals correspon a la persona titular de la Direcció de l'IDIBGI. No obstant, el/la Gerent podrà aprovar despeses plurianuals derivades de l'adquisició d'obres, subministraments i serveis subjecta a la legislació en matèria de contractes del sector públic per valor estimat igual o inferior a 50.000 euros.

3. L'aprovació de despeses plurianuals per un termini superior a 4 anualitats correspon a la Comissió Delegada, llevat dels casos de la lletra d) anterior.

4. D'acord amb allò establert a l'article 45.3bis de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, caldrà comunicar al departament competent en matèria de finances la formalització de contractes d'import igual o superior a dotze milions d'euros, IVA exclòs.

5. La despesa corresponent als exercicis futurs resta condicionada a l'existència de crèdit, adient i suficient, i al compliment de la normativa d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 14è – Operacions de tresoreria a curt termini

1. Les operacions de crèdit que l'IDIBGI concerta amb persones físiques o jurídiques per un termini de reemborsament igual o inferior a un any tindrà per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria.
2. És competència del/la Gerent i/o el Director la realització d'aquestes operacions fins a un import de 50.000 €. Per imports superiors cal al firma mancomunada entre el/la Gerent i el Director.
3. Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya autoritzar als representants de la Generalitat en el màxim òrgan de govern de l'entitat a aprovar aquestes operacions de tresoreria.
4. Correspon al/la Gerent la signatura del contracte amb l'entitat financera prèvia delegació del màxim òrgan de govern.

CAPÍTOL 2 - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Són aquells pagaments que es realitzen per atendre despeses que, per la seva naturalesa, no es pot aportar la documentació justificativa corresponent abans de realitzar la proposta de pagament. Poden ser de dos tipus: renovables (bestretes de caixa fixa) o esporàdics. En qualsevol cas, caldrà tenir en compte els criteris de planificació i acumulació de despesa.

Article 15è - Pagaments a justificar renovables (Bestretes de Caixa Fixa)

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, només es podran efectuar provisions de fons a favor de persones autoritzades per el/la Gerent, per atendre pagaments freqüents o repetitius, d'escassa quantia, destinats a despeses corrents en béns i serveis.
2. L'import del pagament, per a cada despesa individualitzable, serà inferior a 5.000,00€.
3. Els instruments financers, per a fer efectius aquests pagaments, poden ser els que s'indiquen a continuació:
 - a) transferència bancària
 - b) xec bancari, expedit a favor de la persona creditora directa.
 - c) targeta de dèbit o crèdit (en aquest cas, cal indicar el procediment intern que regula el seu ús)
4. Seran autoritzats pel/la Gerent.

Article 16è – Pagaments a justificar esporàdics

1. Només s'expediran aquests tipus de pagaments "a justificar" per atendre necessitats ocasionals, el pagament de les quals no pugui realitzar-se amb càrrec a les Bestretes de Caixa fixa.
2. El seu import serà inferior a 5.000,00 €. Per a supòsits especials i no previstos en aquestes bases d'execució podran expedir-se pagaments a justificar d'import superior prèvia aprovació de la Comissió Delegada.
3. Els mitjans de pagament podran ser els mateixos que els indicats a l'article 15è.
4. L'autorització correspon al/la Gerent.
5. El termini de justificació no podrà excedir de 90 dies, llevat de casos excepcionals i justificats a judici del/la gerent.

TÍTOL III - DELS INGRESSOS

Article 17è- dels ingressos

El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de l'IDIBGI correspondrà al/la Gerent.

Article 18è- Finançament de les inversions.

Les autoritzacions de l'òrgan competent dels centres CERCA, relatives a la creació o participació en altres centres o organismes de recerca, també a l'estranger i a l'adquisició onerosa o gratuïta, o a l'alienació de títols representatius del capital social, o també a la disminució o ampliació de capital en les societats mercantils i en les empreses que explotin tecnologia o coneixement generat per l'entitat o de la seva propietat, no requereixen autorització del Govern. S'han de posar en coneixement del departament competent en matèria d'economia i finances, i sempre que comportin obligacions econòmiques amb càrrec als pressupostos de la Generalitat requereixen la conformitat d'aquest departament.

Els centres CERCA, si pertanyen al sector públic de la Generalitat, no poden restar sotmesos a cap mesura restrictiva de llur autonomia o de supervisió i control que no sigui aplicable a les universitats públiques de Catalunya.

Les entitats CERCA tenen autonomia per a participar en entitats, i no requereixen tot el procediment d'autorització del Govern, llevat en els casos en què pugui suposar aportacions futures de la Generalitat.

Les inversions relatives a la participació en altres societats civils o mercantils han de ser aprovades pel Patronat de l'IDIBGI.

TÍTOL IV - NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ

Article 19è – Liquidació del Pressupost.

A final de l'exercici el 2020 l'IDIBGI ha d'elaborar la Liquidació del Pressupost, el romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i els altres estats i informació pressupostària que s'estableixen a les Instruccions conjuntes de 15 de juliol de 2009 de la Intervenció General, la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Aquesta informació ha de formar part dels comptes anuals de la fundació juntament amb el Balanç de Situació, el compte de pèrdues i guanys, l'EFE, l'ECPN i la memòria.

El Patronat és, d'acord als estatuts de l'IDIBGI, l'òrgan que formula els comptes anuals de l'IDIBGI.

Un cop auditats i d'acord amb el règim de control que li és d'aplicació, els comptes anuals és sotmetran a l'aprovació del Patronat.

Article 20è - Operacions prèvies en l'Estat de Despeses.

1. Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords dels òrgans de govern que comporten una despesa han tingut reflex comptable en la Liquidació del Pressupost.
2. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment de despeses quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a que es refereix l'article 7è.

Article 21è - Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos.

Al final de l'exercici s'ha de verificar que la totalitat d'ingressos liquidats han estat inclosos en la Liquidació del Pressupost.

TÍTOL V - NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 22è – Control

D'acord amb l'article 71.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, les entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat són objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General.

Així mateix, l'IDIBGI, com a entitat del sector públic de la Generalitat de Catalunya, haurà de facilitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres organismes que puguin ser competents, la informació que aquests li requereixin en relació amb la execució i liquidació del pressupost.



**Institut
d'Investigació
Biomèdica
de Girona
Dr. Josep Trueta**