

CONVOCATÒRIA REF.: 040-2023
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de la Unitat de Recerca Clínica, en la següent categoria professional:

Tècnic/a de Recerca Clínica – Coordinació d'Assajos Clínics

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Tramitació de tota la documentació necessària per obtenir l'aprovació del CEIC: documentació local i externa.
- Assistència a la visita d'inici de l'assaig al centre: reunió promotor/monitor i equip investigador.
- Recollida de tota la documentació necessària.
- Suport a la posada en marxa, control suport a equip investigador i serveis implicats durant l'assaig clínic.
- Identificació de possibles participants a l'assaig, suport en la confirmació de criteris establerts en protocol.
- Tasques de suport en la gestió de l'estudi clínic per a la correcta consecució del mateix, buscant la màxima adherència al protocol d'investigació i la màxima qualitat en les dades recollides.
- Assistir a les visites de monitorització del promotor de l'estudi clínic:
 - Preparació i enviament de les proves diagnòstiques requerides en les diferents visites establertes en el protocol (procediments centralitzats)
 - Entrega i recollida de la medicació de l'assaig al Servei de Farmàcia. Revisió compliment terapèutic.
- Seguiments estudis CEIC.
- Actualització taula estudis tancats/custòdia.
- Arxiu i documentació dels estudis.
- Entrada i Manteniment pacients SAP.
- Revisió i notificació al responsable de la unitat:
 - Visites realitzades i monitoritzades dels pacients inclosos en assajos clínics.
 - Suport en la tramitació del pagament juntament amb responsable del departament de facturació.
 - Control del proves complementaries (serveis col·laboradors) i/o proves satèl·lit.

Requisits a complir:

- Estudis Universitaris en l'àrea de les Ciències de la Salut.
- Formació superior o complementària en Gestió d'Assajos Clínics.
- Domini de la llengua catalana i castellana.
- Nivell mitjà-alt en llengua anglesa.
- Experiència laborable mínima d'un any com a Coordinador/a d'AACC en centres d'investigació.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (60 punts):

- Màster en Ciències de la Vida i/o de la Salut. (30 punts)
- Disposar del Certificat en Bona Pràctica Clínica. (20 punts)
- Nivell avançat en ofimàtica, especialment programari Excel. (10 punts)

Competències transversals (40 punts):

- Integritat i compromís amb la institució. (8 punts)
- Capacitat d'anàlisi. (8 punts)
- Ordre i qualitat. (8 punts)
- Orientació al client. (8 punts)
- Orientació als resultats. (8 punts)

S'ofereix:

- Incorporació prevista: Immediata
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: Indefinit per Taxa de Reposició
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 16 d'Agost de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa

l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 040-2023

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de la Unidad de Investigación Clínica, en la siguiente categoría profesional:

Técnico/a de Investigación Clínica – Coordinación de Ensayos Clínicos

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Tramitación de toda la documentación necesaria para obtener la aprobación del CEIC: documentación local y externa.
- Asistencia a la visita de inicio del ensayo al centro: reunión promotor/monitor y equipo investigador. Recogida de toda la documentación necesaria.
- Apoyo a la puesta en marcha, control soporte a equipo investigador y servicios implicados durante el ensayo clínico.
- Identificación de posibles participantes en el ensayo, apoyo en la confirmación de criterios establecidos en protocolo.
- Tareas de apoyo en la gestión del estudio clínico para la correcta consecución del mismo, buscando la máxima adherencia al protocolo de investigación y la máxima calidad en los datos recogidos.
- Asistir a las visitas de monitorización del promotor del estudio clínico:
 - Preparación y envío de las pruebas diagnósticas requeridas en las diferentes visitas establecidas en el protocolo (procedimientos centralizados).
 - Entrega y recogida de la medicación del ensayo en el Servicio de Farmacia. Revisión cumplimiento terapéutico.
- Seguimientos estudios CEIC.
- Actualización tabla estudios cerrados/custodia.
- Archivo y documentación de los estudios.
- Entrada y Mantenimiento pacientes SAP.
- Revisión y notificación al responsable de la unidad:
 - Visitas realizadas y monitorizadas de los pacientes incluidos en ensayos clínicos.
 - Apoyo en la tramitación del pago junto con responsable del departamento de facturación.
 - Control de las pruebas complementarias (servicios colaboradores) y/o pruebas satélites.

Requisitos a cumplir:

- Estudios Universitarios en el área de las Ciencias de la Salud.
- Formación superior o complementaria en Gestión de Ensayos Clínicos.
- Dominio de la lengua catalana y castellana.
- Nivel medio-alto en lengua inglesa.
- Experiencia laborable mínima de un año como Coordinador/a de Ensayos Clínicos en centros de investigación.

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (60 puntos):

- Máster en Ciencias de la Vida y/o de la Salud. (30 puntos)
- Disponer del Certificado en Buena Práctica Clínica. (20 puntos)
- Nivel avanzado en ofimática, especialmente programario Excel. (10 puntos)

Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso en la institución. (8 puntos)
- Capacidad de análisis. (8 puntos)
- Orden y calidad. (8 puntos)
- Orientación al cliente. (8 puntos)
- Orientación a los resultados. (8 puntos)

Se ofrece:

- Incorporación prevista: Inmediata
- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: Indefinido por Tasa de Reposición
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta 16 de agosto de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de

acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 040-2023

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Clinical Research Unit, in the following professional category:

Clinical Research Technician - Coordination of Clinical Trials

Functions to be developed:

- Processing of all the necessary documentation to obtain the approval of the CEIC: local and external documentation.
- Attendance at the rehearsal visit to the centre: promoter / monitor meeting and research team.
- Collection of all necessary documentation.
- Start-up support, support for research team support and services involved during the clinical trial.
- Identification of possible participants in the trial, support in the confirmation of criteria established in the protocol.
- Support tasks in the management of the clinical study for the correct achievement of the clinical trial seeking the maximum adherence to the research protocol and the maximum quality in the data collected.
- Attend clinical trial promoter monitoring visits:
 - Preparation and sending of the diagnostic tests required in the different visits established in the protocol (centralized procedures).
 - Delivery and collection of test medication to the Pharmacy Service. Therapeutic compliance review.
- Follow-up of CEIC studies.
- Closed study / custody table update
- Archive and documentation of the studies
- SAP Patient Entry and Maintenance
- Review and notification to the head of the unit:
 - Visits made and monitored by patients included in clinical trials.
 - Support in the processing of the payment together with the person in charge of the invoicing department.
 - Control of complementary tests (collaborating services) and / or satellite

Requirements of the candidates:

- Bachelor's Degree in the field of Health Sciences.
- Further or higher training in Clinical Trial Monitoring and Management.
- Mastery level of Catalan and Spanish, as vehicular languages (C1).
- Medium-Advanced level of English language.
- Minimum one year of demonstrable work experience as Coordinator of Clinical Trials in research centres.

It will be valued:

Technical and basic skills (60 points):

- Master's Degree in Life and/or Health Sciences. (30 points)
- Certificate in Good Clinical Practice. (20 points)
- Advanced level in office software, especially Excel. (15 points)

Transversal skills (40 points):

- Integrity and commitment to the institution. (8 points)
- Analytical capacity. (8 points)
- Order and quality. (8 points)
- Customer orientation. (8 points)
- Orientation to results. (8 points)

We offer:

- Expected incorporation: Immediately
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: Indefinite contract – Job Replacement Rate
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until August 16th, 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 02 d'Agost de 2023

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager