

**Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU**

 Pàg 1.  Pág. 3  Page 5

**CONVOCATÒRIA REF.: 005-2023**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part del suport a la recerca, i formar part del "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques", amb codi oficial SOC016/22/000005. Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU. La persona seleccionada ocuparà la següent categoria professional:

**Tècnic/a en Gestió de Projectes**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- Cerca activa de les diferents llistes de distribució de convocatòries de recerca (nacional, autonòmic i internacional)
- Difusió de convocatòries a la comunitat científica mitjançant la plataforma FUNDANET, el personal investigador ha de localitzar en aquesta plataforma tota la informació referent a les diferents convocatòries de recerca (nacional, autonòmic i internacional) que s'ajustin més a la seva activitat.
- Acompanyar al personal investigador completant els formularis digitals.
- Informar a la plataforma FUNDANET de les diferents fases per les que passa un ajut (sol·licitud, concessió i seguiment de les diferents incidències o canvis que puguin esdevenir -canvis equip investigador, canvis de partides...-)
- Informar a FUNDANET tota la informació històrica d'ajuts concedits a l'IDIBGI des de 2010 fins finals del 2019 que es va començar amb FUNDANET.
- Col·laborar en la creació d'informes estadístics (ajuts sol·licitats, concedits, gènere, àrea de coneixement...)

**Requisits a complir:**

- Titulació : Grau en ADE, Economia o similars.

**La titulació requerida ha de ser obtinguda dins els darrers 3 anys a la data de contractació.** En el cas que s'hagi realitzat una formació de nivell superior relacionada amb l'ocupació oferta, en els darrers 3 anys, hi haurà la possibilitat que pugui ser vàlida.

- Domini del català i castellà (escrit i parlat).
- En el moment de la contractació:
  - Tenir 16 o més anys i no haver complert 30 anys.
  - Estar en situació de desocupació.
  - Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació.

#### Es valorarà:

##### **Competències tècniques i bàsiques (50 punts):**

- Domini de l'anglès escrit i parlat (15 punts)
- Domini de Word i Excel avançat (20 punts)
- Habilitats informàtiques i domini de programes per a la gestió de projectes (15 punts)

##### **Competències transversals (50 punts):**

- Integritat i compromís amb la institució (10 punts)
- Capacitat d'anàlisi (10 punts)
- Gestió de Projectes (10 punts)
- Orientació a client (10 punts)
- Recerca d'informació (10 punts)

#### **S'ofereix:**

- Incorporació prevista: Febrer/Març 2023
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: 1 any.
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

#### **Presentació de Sol·licituds:**

- Presentar un **Currículum-Vitae Cec** (sense dades personals, sexe, edat, nom, nacionalitat ni qualsevol referència personal).
- Presentar la **Declaració Autoresponsable** de compliment de tots els requisits que determina el programa.

- Enviar una **Carta Presentació**, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi la documentació acreditativa dels mèrits exposats.

Més informació sobre els procediments de selecció: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el següent [enllaç](#).

#### **Lloc de Presentació:**

Per correu electrònic al mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

#### **Termini Presentació:**

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 09 de Febrer de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia –Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU**

**CONVOCATORIA REF.: 005-2023**

**BASES DE LA CONVOCATORIA.**

**PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del soporte a la investigación y formar parte del “Programa de primera experiencia profesional en les administracions públiques”, con código oficial SOC016/22/000005. Estas actuaciones están subvencionadas por el SOC y se financian con cargo a los fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU. La persona seleccionada ocupará la siguiente categoría profesional:

**Técnico/a en Gestión de Proyectos**

**Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

- Búsqueda activa de las diferentes listas de distribución de convocatorias de investigación (nacional, autonómico e internacional)
- Difusión de convocatorias a la comunidad científica mediante la plataforma FUNDANET, el personal investigador tiene que localizar en esta plataforma toda la información referente a las diferentes convocatorias de investigación (nacional, autonómico e internacional) que se ajusten más a su actividad.
- Acompañar al personal investigador a completar los formularios digitales.
- Informar en la plataforma FUNDANET las diferentes fases por las que pasa una ayuda (solicitud, concesión y seguimiento de las diferentes incidencias o cambios que puedan ocurrir -cambios en el equipo investigador, cambios de partidas...-)
- Introducir en FUNDANET toda la información histórica de ayudas concedidas en IDIBGI desde 2010 hasta finales de 2019 que se empezó con FUNDANET.
- Colaborar en la creación de informes estadísticos (ayudas solicitadas, concedidas, género, área de conocimiento...)

**Requisitos a cumplir:**

- Titulación: Grado en ADE, Economía o similares.  
**La titulación requerida tiene que haber sido obtenida dentro de los 3 años previos a la fecha de contratación.** En caso de que se haya realizado una formación de nivel superior relacionada con la ocupación ofrecida en los últimos tres años, habrá la posibilidad de que sea validada.
- Dominio del castellano y catalán (escrito y hablado).

- En el momento de la contratación:
  - Tener 16 o más años y no haber cumplido 30 años.
  - Estar en situación de desocupación.
  - Estar inscrito/a como demandante de ocupación.

#### Se valorará:

#### Competencias técnicas y básicas (50 puntos):

- Dominio del Inglés (escrito y hablado) (15 puntos)
- Dominio de Word y Excel avanzado (20 puntos)
- Habilidades informáticas y dominio de programas para la gestión de proyectos (15 puntos)

#### Competencias transversales (50 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución (10 puntos)
- Capacidad de análisis (10 puntos)
- Gestión de proyectos (10 puntos)
- Orientación a cliente (10 puntos)
- Búsqueda de información (10 puntos)

#### Se ofrece:

- Incorporación prevista: Febrero/Marzo 2023
- Jornada: Completa (40h/semana)
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: 1 año.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

#### Presentación de Solicitudes:

- Presentar un **Currículum-Vitae Ciego** (sin datos personales, sexo, edad, nombre, nacionalidad ni cualquier referencia personal).
- Presentar la **Declaración Auto responsable** de cumplimiento de todos los requisitos que determina el programa.

- Enviar una **Carta de Presentación**, haciendo explícita la referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando la documentación acreditativa de los méritos expuestos.

Más información sobre los procedimientos de selección: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el siguiente [enlace](#).

#### **Lugar de Presentación:**

Por correo electrónico al mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

#### **Plazo Presentación:**

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 09 de Febrero de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

*Recovery, Transformation and Resilience Plan - financed by the European Union - NextGenerationUE*

## **ANNOUNCEMENT REF.: 005-2023**

### **BASES OF THE CALL.**

### **POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the support for research, and be part of the "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques" with official code SOC016/22/000005. These actions are granted by the SOC and are financed by funds from the Recovery, Transformation and Resilience Plan - financed by the European Union - NextGenerationUE. The selected person will occupy the following professional category:

### **Project Management Technician**

#### **Functions to be developed:**

- Active search of the different distribution lists of research calls (national, regional and international).
- Dissemination of calls for proposals to the scientific community through the FUNDANET platform. Research staff must locate on this platform all the information regarding the different research calls for proposals (national, regional and international) that best suit their activity.
- Accompany the research staff to complete the digital forms.
- To inform on the FUNDANET platform about the different phases that a grant goes through (application, award and monitoring of the different incidents or changes that may occur -changes in the research team, changes of items...-).
- Introduce into FUNDANET all the historical information on grants awarded at IDIBGI from 2010 until the end of 2019, when FUNDANET was launched at IDIBGI.
- Collaborate in the creation of statistical reports (grants requested, granted, gender, area of knowledge...).

#### **Requirements of the candidates:**

- Degree graduate in business administration, economics or similar.

**The required qualification must have been obtained within 3 years prior to the date of recruitment.**

In case higher education related to the offered occupation has been completed within the last three years, there is the possibility to have it validated.

- At the time of hiring:
  - Be aged 16 or over and under 30 years of age.



- Be unemployed.
- Be registered as a jobseeker.

**It will be valued:**

**Technical and basic skills (50 points):**

- Proficiency in written and spoken English (15 points)
- Advanced command of Word and Excel (20 points)
- Computer skills and mastery of project management programmes (15 points)

**Transversal skills (50 points):**

- Integrity and commitment to the institution (10 points)
- Analytical skills (10 points)
- Project management (10 points)
- Client orientation (10 points)
- Information research (10 points)

**We offer:**

- Expected incorporation: February/March 2023.
- Week: 40 hours per week.
- From 8am to 5pm with flexibility.
- Expected duration: 1 year.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

**Submission of Applications:**

- Submit a **Blind Curriculum-Vitae** (without personal data, sex, age, name, nationality or any other personal reference).
- Submit the **Self-Responsible Declaration** of compliance with all the requirements determined by the programme.
- Send a **Letter of Presentation**, explicitly stating the reference of the position and the personal motivation of the application, attaching the documentation accrediting the merits stated.

More information on selection procedures: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) or at the following [link](#).



Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject)

**Terms:**

From the publication of this call until February 09,2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 26 de Gener de 2023

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager