

CONVOCATÒRIA REF.: 090-2022
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de l'Àrea d'Administració i Suport a la Recerca, en la següent categoria professional:

Recepcionista

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Atenció de visites: recepció i comunicació de la seva arribada a la persona corresponent.
- Recepció de trucades: atendre les trucades i derivar-les a qui correspongui.
- Recepció de la paqueteria i gestió del correu postal de l'IDIBGI.
- Control de l'estoc i reposició de material.
- Gestió d'encàrrecs diversos.
- Suport en tasques administratives.

Requisits a complir:

- Titulació: estudis bàsics.
- Disposar del Certificat de discapacitat igual o superior al 33%.
- Experiència prèvia de més de 2 anys en tasques de recepció.
- Domini de Word i Excel i habilitats informàtiques.
- Domini de català escrit i parlat.
- Domini de castellà escrit i parlat.

Es valorarà:

Competències tècniques i bàsiques (50 punts):

- Estudis de Cicle Formatiu de Grau Mig en administració, atenció al públic o similar (20 punts)
- Experiència en l'àmbit sanitari (15 punts)
- Experiència en l'àmbit de la recerca (15 punts)

Competències transversals (50 punts):

- Integritat i compromís amb la institució (10 punts)
- Adaptació al canvi (10 punts)
- Empatia (10 punts)
- Ordre i qualitat (10 punts)
- Orientació al client (10 punts)

S'ofereix:

- Tipus de contractació: Indefinida per Taxa Específica de Reposició l'estabilització de treball temporal, sol·licitada per l'Administració de la Generalitat en base a la disposició addicional 4a del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre i autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en data 22 de juliol de 2022.
- Incorporació prevista: Febrer 2023
- Jornada: Parcial 25h/setmana
- Horari de 8 a 17h amb flexibilitat
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Més informació sobre els procediments de selecció: www.idibgi.org o en el següent [enllaç](#).

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 30 de Gener de 2023.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball, així com l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La present convocatòria està reservada als criteris de preferència de contractació per a persones

amb discapacitat, segons l'establert a l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CONVOCATORIA REF.: 090-2022
BASES DE LA CONVOCATORIA.
PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del Área de Administración y Apoyo a la Investigación, en la siguiente categoría profesional:

Recepcionista

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Atención de visitas: recepción y comunicación de su llegada a la persona correspondiente.
- Recepción de llamadas: atender las llamadas y derivarlas a quien corresponda.
- Recepción de la paquetería y gestión del correo postal del IDIBGI.
- Control del stock y reposición de material.
- Gestión de encargos diversos.
- Soporte en tareas administrativas

Requisitos a cumplir:

- Titulación: estudios básicos.
- Disponer del Certificado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Experiencia previa de más de 2 años en tareas de recepción.
- Dominio de Word y Excel y habilidades informáticas.
- Dominio de catalán escrito y hablado.
- Dominio de castellano escrito y hablado

Se valorará:

Competencias técnicas y básicas (50 puntos)

- Estudios de Ciclo Formativo de Grado Medio en administración, atención al público o similar (20 puntos)
- Experiencia en el ámbito sanitario (15 puntos)
- Experiencia en el ámbito de investigación (15 puntos)

Competencias transversales (50 puntos)

- Integridad y compromiso con la institución (10 puntos)
- Adaptación al cambio (10 puntos)
- Empatía (10 puntos)
- Orden y calidad (10 puntos)
- Orientación al cliente (10 puntos)

Se ofrece:

- Tipo de contrato: Indefinida por Tasa Específica de Reposición la estabilización de trabajo temporal, solicitada por la Administración de la Generalidad en base a la disposición adicional 4ª del Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre y autorizada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en fecha 22 de julio de 2022.
- Jornada: Parcial 25 h/semana
- Horario de 8 a 17h con flexibilidad
- Incorporación prevista: Febrero 2023.
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Más información sobre los procedimientos de selección: www.idibgi.org o en el siguiente [enlace](#).

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 30 de Enero de 2023.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con los artículos 35 y siguientes

donde se regulan las garantías del derecho al trabajo, así como el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

La presente convocatoria está reservada a los criterios de preferència de contratación para personas con discapacidad, según lo establecido en el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANNOUNCEMENT REF.: 090-2022
BASES OF THE CALL.
POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the Research Administration and Support Area, in the following professional category:

Receptionist

Functions to be developed:

- Attention to visits: reception and communication of their arrival to the corresponding person.
- Receiving calls: answering calls and forwarding them to the appropriate person.
- Receipt of parcels and management of IDIBGI postal mail.
- Stock control and replacement of material.
- Management of various orders.
- Administrative tasks support.

Requirements of the candidates:

- Training: Basic Studies.
- Have a Certificate of Disability equal to or greater than 33%.
- Previous experience of more than 2 years in reception tasks.
- Mastery of Word and Excel and computer skills.
- Proficiency in written and spoken Catalan.
- Mastery of written and spoken Spanish.

It will be valued:

Technical and basic skills (50 points):

- Intermediate Training Cycle Studies in administration, customer service or similar (20 points)
- Experience in the health sector (15 points)
- Experience in research field (15 points)

Transversal skills (50 points):

- Integrity and commitment to the institution (10 points)
- Adaptation to change (10 points)
- Empathy (10 points)
- Order and quality (10 points)
- Customer orientation (10 points)

We offer:

- Type of contract: Indefinite contract by Specific Replacement Rate the stabilization of temporary work, requested by the Administration of the Generalitat based on additional provision 4 of Royal Decree Law 32/2021, of December 28 and authorized by the Ministry of Finance and Public Function on date July 22, 2022
- Week: 25 hours per week
- From 8am to 5pm with flexibility
- Expected incorporation: February 2023.
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: www.idibgi.org or at the following [link](#).

Terms:

From the publication of this call until January, 30 2023.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to RD Legislative 1/2013, of November 29, which approves the revised text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with Articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated, as well as Article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

This call for applications is reserved to the criteria of preferential hiring criteria for people with disabilities, according to the provisions of article 59 of the Basic Statute of the Public Employee.

Salt, a 29 de Desembre de 2022.

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager