

**CONVOCATÒRIA REF.: 010-2024**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de l'àrea d'Administració i Suport a la Recerca, en la següent categoria professional:

**Tècnic/a en Dret**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- Redacció, negociació i revisió de NDA, DTA, MTA, convenis de col·laboració, acords de llicència, contractes de prestació de serveis i altres documents de caire jurídic.
- Assessorament jurídic intern a l'IDIBGI i als seus departaments.
- Anàlisi continu de normativa legal.
- Assessorament jurídic en matèria de contractació pública, transparència i Compliance.
- Redacció i actualització de polítiques i procediments interns.
- Suport al personal investigador en els aspectes jurídics de les seves actuacions.

**Requisits a complir:**

- Titulació: Grau en Dret.
- Ofimàtica: Nivell usuari en paquet Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Nivell alt de català, castella i anglès escrit i parlat.

**Es valorarà:**

**Competències tècniques i bàsiques (60 punts):**

- Experiència en institucions vinculades a la recerca biomèdica, del sector públic o privat. (20 punts)
- Coneixement del sistema de recerca de Catalunya i/o del sector públic. (20 punts)
- Coneixements en matèria de contractació pública. (12 punts)
- Coneixement i/o experiència de treball amb el programari Fundanet. (8 punts)

**Competències transversals (40 punts):**

- Integritat i compromís amb la institució (8 punts)
- Capacitat d'anàlisi (8 punts)
- Negociació (8 punts)
- Ordre i qualitat (8 punts)
- Orientació a client (8 punts)

### S'ofereix:

- Incorporació prevista: març 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinida per taxa de reposició.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

### Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el següent [enllaç](#).

### Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

### Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 12 de març del 2024.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**CONVOCATORIA REF.: 010-2024**

**BASES DE LA CONVOCATORIA.**

**PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del área de Administración y Apoyo a la Investigación, en la siguiente categoría profesional:

**Técnico/a en Derecho**

**Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

- Redacción, negociación y revisión de NDA, DTA, MTA, convenios de colaboración, acuerdos de licencia, contratos de prestación de servicios y otros documentos de cariz jurídico.
- Asesoramiento jurídico interno al IDIBGI y a sus departamentos.
- Análisis continuo de normativa legal.
- Asesoramiento jurídico en materia de contratación pública, transparencia y Compliance.
- Redacción y actualización de políticas y procedimientos internos.
- Apoyo al personal investigador en los aspectos jurídicos de sus actuaciones.

**Requisitos a cumplir:**

- Titulación: Grado en Derecho.
- Ofimática: Nivel usuario en paquete Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Nivel alto de catalán, castella e inglés escrito y hablado.

**Se valorará:**

**Competencias técnicas y básicas (60 puntos):**

- Experiencia en instituciones vinculadas a la investigación biomédica, del sector público o privado. (20 puntos)
- Conocimiento del sistema de investigación de Cataluña y/o del sector público. (20 puntos)
- Conocimientos en materia de contratación pública. (12 puntos)
- Conocimiento y/o experiencia de trabajo con el software Fundanet. (8 puntos)

**Competencias transversales (40 puntos):**

- Integridad y compromiso con la institución (8 puntos)
- Capacidad de análisis (8 puntos)
- Negociación (8 puntos)
- Orden y calidad (8 puntos)
- Orientación a cliente (8 puntos)

**Se ofrece:**

- Incorporación prevista: marzo 2024

- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: Indefinida por tasa de reposición.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

### **Presentación de Solicitudes:**

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae. Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el siguiente [enlace](#).

### **Lugar de Presentación:**

Por correo electrónico al email [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

### **Plazo Presentación:**

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 12 de marzo del 2024.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**ANNOUNCEMENT REF.: 010-2024**

**BASES OF THE CALL.**

**POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Administration and Research Support area, in the following professional category:

**Law Technician**

**Functions to be developed:**

- Drafting, negotiation and review of NDAs, DTAs, MTAs, collaboration agreements, licensing agreements, service provision contracts and other legal documents.
- Internal legal advice to IDIBGI and its departments.
- Continuous analysis of legal regulations.
- Legal advice on public procurement, transparency and compliance.
- Drafting and updating of internal policies and procedures.
- Support for research staff in the legal aspects of their activities.

**Requirements of the candidates:**

- Qualification: Degree in Law.
- Office automation: User level in Office package (Word, Excel, PowerPoint).
- High level of written and spoken Catalan, Spanish and English.

**It will be valued:**

**Technical and basic skills (60 points):**

- Experience in institutions linked to biomedical research, in the public or private sector (20 points).
- Knowledge of the research system in Catalonia and/or the public sector (20 points).
- Knowledge of public procurement. (12 points)
- Knowledge and/or experience of working with Fundanet software. (8 points)

**Transversal skills (40 points):**

- Integrity and commitment to the institution (8 points)
- Analytical skills (8 points)
- Negotiation (8 points)
- Order and quality (8 points)
- Customer orientation (8 points)

**We offer:**

- Expected incorporation: march 2024
- Week: Full time (40h/week)

- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: Indefinite by replacement rate.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

### **Submission of Applications:**

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) or at the following [link](#).

### **Terms:**

From the publication of this call until 12<sup>th</sup> march 2024.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.



Salt, a 27 de febrer del 2024

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager