

CONVOCATÒRIA REF.: 063-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del grup de recerca Oncologia de Precisió de Girona, liderat pel Dr. Brunet, en la següent categoria professional:

Responsable projectes - Coordinador/a científic

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Planificació i Coordinació:
 - Desenvolupar plans estratègics per a projectes de recerca.
 - Coordinar l'execució de projectes.
 - Assegurar-se que els projectes segueixin els terminis i pressupostos establerts.

- Desenvolupament de Propostes:
 - Col·laborar en l'elaboració de propostes de recerca.
 - Identificar oportunitats de finançament i preparar sol·licituds de subvencions.
 - Assegurar el compliment dels requisits de les agències finançadores.

- Gestió de Recursos:
 - Supervisar el pressupost del projecte i garantir un ús eficient dels recursos.
 - Coordinar l'adquisició d'equips, materials i serveis necessaris per a la recerca.

- Comunicació i Col·laboració:
 - Facilitar la comunicació entre membres de l'equip de recerca.
 - Col·laborar amb altres coordinadors, investigadors i grups rellevants.
 - Mantenir els interessats informats sobre el progrés del projecte.

- Difusió: Coordinar la presentació de resultats en conferències i la publicació de recerques.
- Documentació i Informes:
 - Mantenir registres detallats de totes les activitats de recerca.
 - Preparar informes regulars per a patrocinadors, administradors i altres parts interessades.

Requisits a complir:

- Doctorat (PhD) en una disciplina rellevant a la recerca científica
- Enfocament en assolir resultats i complir amb els objectius marcats
- Haver publicat almenys 1 article com autor principal
- Experiència prèvia en sol·licitar beques / ajuts en convocatòries competitives.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (60 punts):

- Idiomes: Nivell d'anglès científic (també es valorarà català i castellà). 10 punts
- Experiència prèvia amb programes estadístics (SPSS, R, etc.). 10 punts
- Experiència en lideratge i treball en equip. 10 punts
- Publicacions prèvies (en especial com autor principal). 15 punts
- Capacitat de Gestió de Projectes: experiència en coordinació i execució de projectes individuals i coordinats de recerca. 15 punts

Competències transversals (40 punts):

- Integritat i compromís amb la institució. 8 punts
- Capacitat d'anàlisi. 8 punts
- Gestió de projectes. 8 punts
- Orientació a resultats. 8 punts
- Resistència a la pressió. 8 punts

S'ofereix:

- Incorporació prevista: Gener – febrer 2024.
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinida.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 15 de gener de 2024.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 063-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del grupo de investigación de Oncología de Precisión de Girona, liderado por el Dr. Brunet, en la siguiente categoría profesional:

Responsable de proyectos- Coordinador/a científico

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Planificación y Coordinación:
 - Desarrollar planes estratégicos para proyectos de investigación.
 - Coordinar la ejecución de proyectos.
 - Asegurarse de que los proyectos sigan los plazos y presupuestos establecidos.
- Desarrollo de Propuestas:
 - Colaborar en la elaboración de propuestas de investigación.
 - Identificar oportunidades de financiación y preparar las solicitudes de subvenciones.
 - Asegurar el cumplimiento de los requisitos de las agencias financiadoras.
- Gestión de Recursos:
 - Supervisar el presupuesto del proyecto y garantizar un uso eficiente de los recursos.
 - Coordinar la adquisición de equipos, materiales y servicios necesarios para su investigación.
- Comunicación y Colaboración:
 - Facilitar la comunicación entre miembros del equipo de investigación.
 - Colaborar con otros coordinadores, investigadores y grupos relevantes.
 - Mantener a los interesados informados sobre el progreso del proyecto.
- Difusión : Coordinar la presentación de resultados en conferencias y la publicación de búsquedas
- Documentación e Informes:
 - Mantener registros detallados de todas las actividades de investigación.
 - Preparar informes regulares para patrocinadores, administradores y demás partes interesadas.

Requisitos a cumplir:

- Doctorado (PhD) en una disciplina relevante en la investigación científica.
- Enfoque en alcanzar resultados y cumplir con los objetivos marcados.
- Haber publicado al menos 1 artículo como autor principal.
- Experiencia previa al solicitar becas / ayudas en convocatorias competitivas.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (60 puntos):

- Idiomas: Nivel de inglés científico (también se valorará catalán y castellano). 10 puntos
- Experiencia previa con programas estadísticos (SPSS, R, etc.). 10 puntos
- Experiencia en liderazgo y trabajo en equipo. 10 puntos
- Publicaciones previas (en especial como autor principal). 15 puntos
- Capacidad de Gestión de Proyectos: experiencia en coordinación y ejecución de proyectos individuales y coordinados de investigación. 15 puntos

Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución. 8 puntos
- Capacidad de análisis. 8 puntos
- Gestión de proyectos. 8 puntos
- Orientación a resultados. 8 puntos
- Resistencia a la presión. 8 puntos

Se ofrece:

- Incorporación prevista: Enero- febrero 2024
- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: Indefinida
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae . Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta 15 de enero de 2024.

La contratació se efectuarà segun lo previst en el article 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad segun el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 063-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the research group Girona Precision Oncology led by Dr. Brunet, in the following professional category:

Project manager- Scientific coordinator

Functions to be developed:

- Planning and Coordination:
 - Develop strategic plans for research projects.
 - Coordinate the execution of projects.
 - Ensure that projects follow established deadlines and budgets.
- Proposal Development:
 - Assist in the development of research proposals.
 - Identify funding opportunities and prepare grant applications.
 - Ensure compliance with the requirements of funding agencies.
- Resource Management:
 - Oversee the project budget and ensure efficient use of resources.
 - Coordinate the procurement of equipment, materials and services needed for your research.
- Communication and Collaboration:
 - Facilitate communication between members of the research team.
 - Collaborate with other coordinators, researchers and relevant groups.
 - Keep stakeholders informed about the progress of the project.
- Dissemination: Coordinate the presentation of results at conferences and the publication of searches.
- Documentation and Reporting:
 - Maintain detailed records of all research activities.
 - Prepare regular reports for sponsors, administrators and other interested parties.

Requirements of the candidates:

- PhD in a relevant discipline in scientific research
- Focus on achieving results and meeting the set objectives
- Have published at least 1 article as lead author.
- Previous experience in applying for fellowships / grants in competitive calls.

It will be valued:

Technical and basic skills (60 points):

- Languages: Level of scientific English (Catalan and Spanish will also be valued). 10 points

- Previous experience with statistical software (SPSS, R, etc.). 10 points
- Experience in leadership and teamwork. 10 points
- Previous publications (especially as lead author). 15 points
- Project management skills: experience in coordinating and executing individual and coordinated research projects. 15 points

Soft skills (40 points):

- Integrity and commitment to the institution. 8 points
- Analytical skills. 8 points
- Project management. 8 points
- Results-orientation. 8 points
- Pressure resistance. 8 points
-

We offer:

- Expected incorporation: January- February 2024
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: Indefinitely
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until 15th January, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following, as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 28 de desembre de 2023.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager