

CONVOCATÒRIA REF.: 028-2022
BASES DE LA CONVOCATÒRIA.
PLAÇA CONVOCADA.

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça de recerca a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de la Unitat d'Assajos Clínics ICS-IAS, en la següent categoria professional:

Administratiu/va d'AACC – Data entry

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Recollir dades mèdiques per entrada en sistemes de recollida de dades electròniques
- Participació en la tasca d'omplir el Quadern de Recollida de Dades (QRD).
- Participació en la resolució de quèries al llarg de l'estudi
- Suport administratiu i programació de visites
- Documentació i Arxiu.
- Suport a visites de monitorització

Requisits dels aspirants:

- Cicle Formatiu de Grau Mig o Superior de "Documentació i administració sanitàries" o similar
- Nivell mig/alt d'anglès
- Experiència demostrable en tasques similars a les ofertades.

Es valorarà:

- Experiència en l'entorn dels assajos clínics (compliment de dades i monitorització)
- Persona responsable i creativa, amb aptituds per treballar a un lloc on és important la interacció amb altres grups de professionals per tal d'obtenir els millors resultats.
- Persona emprenedora, creativa i amb capacitat organitzativa per a gestionar el volum de feina.
- Coneixements de reclutament i seguiment de pacients en l'àmbit clínic.
- Capacitat de treball en equip de manera autònoma
- Disponibilitat d'incorporació immediata

S'ofereix:

- Posició: Estable
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Incorporació prevista: Immediata
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 15 de maig de 2022.

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell i el previst en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de homes i dones.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, fent especial referència als articles 35 i següents on es regulen les garanties del dret al treball.

CONVOCATORIA REF.: 028-2022

BASES DE LA CONVOCATORIA.

PLAZA CONVOCADA.

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de apoyo a la investigación en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte de la Unidad de Ensayos Clínicos ICS-IAS, en la siguiente categoría profesional:

Administrativo/va de AACC – Data entry

Funciones a desarrollar por la persona contratada:

- Recoger datos médicos por entrada en sistemas de recogida de datos electrónicos
- Participación en la tarea de cumplimentar el Cuaderno de Recogida de Datos (QRD).
- Participación en la resolución de quérias a lo largo del estudio
- Apoyo administrativo y programación de visitas
- Documentación y Archivo.
- Apoyo a visitas de monitorización

Requisitos de los aspirantes:

- Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior de "Documentación y administración sanitarias" o similar
- Nivel medio/alto de inglés
- Experiencia demostrable en tareas similares a las ofertadas.

Se valorará:

- Experiencia en el entorno de los ensayos clínicos (cumplimiento de datos y monitorización)
- Persona responsable y creativa, con aptitudes para trabajar en un lugar donde es importante la interacción con otros grupos de profesionales para obtener los mejores resultados.
- Persona emprendedora, creativa y con capacidad organizativa para gestionar el volumen de trabajo.
- Conocimientos de reclutamiento y seguimiento de pacientes en el ámbito clínico.
- Capacidad de trabajo en equipo de forma autónoma.
- Disponibilidad de incorporación inmediata.

Se ofrece:

- Posición: Estable
- Jornada: Completa (40h semanales)
- Incorporación prevista: Inmediata
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.

Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Curriculum Vitae y la documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación obtenida.

Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al mail borsadetreball@idibgi.org (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 15 de mayo de 2022.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54 / CE del Parlamento Europeo y del Consejo y el previsto en la Ley Orgánica 3 / 2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, haciendo especial referencia a los artículos 35 y siguientes donde se regulan las garantías del derecho al trabajo.

ANNOUNCEMENT REF.: 028-2022

BASES OF THE CALL.

POSITION ANNOUNCED.

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one research support job position o be part of the ICS-IAS Clinical Trials Unit, in the following professional category:

AACC Administrator - Data entry

Functions to be developed:

- Collect medical data by input into electronic data collection systems
- Participation in completing the Data Collection Notebook (QRD).
- Participation in the resolution of caries throughout the study
- Administrative support and scheduling of visits
- Documentation and Archive.
- Support for monitoring visits

Requirements of the candidates:

- Intermediate or Higher Degree Training Course in "Health Documentation and Administration" or similar
- Intermediate / high level of English
- Demonstrable experience in tasks similar to those offered.

It will be valued:

- Experience in the field of clinical trials (data compliance and monitoring)
- Responsible and creative person, with skills to work in a place where interaction with other groups of professionals is important in order to get the best results.
- Entrepreneurial, creative person with organizational capacity to manage the workload.
- Knowledge of patient recruitment and follow-up in the clinical field.
- Ability to work in a team autonomously
- Immediate incorporation availability

We offer:

- Position: Stable
- 40 hours per week
- Expected incorporation: immediate
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates.

Submission of Applications:

Send a Motivation Letter, specifying the Job Reference and the personal motivation of the application, enclosing the Curriculum Vitae and the documentation that certifies the merits outlined and the qualifications obtained.

Applications must be sent by e-mail to borsadetreball@idibgi.org (indicate the job reference on the subject)

Terms:

From the publication of this call until May, 15th 2022.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 1/1995, of March 24, which approves the revised text of the Workers' Statute Law, in accordance with which has the art 2 of Royal Decree 2720/98, of December 18 (O. of January 8, 1999), Law 12/2001, of July 9 (O. of July 10) and concordant provisions.

The principle of equal treatment for men and women, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, is taken into account, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of men and women.

The universal accessibility of people with disabilities is considered in accordance with Legislative RD 1/2013, of November 29, which approves the Revised Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their inclusion social, making special reference to articles 35 and following where the guarantees of the right to work are regulated.

Salt, a 2 de maig de 2022

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager